



שירות התעסוקה

יחד במסלול הקריירה

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 4/2026

**לביצוע עבודות ניקיון, תיקון
תקלות ואחזקה מונעת, הדברה
וגינון ללשכות ולמבני שירות
התעסוקה**

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של שירות התעסוקה
WWW.TAASUKA.GOV.IL ובאתר מינהל הרכש הממשלתי WWW.MR.GOV.IL,
תחת הכותרת – מכרז 4/2026 – לביצוע עבודות ניקיון, תיקון תקלות ואחזקה מונעת, הדברה
וגינון ללשכות ולמבני שירות התעסוקה

1. הקדמה

- 1.1. שירות התעסוקה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 4/2026 לביצוע עבודות ניקיון, תיקון תקלות ואחזקה מונעת, הדברה וגינון ללשכות ולמבני שירות התעסוקה ("המכרז").
- 1.2. שירות התעסוקה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 4/2026 לביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ואופציה למבני מעגלי התעסוקה ("המכרז").
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' - ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' - חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' - תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 04/10/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

1.	הקדמה	2
2.	תוכן עניינים	3
7.	פרק א' - הליך המכרז	
3.	עקרונות המכרז	8
4.	תנאים להשתתפות במכרז	8
5.	ניקוד ההצעות	12
6.	בחירת זוכה	14
7.	מופעים ומועדים במכרז	17
8.	כללי המכרז	21
26.	פרק ב' - חוברת ההצעה	
9.	הגשת הצעה במכרז	27
10.	פרטי המציע	27
11.	איכות ההצעה	33
12.	התחייבויות נוספות של המציע	34
13.	בקשות	35
14.	רשימת נספחים	38
39.	נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 4/2026	
44.	נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
45.	נספח 4 - טופסי ניסיון שירות התעסוקה	
45.	נספח 4 (1) - ניסיון בתחזוקה	
46.	נספח 4 (2) - ניסיון בתחזוקה	
47.	נספח 4 (3) - ניסיון בתחזוקה	
48.	נספח 4 (4) - ניסיון בניקיון	
49.	נספח 4 (5) - ניסיון בניקיון	
50.	נספח 4 (6) - ניסיון בניקיון	
51.	נספח 5 - רשימת המבנים עבור ניקוד האיכות	
53.	נספח 6 - אישור רו"ח על מחזור כספי	
55.	נספח 7 - צילום רישיון עסק של המציע מאושר על ידי עו"ד	
56.	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
57.	מסמך ג' 1 - המפרט הכללי - תנאים כלליים	
1.	העבודה - כללי	57
2.	הגדרות	57
3.	ריכוז מטלות הספק	58
4.	התקשרות עם בעלי נכסים	59
5.	תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והמתקנים המתוחזקים	60

60.....	שעות הפעילות בסניפי שירות התעסוקה ובמעגלי התעסוקה.....	6.
60.....	מוקד מאוייש וממוחשב של הספק לקבלת קריאות.....	7.
62.....	דיווח על נוכחות בסניפי שירות התעסוקה והפקת דוחות חודשיים.....	8.
63.....	פרטים אישיים.....	9.
63.....	היגיינה אישית.....	10.
63.....	השתתפות בשיבות.....	11.
63.....	מניעת הפרעות.....	12.
63.....	שמירת הרכוש.....	13.
63.....	הנחיות, תקנות והוראות.....	14.
64.....	מפגעי בטיחות.....	15.
64.....	סילוק פסולת לאתר פסולת מורשה.....	16.
64.....	רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הספק ולקבלני המשנה.....	17.
64.....	קבלני משנה לאחזקה של מערכות מיוחדות.....	18.
65.....	הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים.....	19.
66.....	בדיקות תקופתיות.....	20.
66.....	תיאום עם גורמים.....	21.
67.....	אמצעים.....	22.
67.....	הוצאת ציוד מחוץ לסניפים.....	23.
67.....	טלפון סלולרי.....	24.
67.....	מדים אחידים.....	25.
68.....	השתתפות בשיבות.....	26.
68.....	ממונה בטיחות.....	27.
68.....	פעולה לפי מפרטים, תקנים ומחירוניהם.....	28.
69.....	הצהרת קבלן האחזקה.....	29.
70	מסמך ג' 2 - המפרט המיוחד	
70.....	תאור העבודה - ריכוז מטלות הקבלן.....	1.
71.....	מנהל ההסכם מטעם הקבלן.....	2.
71.....	תיקוני תקלות ואחזקה מונעת.....	3.
74.....	סיורים לקבלת סניפי שירות התעסוקה.....	4.
75.....	עדכון חומר טכני והשלמתו.....	5.
76.....	הספקת ציוד חלקים וחומרים.....	6.
77.....	היקף עבודות בתחום המבנים הנכללות בהסכם.....	7.
79.....	נוהל הספקת חלקים וחומרים ע"י הספק עפ"י דרישה ובתשלום נפרד.....	8.
80.....	עבודות וציוד נוספים.....	9.
80.....	תוספת וגרירת סניפי שירות התעסוקה.....	10.
80.....	תחזוקת ריהוט נייד (כסאות, שולחנות וכדומה).....	11.
80.....	בקורת אחזקה.....	12.
	היקף השתתפות המזמין בהחלפה או שיפוץ יסודי של ציוד וחלקים אלקטרומכניים.....	13.

14.	הוספה/גריעה של שטחים ואתרים	81
פרק ג' 3 - מפרט ניקיון לשכונות תעסוקה ומעגלי תעסוקה		
1.	ימים, שעות עבודה של עובדי הניקיון בלשכות תעסוקה	82
2.	ימים, שעות עבודה של עובדי הניקיון במעגלי תעסוקה	83
3.	תגבור העובדים	84
4.	דפי דיווח ביצוע עבודות בתאי השירותים	84
5.	בטיחות בעת העבודה	84
6.	משימות בשעות היום	84
7.	פיקוח הספק על עבודות הניקיון	86
8.	ניקיון חריג	86
9.	חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה לניקיון	86
פרק ג' 4 - מפרט הדברה		
פרק ג' 5 - מניעת שריפות בעבודה		
פרק ג' 6 - טופס חודשי לאישור ביצוע שירותי ניקיון בסניף שירות התעסוקה		
פרק ג' 7 - טופס נוהל תדריך עובד ניקיון חדש במבנה שירות התעסוקה		
פרק ג' 8 - טופס רשימת עובדי הניקיון של הספק בסניפי שירות התעסוקה		
פרק ג' 9 - תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי תעסוקה והמתקנים המתוחזקים		
1.	שטחי סניפי שירות התעסוקה (30 לשכות)	97
2.	רשימת ציוד בסניפי שירות התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה	99
3.	שטחי סניפי מעגלי התעסוקה (24 לשכות)	110
4.	רשימת ציוד במעגלי התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה וניקיון	110
פרק ג' 10 - הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה		
פרק ג' 11 - מפרט גיזום וניכוש עשביה		
פרק ד' - הסכם התקשרות		
1.	כללי	141
2.	תקופת ההתקשרות	142
3.	התחייבויות והצהרות הספק	142
4.	סודיות	142
5.	אבטחת מידע והגנות סייבר	143
6.	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	143
7.	קניין רוחני וזכויות יוצרים	143
8.	קבלני משנה	144
9.	יחסים בין הצדדים	144
10.	תמורה	145
11.	כללי תשלום	145
12.	ערבות ביצוע	146
13.	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	147
14.	ביטוח	148
15.	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	148

148	הפסקת ההתקשרות	16.
149	הפרת ההסכם	17.
153	תרופות מצטברות	18.
153	סיום התקשרות	19.
154	כתובות הצדדים והודעות	20.
155	שונות	21.
156	נספח ג' - ערבות ביצוע	
158	נספח ד' - ביטוח	
162	נספח ה' - התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	
163	נספח ו' - כללי הצמדה לתמורה	
165	הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה והניקיון	

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.
- 3.5. גריעת אתרים או פעילויות
 - 3.5.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו המוחלט, לגרוע לשכונות תעסוקה או מעגלי תעסוקה מרשימת האתרים כפי שהיא מפורטת בפרק ג' 9 למסמכי המכרז (תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי תעסוקה והמתקנים המתוחזקים).
 - 3.5.2. במידה והמזמין יחליט על גריעת לשכונות תעסוקה או מעגלי תעסוקה מתוך הרשימה כאמור, יעדכן המזמין את המציע/הספק בהודעה בכתב 45 ימים מראש.
 - 3.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגרוע פעילות כזו או אחרת (כולה או מקצתה) המבוצעת בשכונות התעסוקה ו/או במעגלי התעסוקה.
 - 3.5.4. מובהר ומודגש בזאת כי כל החלטה שתתקבל על ידי המזמין מכוח סעיף זה, הן לעניין גריעת אתרים והן לעניין גריעת פעילויות – הינה על דעת המזמין בלבד, מהווה החלטה סופית וחלוטה ואינה ניתנת לשינוי. גריעה כאמור תביא להפחתת התמורה בהתאמה ובהתאם למחירי יחידות התמחור הרלוונטיות במכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).
- 4.1.3. על המציע להגיש את שם חברת הניקיון של המציע או חברת ניקיון כקבלן משנה של חברת הניקיון בעת הגשת הצעת המחיר. (על מנת לתת ניקוד איכות לחברת הניקיון / חברת הניקיון כקבלן משנה).
- 4.1.4. יש לצרף צילום רישיון עסק עדכני של חברת הניקיון / חברת ניקיון כקבלן משנה מאושר על ידי עו"ד בהתאם לנספח 7.

4.1.5. במידה ותוחלף חברת הניקיון במהלך ההתקשרות, יעשה רק בהסכמת המזמין.

במידה והמציג יחליף את חברת הניקיון ללא ידיעת המזמין, הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

4.1.6. חברת הניקיון אשר הוצעה ע"י המציג, אינה רשאית להעביר את פעילות

הניקיון לחברת ניקיון משנית, אלא באישור המזמין. במידה והנ"ל יבוצע, הפרת

סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. אם חלה על המציג חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציג עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק

עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. שמירה על זכויות העובדים

4.2.3.1. המציג מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה,

צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציג כמעסיק ולרבות:

הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני

העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה

התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב)

לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח

משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו

הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו

הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום

תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי הרחבה בענף

השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן, למציג ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו

בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת

זכויות עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או

שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות, לא הוטלו על המציג או על בעל זיקה אליו עיצומים

כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה

האחרונה לא נקנס המציג או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה

והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני

העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה

אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה

כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו

שכר.

4.2.4. רישיון קבלן שירות

4.2.4.1. למציג רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על

ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח

אדם").

4.2.5. העסקת עובדים ישראלים

המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה (מס' 7.11.6).

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון המציע - שנות ניסיון

4.3.1.1.1. ניסיון בתחזוקה - למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שהתקיים

בתקופה שהחל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בבתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, של - לפחות 20 (עשרים) - מבנים המשמשים למשרדים, ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות, 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים) את הטבלה בנספח 4 (1)

4.3.1.1.2. ניסיון בתחזוקה - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה

קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים) את טבלה בנספח 4 (2)

4.3.1.1.3. ניסיון בתחזוקה - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה

קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית גת ודרומה להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים לכל אזור) את הטבלה בנספח 4 (3). (ניתן להסתמך, לצורך עמידה בסעיפים א, ב, ו-ג' על אותם מבנים)

4.3.1.1.4. ניסיון בניקיון - בעל ניסיון מוכח, בניקיון של - לפחות 20 (עשרים) -

מבנים המשמשים למשרדים, עם אחריות מלאה, ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את בנספח 4 (4).

4.3.1.1.5. ניסיון בניקיון - בעל ניסיון מוכח, בניקיון במשך 3 שנים רצופות, עם

אחריות מלאה, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה בנספח 4 (5)

4.3.1.1.6. **ניסיון בניקיון** - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית גת ודרומה להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה בנספח 4 (6)

4.3.1.1.7. תנאי זה יכול להתקיים גם באחד מהבאים: בקבלן משנה של המציע.

4.3.1.1.8. **המציע בעצמו** הינו בעל מחזור כספי של לכל הפחות - 4,000,000 ₪ לשנה (במילים - ארבעה מיליון ₪) בכל אחת מהשנים – 2021-2025. **לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את נספח 6.**

4.3.1.2. **דרישות רישוי**

4.3.1.2.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: המציע או קבלן משנה מטעמו מחזיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, רישיון קבלן שירות תקף בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 לתחום הניקיון.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות - 30% ;

5.1.1.2. מחיר - 70%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

5.2.2. רק הצעה שקיבלה בשלב בדיקת איכות ציון 23 (מתוך 30) לפחות תעבור לשלב

בדיקת המחיר. ככל שיהיו פחות מ- 3 מציעים שקיבלו את הציון האמור - הציון

המינימאלי יעמוד על 15.

מס'	אמת המידה (איכות)	ניקוד מקסימאלי
1	כל מבנה בתחזוקה העומד בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.1.3 עובר כל שנה מלאה מעבר לשלוש שנים ראשונות יקבל נקודה עד למקסימום של 3 נק'.	3 נקודות
2	התרשמות מלקוחות קודמים על ניסיונו בביצוע עבודות אחזקה. במסגרת זו, המזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים נוספים שקבלו שירות מהמזכיר וכן יהיה רשאי להתחשב בניסיון קודם שיש לו עם המציע בהתקשרויות דומות בעבר. הממליצים יתבקשו להתייחס ולנקד את טיב העבודה (עד 2 נקודות), לעמידה בל"ז (עד 2 נקודות) וליחסי העבודה הן עם הלקוחות והן עם העובדים (עד 2 נקודות).	6 נקודות
3	כל מבנה בניקיון העומד בתנאי הסף בסעיף 4.3.1.1.6 עובר כל שנה מלאה מעבר לשלוש שנים ראשונות יקבל נקודה עד למקסימום של 3 נקודות.	3 נקודות
4	התרשמות מלקוחות קודמים - או של קבלן המשנה לניקיון מטעמו - במקרה בו המציע בחר לבצע את שירותי הניקיון באמצעותו - על ניסיונו בביצוע עבודות ניקיון. במסגרת זו, המזמין יהיה רשאי לפנות לגורמים נוספים שקבלו שירות מקבלן המשנה וכן יהיה רשאי להתחשב בניסיון קודם שיש לו עם קבלן המשנה בהתקשרויות דומות בעבר. הממליצים יתבקשו להתייחס ולנקד את טיב העבודה (עד 2 נקודות), לעמידה בל"ז (עד 2 נקודות) וליחסי העבודה, הן עם הלקוחות והן עם העובדים (עד 2 נקודות).	6 נקודות
5	ציוני מבדק זכויות עובדים, עבור החברה שתבצע את עבודות הניקיון, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל, ככל שיש כאלה יקבל עד 12 נקודות (כמפלה של הציון ב- 12). ככול שלספק אין ציון מבדק שמירת זכויות של החשכ"ל יתווספו 12 הנקודות כדלהלן 4 נקודות לסעיף 3 ו- 8 נקודות לסעיף 4.	12 נקודות
	סה"כ	30 נקודות

5.2.3. מובהר כי במהלך כל הציונים דלעיל המתייחסים לשנים - עבור חלק משנה לא

ייתן ניקוד!

5.2.4. כמו כן - בכל תהליך ניקוד האיכות - לא יינתנו חלקי נקודות.

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר"

(ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם

לנוסחאות המפורטות מטה.

5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות

הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב

ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת

המחיר.

5.3.4. הצעת המחיר תוגש בקובץ נפרד.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל

הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל

אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס

הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר

בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע I

5.4.2.1.2.1.2. P_i - הצעת המחיר המשוקללת של מציע I

5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

P_{min} - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

P_{max} - שהתקבלה על ידי מי מהמציעים

P_{min}

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 30\% \times TQI + 70\% \times PSI \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. G_i - ציון המשוקלל של ההצעה I

5.4.3.2.2. TQ_i - ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה

5.4.3.2.3. PS_i - ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.3.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.3.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.3.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור -

6.3.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות](#), [התש"ס-1980](#), [חוק החברות](#), [התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות](#), [התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.3.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.3.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.3.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לשרות התעסוקה לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת שירות התעסוקה על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.3.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה בתוך 14 ימי עבודה.

6.3.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.3.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים. ביחס לכל עובד יומצא:

6.3.1.5.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, אם היו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

6.3.1.5.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום או התחייבות לקיים עם כניסת העובד לעבודה אצל המזמין, הדרכת בטיחות, מועד ההדרכה והיקפה.

6.3.1.5.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

6.3.1.5.4. על הזוכה להציג דיווח הכולל שני רכיבי שכר לטובת חישוב כללי

הצמדה. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

6.3.1.5.5. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב

מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

6.3.1.5.6. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר

המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה, על הזוכה להגיש דיווח המשקף את עלויות השכר.

6.3.1.5.7. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים

הקבועים בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

6.3.1.5.8. הזוכה יעביר את רשימת החומרים בהם הוא מתכוון לעשות

שימוש לצרכי ההתקשרות, לרבות גליונות הבטיחות (SDS) לאישור נציג המזמין.

6.3.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על

ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.4. תחילת מתן השירותים

6.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות

אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.4.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי

המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך	הערות
פרסום המכרז	ב 03/08/2026 בשעה 12:00	במערכת יהלום ובאתר השירות WWW.TAASUKA.GOV.IL
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 24/08/2026 בשעה 12:00	דרך מערכת יהלום
מועד פרסום תשובות במערכת יהלום	ב 03/09/2026 בשעה 16:00	במערכת יהלום ובאתר השירות WWW.TAASUKA.GOV.IL
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 04/10/2026 בשעה 14:00	דרך מערכת יהלום
תקופת ההסכם	24 חודשים	אופציות להארכה עד לסה"כ 60 חודשים
ערבות ביצוע	300,000 ש"ח	בתוקף עד 90 יום מיום סיום ההתקשרות.

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי

לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של

מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז -

מכרז 4/2026 - לביצוע עבודות ניקיון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה

וגינון למבני שירות התעסוקה ולמעגלי התעסוקה ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. לא מתקיים כנס מציעים, אך מציעים המעוניינים לסייר במתקני השירות -

יתאמו זאת עם מר שחר וגימה, מנהל אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה בשירות

התעסוקה, בדוא"ל - SHAHARVAG@IES.GOV.IL או בנייד 050-6235424.

יודגש כי סיור כאמור איננו חובה.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות

למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב

לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות

הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות

במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.5.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.5.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת

דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100.

- 7.5.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.5.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.5.5 פעולות במערכת יהלום -
- 7.5.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.5.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.5.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.5.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.5.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.5.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.5.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.5.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 7.5.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4**

שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של

תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או

לענות על שאלה שיש לו.

7.5.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד

האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד

האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות

טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע**

להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

7.5.5.10. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת

ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת

הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה - תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות

ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה

הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז,

הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר

יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים ידרש לבצע

הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת

ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל

המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.

8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.4.1.5. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.4.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זו, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

- 8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' - חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכד')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

10.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.2.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.3. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.3.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.3.1.1. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) -**

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.3.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים -

10.3.1.2.1. **ניהול פנקסים - המציע -**

10.3.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.3.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.3.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.3.1.2.3. **היעדר הרשעות -**

10.3.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז -

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

10.3.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר

המפורט ב**נספח 3**.

10.3.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) -

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.3.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
 עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת
 מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.3.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב-X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות

ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.3.1.3. שמירה על זכויות העובדים

10.3.1.3.1. המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני

עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע

כמעסיק ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים

המפורטים בתוספת השנייה התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר

תשלום דמי הבראה, (נוסח משולב) לחוק בית הדין לעבודה,

התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב],

התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו

הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה

וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו

הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון

ואחזקה וצווי הרחבה בענף השמירה ("דיני העבודה"). כמו כן,

למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים

ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות

עובדים כמפורט להלן: הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני

העבודה, או שהורשעו כאמור, אך כבר חלפו 3 שנים לפחות

ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

10.3.1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר.

10.3.1.4. רישיון קבלן שירות

10.3.1.4.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ("חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם").

10.3.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אסמכתא על היותו בעל רישיון קבלן שירות תקף ולסמנה כנספח 5.

10.3.1.5. העסקת עובדים ישראליים

10.3.1.5.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם עידוד העסקת עובדים ישראליים במסגרת התקשרויות הממשלה (מס' 7.11.6).

10.3.1.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 4.

10.4. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.4.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.4.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.4.2.1. ניסיון המציע - שנות ניסיון

10.4.2.1.1. ניסיון בתחזוקה - למציע ניסיון של לפחות 3 שנים שהתקיים

בתקופה שהחל משנת 2021 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בבתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, של - לפחות 20 (עשרים) - מבנים המשמשים למשרדים, ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות, 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים) את הטבלה בנספח 4 (1)

10.4.2.1.2. ניסיון בתחזוקה - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה

קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים) את טבלה בנספח 4 (2)

10.4.2.1.3. ניסיון בתחזוקה - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה

קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית גת ודרומה להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא (מס' שורות מתאים לכל אזור) את הטבלה בנספח 4 (3).

(ניתן להסתמך, לצורך עמידה בסעיפים א, ב, ו-ג' על אותם מבנים)

10.4.2.1.4. ניסיון בניקיון - בעל ניסיון מוכח, בניקיון של - לפחות 20 (עשרים)

- מבנים המשמשים למשרדים, עם אחריות מלאה, ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את בנספח 4 (4)

10.4.2.1.5. ניסיון בניקיון - בעל ניסיון מוכח, בניקיון במשך 3 שנים רצופות,

עם אחריות מלאה, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות. להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה בנספח 4 (5)

10.4.2.1.6. ניסיון בניקיון - בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה,

עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית גת ודרומה להוכחת עמידה בתנאי זה יש למלא את טבלה בנספח 4 (6)

10.4.2.1.7. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את
נספח 4 לחוברת ההצעה.

10.4.2.2. דרישות רישוי

10.4.2.2.1. כלל השירותים המוצעים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות

לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת:

המציע או קבלן משנה מטעמו מחזיק, נכון למועד האחרון להגשת
הצעות, רישיון קבלן שירות תקף בהתאם להוראות חוק העסקת
עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 לתחום הניקיון.

☐ המציע מצהיר, כי כלל השירותים המוצעים על ידו
עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך
אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: המציע או קבלן משנה
מטעמו מחזיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות,
רישיון קבלן שירות תקף בהתאם להוראות חוק העסקת
עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 לתחום
הניקיון.

10.4.2.2.2. המזמין יהיה רשאי לבקש אסמכתאות על עמידה בדרישות
הרישוי.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ניסיון מקצועי באחזקה

11.1.1.1. כל מבנה בתחזוקה העומד בתנאי הסף בסעיף ג' עבור כל שנה מלאה מעבר

לשלוש שנים ראשונות יקבל נקודה עד למקסימום של 3 נקודות.

11.1.1.1.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את

נספח ג' 3 לחוברת ההצעה.

11.1.2. ניסיון מקצועי בניקיון

11.1.2.1. כל מבנה בניקיון העומד בתנאי הסף בסעיף ו' עבור כל שנה מלאה מעבר

לשלוש שנים ראשונות יקבל נקודה עד למקסימום של 3 נקודות.

11.1.2.1.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את

נספח ג' 6 לחוברת ההצעה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל שירות התעסוקה לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3. עצמאות המציע

- 12.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 12.3.2. "החזקה" לענין סעיף זה - החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2. עסק בשליטת אישה

- 13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

- 13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" - משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים,

במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5 בקשה לחיסיון

13.5.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצענו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	טופסי ניסיון שרות התעסוקה	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	רשימת המבנים עבור ניקוד האיכות	לשם הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע נדרש למלא ולהגיש את נספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר למכרז 4/2026 - ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ולמבני מעגלי התעסוקה

כללי

- על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
- מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

- ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
- יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
- אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.
- טופס הצעת המחיר יוגש בקובץ נפרד.

טבלת מחירים 1 - הצעות מחיר לשכות תעסוקה

בפרק מס' 1 - אחזקה, ניקיון וחישוף שטחים חיצוניים בלשכה, יש לתמחר את האחזקה והניקיון בכתב הכמויות בנפרד ואת הגינון באותה לשכה יש לתמחר בסעיף נוסף.

סעיף	מחוז	לשכה	שטח	יחידה	כמות	מחיר יחידה לתשלום (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה ללא מע"מ
1		פרק מס' 1 - אחזקה, ניקיון, גינון וחישוף שטחים חיצוניים					
1.1	ירושלים	אחזקה וניקיון בית שמש	207	חודש	12		
1.2		גינון בית שמש		חודש	12		
1.3		אחזקה וניקיון לוד	243	חודש	12		
1.4		גינון לוד		חודש	12		
1.5	דן	אחזקה וניקיון הרצליה	450	חודש	12		
1.6		גינון הרצליה		חודש	12		
1.7		אחזקה וניקיון יבנה	117	חודש	12		
1.8		גינון יבנה		חודש	12		
1.9	צפון	אחזקה וניקיון טירת כרמל	67.5	חודש	12		
1.10		גינון טירת כרמל		חודש	12		
1.11		אחזקה וניקיון יוקנעם	90	חודש	12		
1.12		גינון יוקנעם		חודש	12		

סעיף	מחוז	לשכה	שטח	יחידה	כמות	מחיר יחידה לתשלום (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה ללא מע"מ
1.13		אחזקה וניקיון חצור	117	חודש	12		
1.14		גינון חצור		חודש	12		
1.15		אחזקה וניקיון כרמיאל	288	חודש	12		
1.16		גינון כרמיאל		חודש	12		
1.17		אחזקה וניקיון קרית שמונה	270	חודש	12		
1.18		גינון קרית שמונה		חודש	12		
1.19		אחזקה וניקיון צפת	162	חודש	12		
1.20		גינון צפת		חודש	12		
1.21	שרון והעמקים	אחזקה וניקיון אור עקיבא	112.5	חודש	12		
1.22		גינון אור עקיבא		חודש	12		
1.23		אחזקה וניקיון בית שאן	162	חודש	12		
1.24		גינון בית שאן		חודש	12		
1.25		אחזקה וניקיון פרדס חנה	288	חודש	12		
1.26		גינון פרדס חנה		חודש	12		
1.27		אחזקה וניקיון ראש העין	162	חודש	12		
1.28		גינון ראש העין		חודש	12		
1.29	דרום	אחזקה וניקיון אופקים	153	חודש	12		
1.30		גינון אופקים		חודש	12		
1.31		אחזקה וניקיון אילת	135	חודש	12		
1.32		גינון אילת		חודש	12		
1.33		אחזקה וניקיון דימונה	306	חודש	12		
1.34		גינון דימונה		חודש	12		
1.35		אחזקה וניקיון ירוחם	112.5	חודש	12		
1.36		גינון ירוחם		חודש	12		
1.37		אחזקה וניקיון קרית מלאכי	162	חודש	12		
1.38		גינון קרית מלאכי		חודש	12		
		סה"כ לפרק מס' 1 - אחזקה, ניקיון גינון וחישוב שטחים חיצוניים					
2		פרק מס' 2 - אחזקה, ניקיון					
2.1	צפון						

סעיף	מחוז	לשכה	שטח	יחידה	כמות	מחיר יחידה לתשלום (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה ללא מע"מ
2.2		כפר כנא	157.5	חודש	12		
2.3	שרון והעמקים	אריאל	45	חודש	12		
2.4	דרום	מצפה רמון	45	חודש	12		
		סה"כ לפרק מס' 2 - אחזקה, ניקיון					
3		פרק מס' 3 - ניקיון					
3.1	ירושלים	בית"ר עילית	166.5	חודש	12		
3.2		קרית ארבע	54	חודש	12		
3.3	צפון	מגידל כרום	90	חודש	12		
3.4	שרון	בקה אל גרביה	108	חודש	12		
3.5	והעמקים	טייבה	117	חודש	12		
3.6	דרום	שדרות	243	חודש	12		
		סה"כ לפרק מס' 3 - ניקיון					
		סה"כ פרקים 1,2,3					

טבלת מחירים 2 - הצעות מחיר מעגלי תעסוקה**

סעיף	מחוז	לשכה	שטח	יחידה	כמות	מחיר יחידה לתשלום (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה ללא מע"מ
4		פרק מס' 4 - אחזקה וניקיון במעגלי תעסוקה					
4.1	צפון	טבריה	126	חודש	12		
4.2		קריית שמונה	103.5	חודש	12		
4.3		עכו	141.3	חודש	12		
4.4		כרמיאל	122.4	חודש	12		
4.5		שפרעם	103.5	חודש	12		
4.6	שרון והעמקים	אום אל פאחם	162	חודש	12		
4.7		עפולה	162.9	חודש	12		
4.8		נתניה	123.3	חודש	12		
4.9		חדרה	111.6	חודש	12		
4.10	דן	חולון	152.1	חודש	12		

סעיף	מחוז	לשכה	שטח	יחידה	כמות	מחיר יחידה לתשלום (ללא מע"מ)	סה"כ מחיר לשנה ללא מע"מ
4.11	ירושלים	מזרח ירושלים	265.5	חודש	12		
4.12		מערב ירושלים	216.9	חודש	12		
4.13		לוד	132.3	חודש	12		
4.14	דרום	אשדוד	90	חודש	12		
4.15		דימונה	194.4	חודש	12		
4.16		אשקלון	150.3	חודש	12		
4.17		רהט	144	חודש	12		
4.18		ערד	156.6	חודש	12		
4.19		נתיבות	180.9	חודש	12		
	סה"כ לפרק מס' 4 - אחזקה, ניקיון						

טבלת מחירים 3 - הצעה מחיר לשכר עובדי הניקיון (לא לסיכום)

מס.	יחידת התמחור	יחידה	כמות	מחיר יח' בש"ח כולל מע"מ	הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
3	עלות שעתית של עובד ניקיון (אופציה לא לסיכום) *	שעה	1		

(*) במידה ונידרש להרחיב את שירותי הניקיון ביחידה, המחיר לתוספת של עובד ניקיון יהיה סה"כ העלות היחידה כפי שמופיע בפרק 3. (העלות כוללת את כל העלויות הנלוות בהתאם להוראת התכ"ס)

(**) המזמין אינו מתחייב להפעיל את השירות עבור מבני מעגלי תעסוקה, כולם או חלקם.

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ - למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב
בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לשירות התעסוקה לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש
בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת
באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ולמעגלי התעסוקה, מספר 4/2026 עבור שירות התעסוקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
- 1.3. משמעותו של המונח "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- 1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ולמעגלי התעסוקה, מספר 4/2026.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 - טופסי ניסיון שרות התעסוקה

נספח 4 (1) - ניסיון בתחזוקה

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.1 "ניסיון בתחזוקה" יש למלא את הטבלה המצ"ב
 בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה של - לפחות 20 (עשרים) - מבנים המשמשים למשרדים ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

[illegible]

נספח 4 (2) - ניסיון בתחזוקה

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.2. "ניסיון בתחזוקה" יש למלא את הטבלה המצ"ב.

בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים ברחבי ישראל בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות.

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר (לפחות 200 מ"ר)	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
דוגמה	ישראל לוי בע"מ	500	משרדים	01/16 - 11/19	לוי לוי-054- 5555555
סה"כ					

סיכום חייב להיות לפחות 15,000 מ"ר

נספח 4 (3) - ניסיון בתחזוקה

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.3. "ניסיון בתחזוקה" יש למלא את הטבלה המצ"ב.

1. בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים

רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה

וצפונה והשני בקריית גת ודרומה

(ניתן למלא לכל אזור עד 3 מבנים)

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
חיפה וצפונה					
קריית גת ודרומה					

נספח 4 (4) - ניסיון בניקיון

בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בנקיון של - לפחות 20 (עשרים) - מבנים המשמשים למשרדים, ששטח כל אחד מהם 200 מ"ר לפחות במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.4. "ניסיון בנקיון" יש למלא את הטבלה המצ"ב.

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר (לפחות 200 מ"ר)	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
דוגמה	ישראל ישראלי בע"מ	250	הנהלת החברה	01/16 - 12/19	יעקב בן שמעון 050-4444444
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

נספח 4 (5) - ניסיון בניקיון

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.5. "ניסיון בניקיון" יש למלא את הטבלה המצ"ב.
 בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בניקיון במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של מבנים
 ברחבי ישראל בשטח כולל של 15,000 מ"ר לפחות.

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
דוגמה	ישראל לוי בע"מ	500	משרדים	01/16 - 11/19	יוסי לוי 054-5555555

סיכום חייב להיות לפחות 15,000 מ"ר

נספח 4 (6) - ניסיון בניקיון

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.6. "ניסיון בניקיון" יש למלא את הטבלה המצ"ב.
בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות,
במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית
גת ודרומה

(ניתן למלא לכל אזור עד 3 מבנים)

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
חיפה וצפונה					
קריית גת ודרומה					

נספח 5 - רשימת המבנים עבור ניקוד האיכות

- להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.3. "ניסיון בתחזוקה" יש למלא את הטבלה המצ"ב.
1. בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית גת ודרומה
(ניתן למלא לכל אזור עד 3 מבנים)

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
חיפה וצפונה					
קריית גת ודרומה					

להוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 4.3.1.1.6. "ניסיון בניקיון" יש למלא את הטבלה המצ"ב.
בעל ניסיון מוכח, בעצמו, בתפעול ואחזקה קבועה, עם אחריות מלאה, במשך 3 שנים רצופות,
במהלך 5 השנים האחרונות של שני מבנים, כאשר מבנה אחד נמצא בחיפה וצפונה והשני בקריית
גת ודרומה

(ניתן למלא לכל אזור עד 3 מבנים)

מס'	שם הלקוח	שטח המבנה מ"ר	השימוש במבנה	תאריך תחילה ותאריך סיום (חודש ושנה)	שם ומס' טלפון של איש קשר
חיפה וצפונה					
קריית גת ודרומה					

נספח 6 - אישור ר"ח על מחזור כספי

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום

31/12/2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת ____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31/12/2021 – 31/12/2025 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

5. המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2021-2025 אינו נמוך מ-4 מיליון ₪ (במילים ארבעה מיליון ₪)

6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.****

7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 5 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" - כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

**** אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 5 ו-7.

נספח 7 - צילום רישיון עסק של המציע מאושר על ידי עו"ד

על המציע לצרף צילום רישיון עסק של חברת הניקיון או חברת ניקיון כקבלן משנה מאושר וחתום
על ידי עו"ד לנספח 7.

אני, הח"מ _____ ת.ז. _____ בעל חברת הניקיון / חברת
ניקיון כקבלן משנה (למחוק את המיותר) מצהיר כי הנתונים בנספח זה הינם נתונים אמיתיים
ונכונים וכי המציע עומד בכל תנאי הסף כפי שהוגדרו בבקשה.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת כי בתאריך _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב. _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ו/או
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת וחותמת עו"ד

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מסמך ג' 1 - המפרט הכללי - תנאים כלליים

1. העבודה - כללי

העבודה נשוא הסכם זה כוללת ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וניקוי עשביה וגזוזם חריגים למבני שירות התעסוקה (להלן "סניפי שירות התעסוקה" או "השרות") ולמעגלי תעסוקה התעסוקה (להלן "סניפי מעגלי התעסוקה") ברחבי הארץ. הספק יספק את כל כח האדם, הציוד, החלקים - ובכלל זה החלקים המתכלים - והחומרים הנדרשים לביצוע המשימות המוטלות עליו. ביצוע העבודות בכל המקצועות יכול לכולל את כל העבודה, החלקים, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים פרט לבמגבלות המפורטות בכל המסמכים והנספחים. **מעגלי תעסוקה** - המבנים אינם שייכים לדיור הממשלתי. שירות התעסוקה משלם עבור מבנים אלו שכירות, חשמל מים ארנונה ותשלומים ככל שיהיו. החברה המתחזקת תדאג לשלם את התשלומים לעיל ושרות התעסוקה יעביר את התשלום לחברת התחזוקה והחברה תעביר את הכסף לבעלי הנכס.

2. הגדרות

במפרט כפי שהוא מוגדר להלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין) יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן:

- 2.1 "המזמין": שירות התעסוקה / האדם שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן ע"י המזמין לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ולאשרה, וכן מי שהתמנה על ידו למלא את מקומו בעת העדרו;
- 2.2 "מבני המזמין": שטחי המבנים (סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה) המשמשים את המזמין ברחבי הארץ, לרבות הציוד והמתקנים בהם יתבצעו שירותי האחזקה והניקיון.
- 2.3 "הספק": החברה הזוכה מכרז זה;
- 2.4 "השירותים" או "סל השירותים": כל השירותים לרבות תיקון, אחזקה, חידוש, ניקיון, הדברה, חישוף שטחים, ניקוי עשביה וגזוזם חריגים ו/או ביצוע פעולות המשמשות ו/או שנועדו לשמש ו/או לשרת את סניפי שירות התעסוקה או המערכות והמתקנים המהווים שטחים ו/או רכוש כהגדרתם להלן.
- 2.5 "שירותים מיוחדים": שירותים הניתנים על פי הזמנה מיוחדת ואשר אינם נכללים בסל השירותים המתבקש על פי מפרט זה.
- 2.6 "ביצוע העבודה": כל הנדרש לבצוע העבודה לרבות השלמתה, בדיקתה והרצתה.
- 2.7 "מוקד" או "מוקד לתקלות": מרכז קליטת ההודעות במשרדי הספק על תקלות בכל הנושאים המטופלים והפצתן לעובדים ולקבלנים לצורך ביצוע העבודה.
- 2.8 "מערכת ייעודית": מערכת שאחזקתה תתבצע אך ורק על ידי ספק מקצועי.
- 2.9 "ספק ממונה": ספק שהעסקתו מוכתבת ע"י המזמין לרבות תנאי וגובה התשלום בגין העבודה.

3. ריכוז מטלות הספק

- 3.1 שיטות האחזקה לפיהן יפעל הספק מרוכזות להלן. תכולת הלשכות והמערכות ופרוט משימות הספק מופיעים בפרקים הבאים.
- 3.2 הריכוז שלהלן נועד להבהיר את מהות המטלות שעל הספק לבצע על פי הסכם זה.
- 3.3 מובהר כי הפירוט הינו לצרכי המחשה בלבד וכי מעת לעת יתכן והשירותים ישתנו בהתאם לצרכי המזמין ולאור הדרישות התפעוליות של המזמין בלשכות.
- 3.4 הספק יפעיל עובדים, קבלני משנה, כלי רכב, כלי עבודה וכדומה במספר שיאפשר מתן שירות על פי דין, בזמן ועל פי לוחות הזמנים המפורטים במסמך זה. עובדי הספק יהיו זמינים בכל עת לביצוע עבודות בסניפי שירות התעסוקה על פי סדר העדיפויות של דחיפות העבודות. עובדי הספק יפעלו בעדיפות ראשונה לטיפול וביצוע עבודות המוגדרות כדחופות.
- 3.5 הספק ירכז את כל נושא הבטיחות בעבודה. הספק יבצע ההדרכות ע"י ממונה בטיחות של הקבלן. ממונה הבטיחות יעביר הדרכות לכל גורם רלוונטי לרבות למנהל האחזקה ולעובדיו ולכל קבלני המשנה ו/או ידאג להחתים כל קבלן ו/או ספק אחר שיבצע עבודות בסניפים כי צוות העובדים שלו עובר הדרכות סדירות וזאת בהתאם לצרכים ועל פי כל דין.
- 3.6 מעריך ממוחשב - הספק יקים מערך אחזקה אינטרנטי ממוחשב וידאג לקליטה בו של כל מבני המזמין שנמסרו לטיפול הספק ואת כל הציוד המותקן בהם. המערכת הממוחשבת תקלוט את פרטי התקלות עליהן יודיע המזמין ו/או יזהה הספק. המעריך יכלול את כל הציוד המותקן בהם לרבות הוראות תקופתיות.
- 3.7 מחשוב מערך האחזקה יכלול סקר ציוד מלא, מספור ושילוט מחדש של מתקנים וציודים עליהם חסר שילוט עקב תוספות או שהשילוט אינו מתאים. לעובדי המזמין תהא הרשאת כניסה למערכת ניהול האחזקה לצורך ביצוע בקורות, הפקת דוחות, הודעה על תקלות וכו'.
- 3.8 אחזקה מונעת - הספק ימחשב את כל נתוני האחזקה במערכת התוכנה האינטרנטית. המחשוב יכלול את כל רשימת הציוד, את מערך האחזקה המונעת, את רישום כל התקלות לרבות תאריך ושעת ההודעה ותאריך ושעת הסיום וכן כל נתון אחר שידרש מעת לעת על ידי המזמין ואשר רלוונטי לעבודות המתוכננות והמתבצעות בשטחיו.
- 3.9 בתום ההתקשרות יחוייב הספק להעביר לידי המזמין און למי שהמזמין יבחר את כל הנתונים שהצטברו במערכת הממוחשבת וזאת בפורמט "אקסל" עם הסבר לכל השדות המופיעים בטבלאות והכל באופן שיאפשר את תפעולו המיידית של כל המידע כאמור.
- 3.10 הספק יאפשר לנציגי המזמין במשרדיו הראשיים להיכנס בכל עת, עם הרשאה מתאימה, לתוך המערכת ולצפות בכל המידע האגור בה וכן לצורך פתיחת הודעה על תקלה וכן לעיון בדו"חות פתיחת וביצוע העבודות.
- 3.11 הוראות האחזקה המונעת ותכיפותן יתבססו על לוח זימון האחזקה העקרוני הנכלל במסמך זה. הספק יוודא ביצוע במועד של אחזקה מונעת לציוד בטיחותי לרבות לוחות חשמל וכן לחלקי מבנים העלולים לגרום לנזקים עקיפים, כגון - הכנת גגות ומעברי מים לקראת החורף וטיפול בציוד מיזוג אוויר לקראת הקיץ. פעולות אחזקה מונעת אחרות יתבצעו על ידי הספק בזמנים הנוחים לו לרבות בעת תיקון תקלה באותו סניף אך הספק יהיה אחראי לתקינות הציוד ולתיקון תקלות בכל עת.

- 3.12 הספק יכול ויידרש ע"י המזמין לבצע עבודות נוספות של פרויקט, השלמה, שינויים, תוספות והתאמות ועבודות אחזקת מבנה החורגות מההיקפים המוגדרים במסמך זה. עבודות אלו, ככל ויוזמנו, יתבצעו בתשלום נוסף. עבור עבודות אילו, ישולם לספק בנפרד על פי שעות עבודה במחירון המאגר המאוחד ובהפחתה של 15% ו/או על פי סעיפי עבודה שלמים במחירון המאגר המאוחד ובהפחתה של 15% או בהתאם לסעיף 9 בעמוד 80. במקרה זה תונפק הזמנת עבודה כנדרש באישור מורשי החתימה.
- 3.13 עבודות ניקיון, הדברה וניקוי עשביה וגזוז שוטפות ותקופתיות וכן עבודות צביעה תקופתיות יתבצעו במועדים שנקבעו במכרז והספק לא יהיה רשאי לדחותן על דעתו מכל סיבה שהיא.
- 3.14 על הקבלן לבצע התקשרות עם בעלי נכסים, לצורך הסבה, איתור ותשלומים במבני מעגלי תעסוקה כפי שמפורט בסעיף 4 להלן.

4. התקשרות עם בעלי נכסים

- 4.1 מובהר ומודגש בזאת כי מכלול השירותים, המטלות וההתחייבויות המפורטים בסעיף 4 להלן (על כל תתי-סעיפיו), שעניינם הסבת הסכמי שכירות וניהול תשלומים מול בעלי הנכסים במבני "מעגלי תעסוקה", מהווים שירות אופציונלי בלבד. המזמין יפעיל את השירות האמור אך ורק בכפוף לקבלת הסכמתו המפורשת, המוקדמת ובכתב של הספק הזוכה.
- 4.2 בהתאמה, מובהר למציעים כי אין כל חובה או צורך לתמחר רכיב זה במסגרת הצעת המחיר למכרז. ככל שהשירות יופעל בהסכמת הצדדים, התמורה החודשית בגינו תהא קבועה ונקובה מראש בסך של 12,000 ש"ח לחודש (בכפוף למנגנון הקיזוז והביטול המפורט להלן), והיא תשולם לספק בנוסף לתמורה השוטפת ובנפרד ממנה.
- 4.3 **הסבת הסכמים קיימים:** עבור כלל מבני "מעגלי תעסוקה" הקיימים במועד תחילת ההסכם, על הספק חלה חובה להעביר את הסכמי השכירות הקיימים על שמו אל מול בעלי הנכסים, וזאת תוך שמירה על תנאי השכירות המסחריים שאושרו על ידי המזמין.
- 4.4 **מנגנון שיפוי "גב-אל-גב":** המזמין ישפה את הספק עבור דמי השכירות ודמי הניהול המשולמים בפועל לבעל הנכס, ככלל, המזמין שואף להעביר את חיובי הארנונה, החשמל והמים בנכסים על שמו ולהסדיר את התשלום ישירות מול הרשויות והספקים וזאת כנגד הצגת אסמכתאות תשלום כדין. השיפוי יבוצע בתנאי "גב-אל-גב", כך שהספק לא יישא בעלות השכירות מכיסו.
- 4.5 **אישור מקדמי וחתימה:** כל הסכם שכירות (חדש או מוסב) יאושר מראש ובכתב על ידי הלשכה המשפטית של המזמין. הספק ישמש כצד החוזי הפורמלי אל מול בעלי הנכס לכל דבר ועניין. נוסח ההסכם יהיה אחיד וקבוע ככל הניתן לכלל מעגלי התעסוקה, בכפוף להתאמות הנדרשות לכל נכס.
- 4.6 **איתור נכסים חדשים:** במקרים של העתקת פעילות קיימת או פתיחת מתקן "מעגלי תעסוקה" חדש, יפעל הספק לאיתור נכס פוטנציאלי בהתאם לפרוגרמה ולדרישות שיגדיר המזמין. ביצוע האיתור מותנה בדרישה מפורשת ובכתב מאת המזמין.

- 4.7 במקרים בהם לא ניתן לבצע הפרדה כאמור והתשלום מבוצע על ידי הספק, המזמין ישפה את הספק בתנאי "גב-אל-גב" כנגד הצגת חשבונית מקור.
- 4.8 **תמורה בגין ניהול דמי ניהול הסכם שכירות ותשלומים שוטפים** : ישלם המזמין לספק סך של 12,000 ש"ח בכל חודש, במידה וכמות המבנים תקטן ב 25% ומעלה התשלום יקוזז בהתאם. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את השירות בסעיף זה.
- 4.9 **סיום התקשרות וחפיפה** : עם סיום חוזה האחזקה, מתחייב הספק להעביר את הסכמי השכירות לידי המזמין או לספק חלופי שימונה על ידו, באופן שיבטיח רציפות תפעולית מלאה של הלשכות.

5. תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והמתקנים המתחזקים

- 5.1 תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והמתקנים המתחזקים לרבות החצרות מופיעים בפרק ג' 9.
- 5.2 תאור סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והמערכות הינו כללי בלבד ובלתי מחייב. התיאור נועד להבהיר ולתת לקבלן מושג על מהות סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והיקפם. הקבלן לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ויהיה עליו לבקר ולוודא ולברר פרטים על ציוד זה או אחר במידה ויזדקק לכך.
- 5.3 השטחים המתוארים בכלל מסמכי מכרז זה יתחזקו במלואם ע"י הקבלן.
- 5.4 באופן כללי כוללים השטחים בין היתר אך לא רק את המבנים, החצרות, לובי הכניסה, חדרי המדרגות, גגות, חיפויי תקרות, קירות ורצפה, דלתות וחלונות, מערכות גילוי וכיבוי אש לרבות עמדות כיבוי אש ומטפים, לרבות נקודות הקצה בקומות, מערכות חשמל, תאורה ומיזוג אוויר וכדומה.

6. שעות הפעילות בסניפי שירות התעסוקה ובמעגלי התעסוקה

<u>שעות</u>	<u>ימים</u>
07:30 עד 16:00	א'-ה'

7. מוקד מאויש וממוחשב של הספק לקבלת קריאות

- 7.1 הספק יפעיל מוקד מאויש, שיפעל בימי העבודה א-ה' בין השעות 07:00-18:00 לקבלת הודעות על תקלות, רישום וניהול העבודות. נציגי המזמין יודיעו למוקד הספק על התקלות, מוקד הספק יעקוב ויתעד במערכת אחר ביצוע התיקונים במועד.
- 7.2 הקבלן ירכוש ויקים על חשבונו, תוך חודש מיום תחילת ההתקשרות, מערכת ניהול מוקד אחזקה אינטרנטית ממוחשבת כדוגמת "תחזוקנט" מחברת רמדור.
- 7.3 הרישיונות להפעלת התוכנה ירכשו ע"י הקבלן מחברת שירותי התוכנה. הקבלן ירכוש ויתקין לצורך זה הן את החומרה והן את רישיונות התוכנה, לפחות 6 רישיונות (4 עבור

- המזמין ו- 2 עבור הקבלן), יבצע התאמות תוכנה כנדרש ויספק את השירות הנדרש בכל תקופת ההסכם על חשבונו לרבות עדכון החומרה, התוכנה והרישיונות.
- 7.4 התוכנה תהיה של חברה בלתי תלויה שאין בה אחוזי שליטה לקבלן וכן אינה מהווה מערכת ERP של משרדי הקבלן.**
- 7.5 הקבלן יהיה מחויב לעדכן את סטאטוס הטיפול בתקלות או זימונים לטיפול במערכת הממוחשבת.
- 7.6 המערכת הממוחשבת תאפשר למוקד להפנות עבודות לעובדי התחזוקה ולקבל מהם תשובות ישירות מהטלפון הסלולרי.
- 7.7 בנוסף תאפשר התוכנה לעובדי המזמין שיוגדרו לדווח על תקלה ישירות מהמחשב האישי במבנה או דרך האפליקציה.
- 7.8 הקבלן ינהל את רישום כל העבודות בתוכנת האחזקה הממוחשבת לרבות עבודות תיקון תקלות, ניהול עבודות אחזקה מונעת, הזמנת עובדי תגבור של הקבלן, הזמנת קבלני משנה/ממונים/ייחודיים לאחזקת למערכות מיוחדות וכל עבודה אחרת בהתאם להסכם זה על נספחיו ו/או שתוטל ע"י המזמין.
- 7.9 כל הנתונים והמידע שייאגרו וייאספו במסגרת המערכת הממוחשבת יהיו שייכים למזמין בלבד וקבלן האחזקה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא לצורך קיום הוראות הסכם זה.
- 7.10 מיד בתום ההתקשרות לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יודיע הקבלן לחברת התוכנה על ביטול המנויים שלו והעברתם לרשות המזמין באופן שהקבלן לא יוכל להמשיך בביצוע פעולות בתוכנה.
- 7.11 הקבלן יפעיל את מערכת ניהול האחזקה הממוחשבת באמצעות מוקדני/ית. אחריות הקבלן במסגרת זו תכלול, בין היתר:**
- 7.11.1 עדכון מצאי הציוד בכל עת, לרבות הוספת ציוד חדש, מערכות חדשות ועוד.
- 7.11.2 קבלת הודעות על תקלות ומחשובן.
- 7.11.3 הפעלת מערך אחזקה מונעת ועבודות תקופתיות לכל המערכות האלקטרוניות המופיעות במפרט זה.
- 7.11.4 ניהול נתונים טכניים לכל יחידות הציוד והמערכות. כרטסות הציוד יכללו פריטי ציוד חשובים כדוגמת לוחות חשמל, ציוד מיזוג אוויר וכדומה כ"א בנפרד. כל כרטיס יכלול נתונים טכניים לאותו ציוד כדוגמת צריכת זרם פעולה, טון קירור, הספקים וכו'.
- 7.11.5 ביצוע מעקב אחרי כל האישורים וההיתרים והזמנת קבלנים לכל הבדיקות התקופתיות על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 7.11.6 ביצוע מעקב לביצוע כל ההנחיות התקופתיות מטעם המזמין.
- 7.11.7 ביצוע מעקב ובקרה על היקפי ומימוש העבודות בתחום המבנה.
- 7.12 הפעלה ועדכון של המוקד הממוחשב**
- 7.12.1 הקבלן יהיה אחראי על מספור של כל פריטי הציוד במבנה לרבות שילוטם מחדש. שיטת המספור תאושר מראש ע"י המזמין.
- 7.12.2 על כל שלט/מדבקה, קיים או חדש, ידביק קבלן האחזקה מדבקת בר-קוד עם לוגו של המזמין ועם מספר רץ. דוגמת המדבקה ואיכותה יאושרו ע"י המזמין. נתוני מדבקת הבר-קוד יוזנו לתוכנת האחזקה יחד עם מספר הציוד, שמו ותיאורו.

- 7.12.3 אחריות קבלן האחזקה במסגרת הפעלת המוקד הממוחשב תכלול, בין היתר:
- 7.12.3.1 קבלת הודעות על תקלות ומחשובן לרבות מנציגי המזמין שהוגדרו לכך.
 - 7.12.3.2 הפעלת מערך תחזוקה מונעת, עבודות ובדיקות תקופתיות.
 - 7.12.3.3 רישום תקלות כולל תקלות בטיחות וסיווגן לפי דחיפות בעת פתיחת התקלה במערכת.
 - 7.12.3.4 זימון תיאום וסנכרון כל הקבלנים הנדרשים לביצוע עבודות האחזקה במבנה.
 - 7.12.3.5 קבלת מועדי פעולות ניקיון תקופתיות וסנכרון למול עבודות האחזקה.
 - 7.12.3.6 סיוע בכל מטלה אחרת שתוטל על קבלן האחזקה על ידי המזמין.
- 7.12.4 העברת ההודעות על תקלות ועל הצורך בביצוע אחזקה מונעת לעובדי האחזקה בצוות האחזקה ובצוותים נוספים. בתום הביצוע יסגור המוקד במחשב את העבודות שהתבצעו.
- 7.12.5 שימוש באפליקציה על ידי ברקוד והעלאת הנתונים לציד, כולל כרטיס זיהוי למכשיר הכולל ביקורות אחרונות.
- 7.12.6 שימוש באפליקציה של האחזקה להעברת פקודות העבודה לעובדי האחזקה, כולל אפשרות של העובדים לקבל ולסמן ביצוע של הסעיפים השונים בפקודה כולל שימוש בחלקים, שעות עבודה וכו'.
- 7.12.7 בעת פתיחת אירוע בתוכנה יבוצע סיווג לקטגוריה המתאימה כגון: תקלה (לרבות פירוט מידת הדחיפות) / עבודות אחזקת שבר / אחזקה יזומה / אחזקה מונעת וכיוצא באלו.
- 7.12.8 קבלן האחזקה יציין בעת סגירת העבודות את הנתונים הבאים לרבות: הגורם שביצע את העבודה, שעות העבודה שהושקעו בטיפול באירוע על צוות האחזקה ו/או עובדי התגבור, חלקים וחומרים שהושקעו, צרוף מסמכים ואישורים של גורמי חוץ, פירוט ציוד שטופל וכל נתון נוסף הנדרש.
- 7.12.9 המערכת נדרשת לאפשר הגדרת זמני תגובה לתיקון תקלות לכל סוג ציוד בנפרד. המערכת תחשב באופן אוטומטי הפיגורים או אי ביצוע טיפולי אחזקה מונעת וזאת על פי הפיגורים בבצוע הפעולות השונות בחריגה מההגדרות של ה-SLA לכל תקלה או פעולה. הקבלן נדרש להפיק דו"ח חודשי בנושא ולהעבירו לנציג המזמין לפי בקשתו.
- 7.12.10 המערכת תאפשר פתיחה וסגירה של עבודות על פי סעיפי מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה.
- 7.12.11 בקרה, מעקב ושמירת אישורי גורמי חוץ לתקינת מערכות לדוגמה אישורים תקינות מערכות כיבוי אש, חשמל וכיוצא באלו.
- 7.12.12 המערכת תנהל מאגר של ספקים / קבלנים בהתאם לסוגי העבודות שביצעו במבנה.

8. דיווח על נוכחות בסניפי שירות התעסוקה והפקת דוחות חודשיים

- 8.1 לאחר ביצוע המטלה, עובדי הספק יחתימו את נציגי סניפי שירות התעסוקה בהם מתבצעות עבודות על טופס מתן שירות.
- 8.2 בטופס יציין עובד הספק את מהות התקלה, תאור התיקון, שם העובדים, שעות העבודה, לרבות התחלה וסיום, וחלקים שנצרכו.
- 8.3 חתימת נציגי סניפי שירות התעסוקה על טופס מתן השירות תהווה אישור ראשוני בלבד אך לא תהווה אישור לתקינות הביצוע או הסכמה לתשלום כלשהו.
- 8.4 הספק יפיק דוחות חודשיים על ביצוע העבודות. עותק מהדוחות החודשיים יצורפו לחשבון החודשי ויהיו תנאי לאישורו.

9. פרטים אישיים

כל עובדי הספק ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור מהספק ומהעובד לנציג המזמין לבדוק באמצעות קב"ט שירות התעסוקה את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד.

10. היגיינה אישית

עובדי הספק ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. נציג המזמין יוכל לפסול המשך עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

11. השתתפות בישיבות

- 11.1 קבלן האחזקה מתחייב כי נציג בכיר מטעמו ישתתף כנדרש בישיבות תקופתיות. נציג קבלן האחזקה יהיה אחד מהבעלים ו/או מהנדס אחזקה ראשי של קבלן האחזקה ו/או מנהל ההסכם ו/או כל גורם אחר אותו יאשר המזמין. נציג קבלן יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב השירות הניתן.
- 11.2 בנוסף, אחראי התחזוקה מטעם קבלן האחזקה יחויב בהשתתפות בישיבות התקופתיות זאת בנוסף לישיבות עם מנהל ההסכם כאמור בסעיף כאמור לעיל.

12. מניעת הפרעות

- 12.1 הספק יבצע את המוטל עליו בעיתות ומועדים שיקבעו על ידי השירות, וזאת במטרה למנוע פגיעה בתהליכי העבודה של השירות. פעולות הכרוכות בעבודה מעל מקומות שירות לקהל ו/או עובדים, יבוצעו אך ורק לאחר שעות העבודה בסניפי שירות התעסוקה והספק יעשה כל הנדרש על מנת לסיים את העבודה לפני קבלת הקהל ביום הבא או לפחות ינקוט בפעולות שימנעו הפרעה במתן שירות לקהל הלקוחות בסניפי שירות התעסוקה.
- 12.2 כמו כן, אין הרשאה לספק להשתמש בכל ציוד השייך למזמין לצורך כל ביצוע עבודה שהיא בסניפי שירות התעסוקה, כגון: סולם, שרפרף וכדומה.

13. שמירת הרכוש

- 13.1 כל נזק שייגרם ע"י הספק במהלך עבודתו לרכוש שירות התעסוקה יתוקן על-ידי ללא תשלום, בסמוך למועד האירוע.
- 13.2 תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הספק, כעובד של הספק.

14. הנחיות, תקנות והוראות

- 14.1 הספק יפעל לפי כל דין ובפרט בנושאי הבטיחות. האחריות לבטיחות לכל השירותים הינה על קבלן האחזקה. כמו כן, במידה ויחליט המזמין לדרוש הנחיות בטיחות נוספות מקבלן האחזקה יפעל קבלן האחזקה על-פי הנחיות המזמין בכתב.

14.2 הספק יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמזמין ובהתאם להוראות כל דין. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

15. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי ו/או צורכי העבודה מחייבים זאת, יתקין הספק אמצעים מתאימים כנדרש להגנת אזור המפגע מפני עובדים וציבור המשתמשים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. לא תשולם תמורה על התקנות אמצעים אלה. הספק יטפל במפגע ברציפות ועד לפתרון מלא של הבעיה. הודעה בנושא תועבר לנציג המזמין.

16. סילוק פסולת לאתר פסולת מורשה

16.1 הספק יפנה את הפסולת הרגילה אל מתקני האשפה של הבניין והיא תפונה משם ע"י הרשות המקומית.

16.2 הספק יהיה אחראי לפני מסניפי שירות התעסוקה, מיד עם סיום העבודה ובכל מקרה לפחות אחת ליום את פסולת הבניין שנוצרה במהלך עבודתו. הפינוי על פי כל דין הנוגע לפני פסולת מאותו סוג ואל אתר פינוי המתאים לפני אותה פסולת ולקבל אישור חתום על פינוי הפסולת לאתר המאושר.

16.3 הספק ישמור בידו את האישורים ויעבירם למזמין לביקורת על פי דרישתו. בעת ביצוע עבודה, הספק יסלק ממקום העבודה, מיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת ובכל מקרה מידי יום, כך שלא ייווצר מכשול לעובדים או מפגע בטיחותי ואסתטי.

17. רישיונות עבודה והסמכות לעובדי הספק ולקבלני המשנה

17.1 בעבודות שלביצוען דרוש רשיון, הן מבחינה בטיחותית, פלילית, ממשלתית ומקצועית, יעסיק הספק רק עובדים בעלי רשיון מתאים, הכל לפי הענין והמקרה..

17.2 לכידת חיות/זוחלים/עופות - עובדי הספק יבצעו הנדרש עפ"י חוק ויפנו את הלכודים לאתר מורשה וישמור ברשותו אישור בכתב על איסוף הלכודים ע"י האתר המורשה.

18. קבלני משנה לאחזקה של מערכות מיוחדות

18.1 הספק, במידה ואין בידו ההסמכות הנדרשות מהיצרנים או הספקים המורשים של המתקנים המיוחדים ו/או האמצעים הנדרשים לטיפול באותם מתקנים מיוחדים כדוגמת רכזות גילוי אש, ידרש להתקשר, על חשבונו המלא, עם אותם קבלנים מקצועיים שבידם ההסמכות והיכולות הנדרשות אשר למזמין קיימים עימם חוזה התקשרות.

18.2 הספק יהיה חייב לקבל את אישור המזמין מראש להעסקת קבלני המשנה (האחריות לבטיחות ולהדרכות היא על קבלן האחזקה בלבד).

18.3 להלן רשימת קבלני המשנה:

מס'	לשכה	דגם מערכת גילוי אש ועשן	כיבוי מאוטומטי ישואין	כמות מטפי אבקה
1	מצפה רמון	טלפייר	אין	2
2	דימונה	טלפייר	יש	5
3	קריית מלאכי	טלפייר	אין	2
4	אילת	טלפייר	אין	3
5	אופקים	טלפייר	אין	2
6	ירוחם	טלפייר	אין	5
7	הרצליה	טלפייר	יש	8
8	יבנה	טלפייר	אין	4
9	לוד	טלפייר	אין	3
10	בית שמש	טלפייר	אין	3
11	פרדס חנה	סקיוטרון	אין	5
12	אור עקיבא	טלפייר	יש	3
13	בית שאן	טלפייר	יש	4
14	ראש העין	טלפייר	אין	1
15	כפר כנא	טלפייר	אין	2
16	כרמיאל	טלפייר	אין	6
17	חצור הגלילית	טלפייר	אין	3
18	טירת הכרמל	טלפייר	אין	4
19	יוקנעם	טלפייר	אין	1
20	צפת	טלפייר	אין	3
21	קריית שמונה	טלפייר	אין	6

19. הזמנת בדיקות על ידי בודקים מוסמכים

- 19.1 הזמנת בודק מוסמך והוצאות בדיקת הבודק המוסמך כנדרש לכל סוג בדיקה על פי דין ו/או תקנה תוזמן במועד על ידי הספק ותשולם על ידו ועל חשבונו.
- 19.2 הבודק יהיה מוסמך בעל רשיון כנדרש על פי כל דין.
- 19.3 הספק מתחייב כי הבודק יבצע את בדיקתו על פי כל דין ולפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. הבודק יתאם את הבדיקה עם ספק אחזקת הציוד המתאים ויודיע לנציג המזמין על המועד המתואם לבדיקה.

- 19.4 הספק יתקן על חשבונו את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר הבודק המוסמך ולפי העניין היועץ יצביעו עליהם. מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך תחייב את הספק.
- 19.5 הספק מתחייב כי הבודק יופיע ויבצע את הבדיקה/ות ללא איחור כנדרש. הספק מתחייב כי הבודק יבצע את עבודתו תוך שיתוף פעולה ותאום מלא עם נציג המזמין.
- 19.6 תשומת לבו של הספק והבודק מטעמו מופנית לאופי פעילות סניפי שירות התעסוקה ועליו להתאים את עצמו לאפשרויות העבודה בהתאם להנחיית המזמין.

20. בדיקות תקופתיות

- 20.1 על הספק החובה לבצע את כל הבדיקות התקופתיות הנדרשות לפי כל דין, חוק, תקנה הוראות יצרן וכל בדיקה אחרת לפי החוזה והמפרטים המצורפים. עלות כל הבדיקות הינה על חשבון קבלן האחזקה.
- 20.2 הספק אחראי כי ככל שנדרש, הבודק יהיה בעל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע הבדיקות כאמור.
- 20.3 הספק יעביר למזמין על פי דרישתו דו"ח על תכנון הבדיקות שאמורות להתבצע ע"י הבודקים המוסמכים וכן דו"ח על תוצאות הבדיקות השונות שביצע כאמור.
- 20.4 הספק מתחייב להזמין את הבודקים השונים, בתיאום עם המזמין, לפני שיפוג תוקפה של הבדיקה הקודמת. הספק יודא כי ככל ונדרש לצורך הבדיקה תיאום נוסף עם קבלן אחזקת המערכת או כל תיאום אחר, הדבר יבוצע על ידו. הספק מחויב לתאם את כל הבדיקות כך שישמר רצף פעולה תקין של כל המערכות. בתוך כך עליו לקחת בחשבון גם זמן סביר לתיקון תקלות ככל שיתגלו במהלך הבדיקה.
- 20.5 הספק ילווה את הבודק המוסמך בעת ביקורו ויסייע בהפעלה או הפסקת מערכות עזר ככל שיידרש.
- 20.6 הספק אחראי לכל הנדרש לקבלת אישורי בדיקה ללא ליקויים כלל. כל תיקון הנדרש על פי תוצאות הבדיקות הינו באחריות קבלן האחזקה ועל חשבונו.
- 20.7 הספק אחראי לוודא תיקון כל הליקויים והעברת אישור בדיקה תקין ונקי מליקויים.
- 20.8 באחריות הספק לתעד, לתיק ולעקוב אחרי מועד הבדיקה הבאה באמצעות המערכת הממוחשבת/המוקד.
- 20.9 ליקויים בעלי אופי בטיחותי שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך או המעבדה יתוקנו באופן מיידי.

21. תיאום עם גורמים

- 21.1 הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם נציג המזמין בסניפי שירות התעסוקה. הספק יביא לתשומת לב נציג המזמין כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי סניפי שירות התעסוקה עקב ביצוע עבודות. הספק יקח בחשבון את הצורך לבצע עבודות מחוץ לשעות הפעילות בסניפי שירות התעסוקה ועובדה זו תיכלל בהצעתו ולא תגרור כל פיצוי נוסף למחיר אותו הציע בכתב הכמויות.

21.2 המזמין על פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי להורות לספק על ביצוע כל אחת מהמטלות שלו בכל זמן לרבות לילות, ימי שישי שבת חג וכו'. מובהר כי לא תשולם לקבלן האחזקה תוספת כספית עבור פעילות בשעות וימים אלו.

22. אמצעים

- 21.1 הספק מצהיר ומתחייב, כי יש ברשותו את כל ההיתרים, ההסכמות, הזכויות, ההרשאות, ככל שאלה נחוצים לביצועו של הסכם זה וכי הוא נוטל על עצמו את כל האחריות כלפי כל טוען שיטען או עשוי לטעון להפרת פטנט ו/או זכויות יוצרים, זיכיון, זכות הרעיון, וכד'.
- 21.2 הספק מצהיר ומתחייב, כי ברשותו כל האמצעים, העזרים, הכלים וכל הדרוש לשם ביצועו של הסכם זה והוא מתחייב להפעילם לביצועו.
- 21.3 הספק מצהיר ומתחייב, כי לרשותו כח אדם מיומן ומקצועי, אשר יועסק על ידו בביצועו של הסכם זה, באופן שתובטח רמת אחזקה גבוהה ובמועדים הנדרשים.
- 21.4 הספק מצהיר ומתחייב, כי בבעלותו ובאפשרותו להשיג חלפים ורכיבים בכמות ובאיכות מספקת לקיום התחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה וכי ביכולתו להתמיד ולהשיג חלפים ורכיבים כאלו. בכל מקרה בו תיפגע יכולתו כאמור לעיל, עליו ליתן הודעה על כך למזמין.

23. הוצאת ציוד מחוץ לסניפים

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המזמין. האמור לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון, השבתה או כל צורך אחר.

24. טלפון סלולרי

- 24.1 הספק יצייד במכשירי טלפון סלולרי את כל עובדי האחזקה בצוות האחזקה כך שהן המוקד הפנימי והן מוקד התקלות החיצוני של קבלן האחזקה יוכלו ליצור קשר עימם בכל עת. המכשירים יהיו צמודים לעובדים בכל שעות הפעילות.
- 24.2 מחוץ לשעות הפעילות העובדים שיחשבו לכוננים יהיו צמודים למכשירי הטלפון הסלולריים.
- 24.3 במכשיר תותקן אפליקציה של מערכת התחזוקה הממוחשבת. העובד יקבל את קריאות העבודה שיופנו אליו דרך האפליקציה, ויוכל לדווח סטאטוס ביצוע / סגירה לכל קריאה ואת נתוני העבודה, בין היתר שעות עבודה, חומרים, אישורים ותמונות.

25. מדים אחידים

- 25.1 הספק יספק, בהתאם לצורכי העובד ולא פחות מפעמיים בשנה, לפחות שני סטים של מדים אחידים כולל מעיל לחורף, נעלי עבודה וציוד בטיחותי אחר, לכל עובד מטעם הספק. המדים ישמשו את העובד בכל עת.

25.2 המדים יישאו את שם קבלן האחזקה. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת אופן הצגת סמל קבלן האחזקה עליהם יוצגו לאישור המזמין טרם התחלת העבודה. המדים יסופקו לעובדים טרם תחילת עבודתם.

25.3 הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו בבגדים שלמים, נקיים ובהופעה ייצוגית, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

26. השתתפות בישיבות

26.1 הספק מתחייב כי נציג בכיר מטעמו ישתתף כנדרש בישיבות תקופתיות במשרדי המזמין. נציג הספק יהיה אחד מהבעלים ו/או מהנדס אחזקה ראשי של קבלן האחזקה ו/או מנהל ההסכם ו/או כל גורם אחר אותו יאשר המזמין. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב השירות הניתן.

26.2 בנוסף, אחראי התחזוקה מטעם קבלן האחזקה יחויב בהשתתפות בישיבות התקופתיות זאת בנוסף לישיבות עם מנהל ההסכם כאמור בסעיף כאמור לעיל.

27. ממונה בטיחות

27.1 הספק יעסיק ממונה בטיחות. ממונה הבטיחות ידריך את עובדי הקבלן בכל ההדרכות הרלוונטיות לביצוע עבודתם על פי כל דין. הספק ימסור למזמין בהתאם לדרישתו, עותק של האישורים על ביצוע ההדרכות כאמור.

27.2 ממונה הבטיחות יתייצב בכל עת קליטת עובד אחזקה חדש וכן בכל עת התרחשות של אירוע בטיחותי. מייד בתום אירוע בטיחותי יכין ממונה הבטיחות דו"ח אירוע.

27.3 בנוסף, הספק יתדרך את עובדיו בצוות האחזקה, אחת לשנה לפחות בנושא הבטיחות ע"י ממונה הבטיחות מטעמו וכן יתודרך כל עובד חדש טרם כניסתו לעבודה. ההדרכה תהיה עיונית ומעשית. ממונה הבטיחות יוציא אישורים אישיים לעובדים שהשתתפו בהדרכת הבטיחות.

27.4 הספק ימסור למזמין על פי דרישתו דו"ח על ביצוע פעולות ההדרכה וכן עדכון ההדרכות שבוצעו. נושאי ההדרכה והתרגול יכללו בין היתר גם נושאי חילוץ ממעליות, סיוע לגורמי הביטחון בפניו ומילוט, תפעול, נוהלי כיבוי אש וכדומה.

27.5 עובד מצוות האחזקה שלא ישתתף בהדרכות לא יוכל להמשיך בעבודה. ההדרכות יהיו על חשבון הספק.

27.6 ממונה הבטיחות של הספק יבדוק פעמיים בשנה לפחות ועל פי כל דין את כלי העבודה והציוד שבשימוש הספק וייתן אישור לתקינותם או אישור בודק מוסמך ככל שנדרש. כל כלי עבודה שלא עבר את הבדיקה, יתוקן או יסולק.

28. פעולה לפי מפרטים, תקנים ומחירוניהם

28.1 קבלן האחזקה יפעל על פי הוראות האחזקה והמפרטים המצורפים כנספח למפרט זה וכן יקלוט אותם לתוכנת ניהול האחזקה.

- 28.2 בהעדר הוראה או הנחיה מתאימה למתקן/מערכת קיימים או בהתווסף מתקן חדש שאין עבורו מפרטי אחזקה מונעת במפרט זה, ישלים קבלן האחזקה את הנתונים במערכת ניהול האחזקה בהתאם לנדרש בהוראות היצרן ובאין הוראות מתאימות, בהתאם לאמור במפרטים המעודכנים ועל פי התקנים המתאימים.
- 28.3 בכל מקרה של חילוקי דעות, דעתו של המזמין תהיה מכריעה.

29. הצהרת קבלן האחזקה

- 29.1 הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את העבודות ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. מודגש כי ביצוע העבודות יכול גם טיפולים ובדיקות למבנה, למערכות, למתקנים וכן עבודות אחזקה בהתאם למפרטים ובהתאם לדרישות הנכללות במפרט
- 29.2 קבלן האחזקה מצהיר כי ברשותו או בהישג ידו המידי נמצאים במחירון דקל וכי נציגיו הרלוונטיים קראו אותם והבינו את תוכנם. ואת ההקשרים של המפרטים לגבי הנדרש בביצוע העבודות.

אישור

הרינו מתחייבים כי קראנו את האמור לעיל ונתנו לו את הסכמתנו ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לאמור בנספח זה.

תאריך	שם	תפקיד	חתימה + חותמת
-------	----	-------	---------------

מסמך ג' 2 - המפרט המיוחד

1. **תאור העבודה - ריכוז מטלות הקבלן**

שיטות הניהול והאחזקה הכלליות לפיהן יפעל הקבלן מרוכזות להלן. פרוט משימות הקבלן בפרקים הבאים. הריכוז שלהלן נועד לתת תמונה כללית ולהבהיר את מהות המטלות שעל הקבלן לבצע בהסכם זה.

 - 1.1 הקבלן יספק שירותי תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וניקוי עשביה וגיזום חריגים למבני שירות התעסוקה ולמעגלי תעסוקה, החצרות, המערכות, המתקנים, הציוד, כל אביזר המותקן.
 - 1.2 אחזקת המערכות הייחודיות תתבצע ע"י הקבלנים הייעודיים בהתאם לרשימה המצורפת. מודגש, כי קבלן האחזקה יהיה אחראי להזמנת אותם הקבלנים ולניהול, בדיקה ואישור טיב עבודתם.
 - 1.3 על הקבלן לחתום הסכמים כולל חלפים עם קבלני המשנה הייעודיים לרכוזות גילוי אש. ללא חתימה על הסכמים אלה, לא יחתם חוזה מול קבל האחזקה.
 - 1.4 הקבלן ינהל את ההסכם כולו באמצעות אחד מעובדיו שיקרא להלן: ("מנהל ההסכם").
 - 1.5 הקבלן ינהל את מערך התחזוקה באמצעות מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, יפתח ויסגור באופן ממוחשב, את העבודות המוזמנות ע"י עובדי המזמין, לרבות אך לא רק עבודות תיקון תקלות, ניהול עבודות אחזקה מונעת, אישור והיתרים, הזמנת עובדי גיבוי של הקבלן וכל עבודת ניהול אחרת שתוטל ע"י המזמין.
 - 1.6 הקבלן ידאג להשלים ולעדכן את כל המערכות והציוד שיתווספו/יגרעו במהלך השנים כולל כל מערך האחזקה המונעת עפ"י הנתונים המופיע במפרט ובאתר בהוראות היצרן ועל פי כל דין.
 - 1.7 הקבלן יפעיל כווננים טכניים בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה כולל שבתות וחגים, מעבר לשעות הפעילות בבניין. הכוון יצויד באמצעי תקשורת להבטחת זמינותו. למען הסר הספק הקבלן יהיה אחראי להגעת העובד למבנה בזמן סביר בהתאם לצורך במהלך הכוונות.
 - 1.8 ביצוע עבודות האחזקה יתבצע ע"י עובדים של הקבלן בצוותים ניידים ככל שידרש ובאמצעות עובדי גיבוי ותגבור ככל הנדרש לביצוע העבודות בטיב ובמועד. ככל שתתבצענה עבודות במבנים על ידי קבלנים אחרים, ידאגו עובדי הקבלן ללוות אותם בעבודתם ושמירה על המערכות.
 - 1.9 עבודות הקבלן יכללו בין היתר אספקת כל חלקי הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודות ועל חשבונו של הקבלן.
 - 1.10 יתכן והקבלן יידרש על ידי המזמין לבצע עבודות התקנה חדשות ושינויים במבנה ובמערכות. למזמין שיקול הדעת הבלעדי להחליט האם עבודות אלה יבוצעו ע"י צוות העובדים הקבועים או על ידי קבלנים חיצוניים/עובדים נוספים או בהתאם לסעיף 9 בעמוד 80.
 - 1.11 במידה ויבצעו על ידי צוות העובדים הקבוע, תשולם תמורה על החומרים בלבד על פי מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה ובהנחה קבועה של 15%. במקרים בהם לא ימצאו סעיפים

- מתאימים במחירון, יתבצע ניתוח מחירים. יובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין שעות העבודה. במקרה זה תונפק הזמנת עבודה כנדרש באישור מורשי החתימה.
- 1.12 במידה ויבוצעו על ידי צוות עובדים נוספים של קבלן האחזקה, תשולם תמורה על החומרים על פי מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה ובהנחה קבועה של 15%. במקרים בהם לא ימצאו סעיפים מתאימים במחירון, יתבצע ניתוח מחירים. התשלום עבור שעות העבודה של העובדים הנוספים יהיה על פי המחירים בכתב הכמויות, או בהתאם לסעיף 9 בעמוד 80.
- 1.13 במידה והעבודות יתבצעו על ידי קבלנים חיצוניים, תשולם תמורה על פי מחירון דקל לשיפוצים ואחזקה ובהנחה קבועה של 15%. במקרים בהם יחליט המזמין, יגיש הקבלן הצעות מחיר לביצוע העבודות לפי הוראת המזמין. יודגש, כי למזמין יש זכות להבאת הצעת מחיר משלו והקבלן יהיה מחוייב לבצע בהתאם להצעה שהובאה על ידי המזמין. הבאת קבלנים חיצוניים/עובדים נוספים שאינם מהצוות הקבוע, תחייב את הקבלן בקבלת אישור בכתב מהמזמין ומראש וגם על עובדים/קבלנים אלו יחולו כל הוראות ההסכם בין הצדדים.

2. מנהל ההסכם מטעם הקבלן

- 2.1 חברת התחזוקה תגדיר עובד בכיר מצוות משרדה, מנהל בחברת התחזוקה בעצמו או מהנדס במקצועו בתחום המכונות, חשמל או תעשייה וניהול, כאחראי על צוותי האחזקה, שיהיה אחראי וממונה מטעמה על הקשר עם נציגי המזמין ויחשב כנציג חברת התחזוקה בכל הקשור לפעולת הצוותים במקצועות השונים ולביצוע במועד של העבודות.
- 2.2 מנהל ההסכם יהיה בעל סמכות מטעם חברת התחזוקה לאשר ביצוע עבודות ורכישת חומרים וחלקים.
- 2.3 מנהל ההסכם יהיה זמין ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שידרש.
- 2.4 חברת התחזוקה תציג את מנהל ההסכם, לאישור, חודש לפני מועד תחילת העבודה.
- 2.5 חברת התחזוקה לא תהיה רשאית להחליף את מנהל ההסכם ולפני שהוצג ואושר על ידי המזמין והמשרד מנהל ההסכם אחר.

3. תיקוני תקלות ואחזקה מונעת

- 3.1 תיקון תקלות**
- 3.1.1 הספק יטפל בתקלות ברציפות עד לתיקון התקלה. עובדי הספק לא יעזבו את המקום עד למתן פתרון, לפחות זמני ובטיחותי, לתקלה. הארכת זמן הביצוע במקרים חריגים אך ורק באישור המזמין.
- 3.1.2 בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי דחיפות תיקון התקלה או תיקון המצריך הגעת מומחי הספק או קבלני משנה המשמשים כגיבוי תקבע דעת נציג המזמין.
- 3.1.3 תקלה תחשב כל אירוע הפוגע ביכולת המבנה והמתקנים לספק את המתוכנן מהם ו/או העלול לגרום נזק לסביבה ו/או המהווה פגם אסתטי. במקרים בהם תיקון התקלה

עלול לגרום לקשיים לתפקוד סניפי שירות התעסוקה, תתואם פעולת הספק עם נציג המזמין.

3.1.4 מודגש להלן כי אי תיקון תקלות במועד וכפי שיחליט המזמין, יגרור הורדות קבועות מהתשלום לספק ובנוסף יפעיל נציג המזמין קבלנים אחרים ככל שידרש לתיקון התקלות במועד ויחייב בהוצאות את הספק.

3.1.5 על הספק לתקן כל תקלה בארונות מטבח, ארונות המותקנים בשירותים וכדומה. בעת תקלת שבר, הספק ידאג לתיקון התקלה בארון, כגון: צירים, ידידות, נעילה וכדומה.

3.2 זמן תגובה לתיקון תקלה להלן

3.2.1 **זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד 2 שעות** מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי, להשבתת הפעילות או גורמת לנזק מיידי כדוגמה: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי כללי, נפילה של כל מערכת מיזוג האוויר, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות פעילות. תיקון זמני של תקלה דחופה המאפשר המשך זמני של פעולה תקינה, ישנה את הגדרת התקלה לתקלה בדחיפות בינונית.

3.2.2 **זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות בינונית** יהיה עד 6 שעות מעת מסירת ההודעה ובכל מקרה יתוקנו באותו יום. כתקלה בדחיפות בינונית תחשב כל תקלה המפריעה לניהול התקין של המשרד וחייבת להתבצע באותו יום אך אינה מפסיקה את פעילותו כתקלה דחופה. לדוגמה: חלון פרוץ, מנעול דלת חיצונית בלתי תקין, הפסקת פעילות מערכת מיזוג אוויר בחדר אחד, נורות מהבהבות וכו'. התקלה תתוקן גם לאחר תום שעות פעילות המשרד ובכל מקרה לפני השעה 08:00 למחרת ההודעה.

3.2.3 **זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה** יהיה עד 24 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר. לדוגמה: דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכו'. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות המזמין.

3.3 אחזקה מונעת

3.3.1 הספק יבצע את כל עבודות האחזקה המונעת למבנה, למערכות, לציוד ולמתקנים.

3.3.2 הספק יהיה רשאי לבצע עבודות אחזקה מונעת כאשר יגיע סניף שירות התעסוקה לצורך תיקון תקלות ובלבד שהזמן המתוכנן לטיפול אינו ארוך משבועיים. בכל מקרה האחריות לציוד ולתיפקודו יהיו על הספק גם במידה ולא ביצע את האחזקה המונעת במועד ולרבות אחריותו להחזרת הציוד במצב פעולה תקין בתום תקופת ההתקשרות.

3.3.3 **בכל מקרה יבצע הספק טיפול למערכות הבאות אחת לשנה או על פי דין אם נדרש במועדים יותר תכופים:**

3.3.3.1 בדיקת מערכות חשמל בכל סניפי שירות התעסוקה כולל אישור תקינות חשמל ע"י חשמלאי מוסמך אחת לשנה.

3.3.3.2 בדיקת מערכות חשמל בכל סניפי שירות התעסוקה כולל אישור תקינות חשמל ע"י חשמלאי בודק (מהנדס חשמל) אחת ל- 5 שנים. הבדיקה תבוצע בשנה הראשונה

- של החוזה. כל ליקויי שימצא במסגרת הבדיקה, יטופל ע"י חברת התחזוקה ועל חשבונה.
- 3.3.3.3 בדיקת גגות לרבות ניקיון מרזבים ומעברי מים לקראת החורף וטיפול במזגנים לקראת הקיץ בכל סניפי שירות התעסוקה.
- 3.3.3.4 באחריות הספק לבצע בדיקה של הרכוז גילוי אש בעזרת נותן השירות הכולל קו התקשורת על כל מרכיו, כולל תשתיות בין המערכת לארון התקשורת כולל אישור תקינות שיעביר הספק למזמין אחת לשנה.
- 3.3.3.5 בדיקת ציוד מטלטלין בכל סניפי שירות התעסוקה (מטפים, זרנוקים, הידרנט, מזנק וכו').
- 3.3.3.6 בדיקות לפי כל הוראה מחייבת.
- 3.3.4 הספק ישמור בידו את כל האישורים של הרשויות והבודקים המוסמכים לטיפולים שביצע על פי דין. הספק יעביר לידי המזמין את העתקי/צילומי האישורים בכל עת שידרש לכך על ידי המזמין.
- 3.3.5 עבודות האחזקה המונעת יכללו גם עבודות שימור המבנה כדוגמת יישור תקרות ביניים (אקוסטיות), תיקון ריהוט קבוע כולל עמדות עבודה פתוחות וסגורות, תיקון ואיטום חדירות מים, ניקוי פנים גופי תאורה, ניקוי מונע של מרזבים וגגות, ניקוי מונע של מחסומים לכיורים, טיפול ושימון פרזול וביצוע עבודות הכנה לקראת הקיץ ולקראת החורף.
- 3.3.6 ציוד המותקן בגינות חיצוניות, כגון: מעבי מיזוג אוויר וכדומה על הספק לבצע ניקוי, ולגזום את העשבייה, שיחים או עצים ויכין דרך גישה בכדי לבצע טיפול תקופתי בציוד.
- 3.3.7 למרות האמור לעיל בעניין ביצוע אחזקה מונעת אחת לשנה או כאשר הספק נמצא במקום לצורך תיקון תקלה, בכל אחד מלוחות החשמל ומתקני המיזוג, האווורור והשאבה שיטופלו יצמיד הספק במקום שיצוין על-ידי נציג המזמין, תווית מתאימה וימלא את שם העובד שביצע הטיפול, תאריך וחתומת העובד הבכיר האחראי לביצוע הטיפול.
- 3.3.8 במידה ובמפרט חסרות הוראות אחזקה לחלק מבנה או לציוד מסוים ו/או ההוראות הרשומות אינן מתאימות, יפעל הספק על-פי הוראות היצרן ויתאים את ההוראות לנדרש. בכל מקרה יצלם הספק את כל לוחות החשמל אחת לשנה בעומס של לפחות 80% מהעומס המכסימלי, במצלמה טרמוגרפית.
- 3.3.9 קיימת אפשרות, כאמור לעיל, כי ההוראות מהיותן כלליות יכילו בתוכן גם הוראות שהינן מיותרות לגבי סוג ציוד מסוים אך נדרשות לציוד מקביל דומה ו/או יחסר הוראות הנדרשות לסוג ציוד מסוים. הספק יבצע בכל ציוד את ההוראות המתאימות לו.
- 3.3.10 ההוראות מעצם היותן כלליות, אינן מנחות את הספק ואינן מפרטות את אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהוראה. ההנחה היא כי הספק הינו חברה מקצועית ומנוסה באחזקת מבנים ומערכות ברמת המורכבות של המבנה הנדון וכי מהיותה מנוסה אין היא זקוקה להדרכה נוספת מעבר להוראות הכלליות.
- 3.3.11 בכל מקרה בו יגלה הספק בזמן ביצוע עבודות אחזקה מונעת, תקלה, יפעל ברציפות לפתרון התקלה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים הנדרשים לפתרון תקלות.

3.3.12 בכל מקרה בו יגלה הספק נזקים למבנה או למערכות, לרבות סדקים ועיוותים, יתעד הספק וימפה את המפגעים על מנת שיהיה ניתן לבדוק את השינויים החלים בהם מעת לעת ולהחליט על הפתרון ודרכי הפעולה וייתיעץ עם יועץ מתאים בתחום לגבי דרך הפעולה בה עליה לנקוט.

4. סיורים לקבלת סניפי שירות התעסוקה

4.1 מסירת הלשכות ומעגלי התעסוקה לקבלן האחזקה בתחילת החוזה

4.1.1 הקבלן מקבל את לשכות התעסוקה ומעגלי התעסוקה במצב קיים (AS-IS) הקבלן ישתתף על פי לוח הזמנים של המזמין בהליכי קבלת לשכות התעסוקה ומעגלי התעסוקה מהקבלן היוצא לקבלן האחזקה.

4.1.2 הקבלן ירשום את כל הערותיו/הסתייגויות ממצב לשכות התעסוקה ומעגלי התעסוקה, הציוד, המערכות והמתקנים, מאי התאמה לתוכניות, חוסרים בספרי המתקן, אי התאמה בתוכניות העדות, חוסר בשלטים ובסימונים וכדומה כמפורט בסעיפים שלהלן יוגשו למזמין בכתב.

4.1.3 המזמין יהיה בעל הסמכות הבלעדית להחליט כיצד לפעול בנוגע לתיקון הערותיו של הקבלן. יובהר, כי בשום אופן, האמור בסעיפים אלו לא יגרע מחובותיו ואחריותו של הקבלן לבצע את אחזקת הלשכות ומעגלי התעסוקה וכל עבודה אחרת הנדרשת על פי מפרט והסכם זה בכלל ועל פי הצעתו הכספית בפרט.

4.1.4 קיומם של ליקויים בלשכות ומעגלי התעסוקה או במערכותיהם לא יעמידו לקבלן טענה בדבר שינוי גובה התמורה עבור שירותיו, או שינוי אי אלו מתנאי ההסכם לרבות מפרט זה.

4.2 קבלת המתקנים מקבלן האחזקה בגמר תקופת הסכם זה והדרכת קבלן האחזקה הבא

4.2.1 שלושים יום לפני תום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יתקיימו סיורים בכל סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה המתוחזקים על-ידי הספק במסגרת הסכם זה. בסיורים ישתתפו נציגי המזמין, הספק היוצא והספק הנכנס.

4.2.2 30 עד 60 יום לפני תום מועד ההתקשרות, לפי החלטה ואישור של המזמין, יחלו בתקופת לימוד וחפיפה עובדים בכירים של קבלן האחזקה הזוכה הבא. הקבלן יסייע להם ככל הנדרש ללימוד הבניין ומערכותיו.

4.2.3 קבלן האחזקה יקדיש באמצעות עובדיו הבכירים, בחשמל, מיזוג אוויר ובמערכת אינסטלציה, לפחות 20 שעות הדרכה בכל אחד מהנושאים - חשמל, מיזוג אוויר, אינסטלציה.

4.2.4 חובת קבלן האחזקה היוצא (קבלן האחזקה שזכה במכרז זה) לסייע לקבלן האחזקה הזוכה החדש לסקור את כל המתקנים במשך ארבעה ימים מלאים וזאת, על-ידי הפעלת מתקנים, הצגת פעולתם, הצגת יומני עבודה, פתיחת דלתות וכדומה.

4.2.5 קבלן האחזקה החדש הזוכה, לאחר בחינת סניפי שירות התעסוקה ומעגלי התעסוקה והמתקנים, יגיש בכתב את הערותיו למזמין. ההסתייגויות יוכלו לכלול כל כשל בבניין ובמערכות ואשר אמור היה להתבצע ע"י קבלן האחזקה היוצא כחלק ממטלות המכרז.

- 4.2.6 המזמין יחליט על פי שיקול דעתו הבלעדי ויהיה הפוסק האחרון בקביעה על מי מהקבלנים (היוצא או הנכנס) האחריות לתיקוני הליקויים/הערות. ככל ועל קבלן האחזקה היוצא יהיה לבצע תיקון ליקויים/הערות הוא יידרש לבצע את כל הנדרש עד לסיום תקופת ההסכם וזאת באמצעות כוח אדם נוסף ככל שיידרש.
- 4.2.7 במידה וקבלן האחזקה היוצא לא ימלא אחרי הוראות המזמין כאמור לעיל, רשאי המזמין להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי קבלן אחר או בכל דרך אחרת.
- 4.2.8 ההוצאות האמורות יחולו על קבלן האחזקה היוצא, והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% מכל סכום שיגיע לקבלן האחזקה היוצא בכל זמן שהוא ו/או לחלוט את ערבות הביצוע ו/או לגבותן מקבלן האחזקה היוצא בכל דרך אחרת.
- 4.2.9 ככל ויהיה על קבלן האחזקה היוצא להמשיך לפעול מעבר לתקופת ההסכם מכל סיבה שהיא לרבות האמור בסעיפים אלו, לא יוכל הנ"ל לשמש עילה לקבלן האחזקה היוצא לדרוש תוספת כספית כלשהי.
- 4.2.10 האמור בסעיפים אלו לרבות מועד סיום ההסכם אינו גורע מחובתו של הקבלן היוצא לסיים את כל חובותיו כלפי המזמין לרבות אך לא רק, הנחיות המזמין שניתנו לו, עבודות שהחל בביצוען, בדיקות בתהליך, עבודות שהיה אמור לבצע אך לא התחיל בביצוען וכל נושא אחר על פי שיקול דעת המזמין.
- 4.2.11 קבלן האחזקה היוצא ימלא את כל חובותיו לשביעות רצון המזמין. יובהר כי גם אם לשם מילוי כל חובותיו יידרש לעבוד מעבר למועד סיום החוזה לא תשולם לו כל תמורה נוספת בגין כך.
- 4.2.12 קבלן האחזקה הנכנס יקבל על עצמו את הטיפול במתקנים אלו רק לאחר מסירה סופית. ערבויות הקבלן היוצא לא ישוחררו כל עוד לא סיים את ביצוע העבודות המוטלות עליו.
- 4.2.13 בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלנים היוצא והנכנס, המזמין יהיה הפוסק האחרון והחלטתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

5. עדכון חומר טכני והשלמתו

- 5.1 בכל מקרה בו הספק מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ואחזקה.
- 5.2 בנוסף יעדכן הספק את התוכניות של המתקנים על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הספק מבצע שינוי במתקן אלקטרו-מכני, בין שינוי חשמלי או מכני, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור נציג המזמין. בכל מקרה בו ספק האחזקה ימצא במהלך תקופת הבדק של מתקנים חדשים, כי החומר הטכני שסופק לו אינו תואם את המציאות או שחסר חומר טכני, יודיע הספק על כך לנציג המזמין.

6. הספקת ציוד חלקים וחומרים

6.1 הספקת חלקים וחומרים הנכללים בהסכם

- כל הציוד, החלקים, החומרים וחומרי העזר הנכללים בעבודות הספק נשוא הסכם זה יסופקו על-ידי הספק, האמור אינו כולל חלקים וחומרים כמפורט להלן:
- 6.1.1 חלקים וחומרים הנדרשים לצורך תיקון מפגעים שנגרמו על ידי צד שלישי, למעט לכלוך או שריטת קירות, שבר זכוכית וכדומה הנגרמים במהלך התפעול השוטף ואשר הספק אחראי לתיקונם במלואם במסגרת ובמגבלות אחריותו.
- 6.1.2 חלקים וחומרים הנדרשים לביצוע עבודות התקנה חדשות ושינויים.
- 6.1.3 כל החלקים, האביזרים והחומרים הפגומים והלא-שמישים אשר יפורקו ואשר אותם יחליף הספק בחדשים, יימסרו לנציג המזמין לפי דרישה, בין אם נדרש עבורם תשלום נפרד או שנכללו באחזקה ולא שולם עבורם.

6.2 טיב ציוד, חלקים וחומרים

- 6.2.1 מודגש כי הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד, החלקים, החומרים, חומרי העזר, החומרים המתכלים וכדומה כנדרש לביצוע העבודות בתחומי האחזקה, הניקיון, ההדברה וכדומה המוגדרות בהסכם זה.
- 6.2.2 אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול גם החלפת ציוד שהספק החליט כי לא ראוי או משתלם, לו, לשפצו.
- 6.2.3 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיה כחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת נציג המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו מקוריים, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה לסניפי שירות התעסוקה עבורם נועדו. כל הנרכש יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים אירופאיים.
- 6.2.4 פרט אם יאושר אחרת ע"י נציג המזמין, החלקים והחומרים יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הספק להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, היא תגיש לאישור נציג המזמין "שווה-ערך" המוצע על-ידה. אישור "שווה ערך" יחייב את הספק להגיש לנציג המזמין את כל התיעוד הטכני הנדרש לרבות הדגמת פעולתו בסניפים בהם הוא מותקן להנחת דעתו של נציג המזמין ולקבלת אישורו בכתב.
- 6.2.5 להסרת ספק, מובהר בזה, כאמור לעיל, כי הספק יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו כל מכלול ציוד שאינו סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, רצועות, חלונות זכוכית, אטמים שונים, ידיות ומנעולים, צאלונים, וילונות, תקרות אקוסטיות, חסכמי מים וכדומה.

6.2.6 עבודות ההתאמה הנדרשות להתאמת הציוד שווה-הערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו ובאופן שלא יגרום למטרד, לאי נוחות ו/או לבטלה של עובדי המזמין.

6.2.7 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שישופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת נציג המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.

7. היקף עבודות בתחום המבנים הנכללות בהסכם

7.1 להבדיל מהמערכות שלגביהן תהיה אחריות קבלן האחזקה בלתי מוגבלת, הרי שבתחום אחזקת המבנים תוגבל אחריות קבלן האחזקה לכמויות המפורטות להלן.

7.2 הכמויות שלהלן הינן לשנת חוזה. הכמויות הינן מצטברות לכל תקופת ההתקשרות. המזמין יהיה רשאי לחרוג בכמויות בשנה מסוימת, בעד 25%, על חשבון השנה הבאה.

7.3 העבודות יכללו את ביצוע כל העבודות כולל את כל עבודות ההכנה והסיום הנדרשות ובין היתר קילוף צבע קיים, הסרת חלודה, כיסויים לצנרת, חציבות, כיסוי מקום העבודה בבטון, בטיח, בחומרים אחרים, בתעלות וכדומה ותיקוני צבע.

7.4 צביעה של חמישית משטח הכולל של כל סניפי שירות התעסוקה אחת לשנה. האמור בכל סוגי הצבע הקיימים בסניפי שירות התעסוקה לרבות משקופים ודלתות צבועות. ככל שבשנה מסוימת היה היקף הצביעה קטן מ- 20% תצטבר הצביעה החסרה לשנים הבאות וכך עד תום ההתקשרות ועל פי הנחיות המזמין. המזמין יהיה רשאי להורות לספק לצבוע שטחים מסויימים כדוגמת מסדרונות וחדרי המתנה בתכיפות רבה יותר והכל לפי הנחיות המזמין.

7.5 לזכות המזמין יעמוד בנק צבע שנתי נוסף בסך של 1,000 מ"ר. המזמין יהיה רשאי לנצל בנק צבע זה על פי צרכיו וללא קשר לצביעה האחרונה שהתבצעה באותו שטח.

7.6 בנוסף לאמור לעיל יתקן הספק כתמי צבע מקומיים והתקלפויות ששטחם אינו עולה על 2 מ"ר וזאת על פי הצורך וללא הגבלה.

7.7 שריטות בקירות ובדלתות, כתמים, פינות שבורות וכדומה שיגרמו על ידי תנועת אנשים או ציוד המשמש את העובדים, לא יחשבו כנזק ויתוקנו ללא הגבלה על חשבון הספק. הספק יהיה רשאי ליזום, על חשבונו, אמצעי הגנה אסתטיים לאורך הקירות כנדרש על מנת להגן עליהם מפני נזקים.

7.8 החלפת נורות ופריטים מתכלים אחרים יתבצעו ללא הגבלה.

7.9 להלן רשימת עבודות:

נושא	סה"כ כלל ארצי כל שנה
החלפה אריחי תקרה אקוסטית מכל סוג הקיים בכל שנה. בכל מקרה בו לא ניתן להשיג פלטות זהות, קבלן האחזקה יציג למזמין כמה סוגי פלטות בהתאמה ויעשה שימוש בפלטות שיבחרו על ידי המזמין.	400 יח'
החלפת זכוכית שנשברו מכל הסוגים בכל גדלים	50 מ"ר
תיקון או החלפה של כל סוגי המנעולים בדלתות כאשר החלפת מנעול תכלול גם שכפול של עד 3 מפתחות לכל מנעול ללא הגבלה	80 יחידות
החלפת ידיות, צירים, פרזול לדלתות ולחלונות	80 יחידות
החלפת קבועות סניטאריות שנשברו (כיור, אסלה ומשתנה)	10 יחידות
החלפת גופי תאורה למיניהם שנשברו ו/או התקלקלו מכל הסוגים הקיימים בלשכות ובמעגלי תעסוקה (במידה ונציג המזמין מבקש להחליף תאורה חלשה הקבלן יידרש לבצע בדיקה ע"י מד לוקס שנדרש להחליפה על חשבונו)	100 יחידות
פתיחת ביוב / סתימת ביוב בלחץ באמצעות ביובית עם מיכל מים או ע"י מכונת חיתוך שורשים. פתיחת הסתימה כוללת גם שטיפת בורות ביוב (ככל הנדרש) על חשבונו של הקבלן	5 פעמים בשנה
החלפת קווי צנרת רצופים (מים, ביוב) בתוך המבנה של עד 10 מ"א לקטע צינור אחד ועד סה"כ של 50 מ"א לשנה. צינור אחד יחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון או בחצר כולל התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תחשב לאחזקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור לסתימת נקבים בצינור כל תיקוני האינסטלציה/צנרת ללא יוצא מן הכלל באחריות ספק	50 מ"א
החלפת צינור ביוב או מים בחצר הלשכה. על הקבלן לאתר את הנזילה ובמידה והדבר מצריך חפירה ואיתור הצינור הנוזל, על הקבלן לדאוג לכל הנדרש לטפל בתיקון הנזילה החלפת קווי צנרת רצופים של עד 10 מ"א לקטע צינור אחד מחוצה ללשכה ועד לסה"כ של 50 מ"א לשנה. כקטע צינור אחד ייחשב צינור הנכלל בחלל חדר או מסדרון. התקנת בנדים לסתימת נקבים בצינור תיחשב לתחזוקה עד לכמות ממוצעת של 1 בנד לכל מטר אורך צינור	50 מ"א
החלפה של עד 4 מ"ר רצופים של ריצוף לעבודה אחת ועד ל- 80 מ"ר לשנה. בכל מקרה בו לא ניתן להשיג ריצוף או חיפוי זהה לריצוף או לחיפוי המקורי, קבלן האחזקה יציג למזמין כמה סוגי ריצוף או חיפוי בהתאמה ויעשה שימוש בריצוף או בחיפוי שיבחר על ידי המזמין.	80 מ"ר
תיקון איטום גג בקטעים של עד 10 מ"ר ליחידה ועד 200 מ"ר לשנה	200 מ"ר
טיפול בסדקי איטום בקירות	100 מ"א

- 7.10 הספק ידווח למזמין על כל אירוע של גרימת נזק במזיד למבנה/מתקן. עבודות לצורך החלפת רכיבים שניזוקו במזיד או תיקון נזקים שנגרמו במזיד, מתוך מסגרת העבודות המפורטת לעיל, יתבצעו רק לאחר שאושרו על ידי המזמין.
- 7.11 החלפת רכיב או תיקון נזק, אשר לא ניתן עבורו אישור מראש ובכתב מהמזמין, לא יחשב כהחלפה לעניין סעיף זה, ולא ימנה במגבלות ההחלפה כמפורט לעיל.

8. נוהל הספקת חלקים וחומרים ע"י הספק עפ"י דרישה ובתשלום נפרד

- 8.1 אופן ביצוע הרכישות המפורט להלן, נוגע אך ורק לרכישות שהספק יתבקש לבצע לצורך ביצוע עבודות שאינן חלק מעבודותיו של הספק המוגדרות בהסכם זה ואשר החלקים והחומרים הנדרשים לביצוען נכללים בעלויות הקבועות בהסכם. אבקש דוגמאות
- 8.2 הספק יספק חלקים וחומרים בתשלום לפי דרישה ובאישור בכתב של נציג המזמין בלבד. הספק יגיש לפני הרכישה את רשימת החומרים לאישור נציג המזמין, עם מחיר ההספקה של כל חלק לפי מחירון סיטונאי של הספק.
- 8.3 כל ההוצאות לאספקת החלקים והחומרים, לרבות הובלה, אחסנה, מימון, ניהול וכדומה, יהיו על חשבון הספק.
- 8.4 לפני ביצוע החלפת הציוד, החלקים או החומרים או שימוש בהם, יודיע הספק לנציג המזמין על ביצוע ההחלפה.
- 8.5 בגמר ההחלפה ימלא הספק טופס ביצוע העבודה ויחתים בו את נציג המזמין. לא יתקבל כל חשבון של הספק שלא מוצמד אליו טופס חתום זה.
- 8.6 הוראה זו חלה לגבי החלקים והחומרים ללא תלות בערכם. האמור אינו תופס במקרים בהם יוכח כי הספק התרשל במילוי משימותיו והציוד ניזוק כתוצאה מטיפול לא נכון, מחוסר השגחה, כתוצאה מחוסר שמן, מים או כל חומר אחר שלא טופל במועד, כתוצאה מתפקוד לקוי של פיקוד או אמצעי בטחון שהביא לנזק, ושהספק לא טיפל בו בזמן.
- 8.7 התשלום לספק עבור אספקת ציוד, חלקים וחומרים עבורם מגיע לו תשלום נפרד, יהיה על פי מחירון הספק המוגדר לקבלנים וסיטונאים, לאחר הצגת חשבונית הספק ובתוספת 8% דמי מימון ותקורה.
- 8.8 נציג המזמין יהיה רשאי להפנות את הספק לספקים איתם יש לשרות התעסוקה הסכמי מחירים ואשר אצלם ניתן להשיג מחירים זולים מהמחירים אותם הציע הספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה, לגבי מחירים, תנאי תשלום, הובלות נדרשות וכיו"ב.
- 8.9 הספקת החלקים והחומרים תיעשה תוך 4 ימים מדרישת נציג המזמין. במקרים דחופים, כאשר הציוד החסר גורם להשבתת המערכת או פגיעה בפעילותו של משתמש או למפגע בטיחותי, יספק הספק את החלקים והחומרים תוך 24 שעות. כאשר החלקים והחומרים המבוקשים אינם נמצאים בארץ, יודיע הספק לנציג המזמין על זמן ההספקה המשוער.

- 9. עבודות וציוד נוספים - חלופות לביצוע ולקביעת מחירי עבודות נוספות ורכישת ציוד**
- 9.1 המזמין רשאי להזמין עבודות נוספות ורכישת ציוד דרך קבלן התחזוקה.
- 9.2 המזמין יקבע את החלופה הנבחרת לביצוע העבודות הנוספות וזאת על פי שיקול דעת הבלעדי.
- 9.3 המזמין יבקש הצעות מחיר לגבי רכישת ציוד/שירות מהספק, ויאשר בכתב את הצעת המחיר.
- 9.4 אין המזמין מתחייב לבצע עבודות נוספות בכל כמות שהיא וזכותו להטיל על קבלן האחזקה ביצוע עבודות גם בהיקפים גדולים מהרשום.
- 10. תוספת וגרירת סניפי שירות התעסוקה**
- המזמין רשאי להקטין ולהגדיל את רשימת סניפי שירות התעסוקה מעת לעת לפי שיקול דעתו. הורדת סניף שירות תעסוקה יפחית את התמורה בהתאם למחיר המתאים בכתב הכמויות.
- 11. תחזוקת ריהוט נייד (כסאות, שולחנות וכדומה)**
- 11.1 הספק יתקן ריהוט נייד ככל שהריהוט אינו מושבת לדוגמא: גלגלים שבורים, משאבות כוון גובה, צבע מגורד, צירים, מסילות או ידיות של מגירות ודלתות לארונות, מנעולים לארונות, חיזוק ידיות הדבקת קצוות של פורמייקה או חיפוי שהתרוממו, חזוק מבנה הארונות וכדומה ללא עלות נוספת.
- 11.2 העבודה לא תכלול החלפת ריפוד, החלפת כסאות שלמים, החלפת לוחות שלמים של פורמייקה או חיפוי וכדומה.
- 11.3 כל החלקים הנדרשים לתיקון שבאחריות הספק יהיו על חשבונו.
- 12. בקורת אחזקה**
- 12.1 במהלך תקופת החוזה רשאי המזמין לבצע ביקורות אחזקה יזומות לבחינת טיב השירות ורמת האחזקה אשר מספק קבלן האחזקה.
- 12.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע את הבקרה ע"י יועץ אחזקה חיצוני שהמזמין יבחר ובליווי של נציג הקבלן.
- 12.3 הביקורות יהיו על חשבון המזמין.
- 12.4 הדו"חות שיוכנו ע"י היועץ (ככל שיוכנו) ותוצאותיהם יחייבו את קבלן האחזקה לביצוע תיקונים ככל הנדרש וללא עלויות נוספות מצידו של המזמין.
- 12.5 אם יימצאו ליקויים אשר מעידים על אי ביצוע הוראות החוזה, תוטל על הקבלן חובת ההוכחה לביצוע תחזוקת הציוד.
- 12.6 אם קבלן האחזקה לא יבצע את השירותים כנדרש ממנו בהסכם ובמפרט זה או שביצע את הוראות החוזה, ולא יוכל לספק ראיות להוכחת ביצוע אותם השירותים, לא ישולם לקבלן בעבור התקופה בה לא ביצע את שהתחייב בחוזה וכמו כן ינוכו מהתשלום לקבלן האחזקה הפיצויים כמפורט בפרק ג' 12 - הפחתות/פיצויים בגין אי-ביצוע או ביצוע חסר.
- 13. היקף השתתפות המזמין בהחלפה או שיפוץ יסודי של ציוד וחלקים אלקטרו מכניים**

- 13.1 חישוב ההשתתפות עבור החלפת ציוד ורכישת ציוד חדש (ההחלפה להחליף את הציוד הינה באישור נציג שירות התעסוקה בלבד), על פי כללי החישוב שפורטו לעיל, יהיה פרוגרסיבי כמפורט להלן:
- 13.2 המזמין לא ישתתף אם עלות ההחלפה היא 2,500 ₪ או פחות.
- 13.3 המזמין ישתתף ב- 40% מעלות ההחלפה מבין 5,000 ש"ח עד 7,500 ש"ח.
- 13.4 המזמין ישתתף ב- 60% מעלות ההחלפה שבין 7,500 ש"ח עד 15,000 ש"ח.
- 13.5 המזמין ישתתף ב- 80% מעלות ההחלפה שמעל 15,001 ש"ח.
- 13.6 דוגמה לחישוב: החלפת ציוד שערכו 80,000 ₪ תחושב כדלקמן:**
- 13.6.1 מהערך של 2,500 ₪ - 0 ₪ השתתפות.
- 13.6.2 מהערך של 5,000 ₪ הבאים - 2,000 ₪ השתתפות.
- 13.6.3 מהערך של 7,500 ₪ הבאים - 4,500 ₪ השתתפות.
- 13.6.4 מהערך של 65,000 ₪ הבאים - 52,000 ₪ השתתפות.
- 13.6.5 סה"כ השתתפות המזמין מתוך 80,000 ₪ - 58,500 ₪.
- 13.6.6 הציוד הנכלל בהגדרת ההחלפה הינו הציוד האלקטרומכני המפורט בחוזה. דהיינו ציוד או מערכת מקובעים או מיטלטלים המחוברים לחשמל לצורך תפעולם ובין היתר כל מכלולי מערכות החשמל, מיזוג האוויר, אינסטלציה, מערכות מתח נמוך מאוד וכדומה והמוזכרים בין בלוח זימון פעולות התחזוקה ובין בטופסי הטיפולים התקופתיים של המבנה כפי שהוכנו ועודכנו על ידי הקבלן.
- 14. הוספה/גריעה של שטחים ואתרים**
- 14.1 השטח הכולל של מבני לשכות הוא 5,715 מ"ר והשטח הכולל של מבני מעגלי תעסוקה הוא 4,146 מ"ר שהם סה"כ 9,861 מ"ר של מבנים.
- 14.2 במידה ואתר נסגר הוא ייגרע ממצבת השטחים ותקוזז בגינו העלות הרלוונטית.
- 14.3 במידה ואתר יתווסף הוא יתומוחר לפי מחיר מ"ר ממוצע של אותה קטגוריה באותו אזור שאליו הוא שייך.
- 14.4 במידה ותהיה תוספת/גריעה של שטחים מאתר קיים (לא כולל סגירה/הוספה של אתר), אזי עד שינויי שטח מצטברים של 100 מ"ר לכל שנה קלנדרית, לא יבוצע כל שינוי במחירים.
- 14.5 במידה ותהיה תוספת/גריעה של שטחים מאתר קיים (לא כולל סגירה/הוספה של אתר), אזי עד שינויי שטח מצטברים של מעבר ל 100 מ"ר לכל שנה קלנדרית, השינוי יתומוחר לפי מחיר מ"ר ממוצע של האתר.

פרק ג' 3 - מפרט ניקיון לשכונות תעסוקה ומעגלי תעסוקה

1. ימים, שעות עבודה של עובדי הניקיון בלשכות תעסוקה

הספק יציב ויבצע באמצעות עובדי הניקיון בסניפי שירות התעסוקה במחוזות את כל משימות הניקיון אותן יש לבצע במהלך היום בימים א' - ה' עפ"י המפורט בטבלה שלהלן (**מינימום השעות שיחוייב לא תלוי בגודל הלשכה הינו 3 שעות**). במידה וסניפי שירות התעסוקה יעבדו/יפעלו בימי שישי וערבי חג, המשרדים יודיעו על כך לספק 24 שעות מראש והתמורה תהיה עפ"י עלות שעת עובד ניקיון בהתאם להצעת המחיר.

הערה: עבודות הניקיון יסתיימו בכל הלשכות עד השעה 16:00 ולא יאוחר מכך.

מס'	מחוז	לשכות	שטח	ניקיון	ניקיון אחזקה	ניקיון אחזקה וגינון
1	ירושלים	בית שמש	207			
2		לוד	243			
3		בית"ר עילית	166.5			
4		קרית ארבע	54			
5	זן	הרצליה	450			
6		יבנה	117			
7	צפון	טירת כרמל	67.5			
8		יוקנעם	90			
9		כרמיאל	288			
10		מגידל כרום	90			
11		צפת	162			
12		קרית שמונה	270			
13		חצור	117			
14		כפר כנא	157.5			
15		אור עקיבא לשכה פעילה פעמיים בשבוע	112.5			
16		אריאל	45			
17		בית שאן	162			
18		בקה אל גרביה	108			
19		טייבה	117			
20	שרון והעמקים	פרדס חנה	288			
21		ראש העין	162			

מס'	מחוז	לשכות	שטח	ניקיון	ניקיון ואחזקה	ניקיון אחזקה וגינון
22	דרום	אופקים	153			
23		אילת	135			
24		דימונה	306			
25		ירוחם	112.5			
26		מצפה רמון לשכה פעילה פעם בשבוע	45			
27		קרית מלאכי	162			
28		שדרות	243			
		סה"כ מ"ר	4,630.5			

2. ימים, שעות עבודה של עובדי הניקיון במעגלי תעסוקה

הספק יציב ויבצע באמצעות עובדי הניקיון במעגלי התעסוקה במחוזות את כל משימות הניקיון אותן יש לבצע במהלך היום בימים א' - ה' עפ"י המפורט בטבלה שלהלן **(מינימום השעות שיחוייב לא תלוי בגודל הלשכה הינו 3 שעות)**. במידה וסניפי שירות התעסוקה יעבדו/יפעלו בימי שישי וערבי חג, המשרדים יודיעו על כך לספק 24 שעות מראש והתמורה תהיה עפ"י עלות שעת עובד ניקיון בהתאם להצעת המחיר.

הערה: עבודות הניקיון יסתיימו בכל הלשכות עד השעה 16:00 ולא יאוחר מכך.

אתרי מעגלי תעסוקה		
מחוז	שם אתר	גודל במ"ר
צפון	טבריה	126
	קריית שמונה	103.5
	עכו	141.3
	כרמיאל	122.4
	שפרעם	103.5
	אום אל פאחם	162
שרון והעמקים	עפולה	162.9
	נתניה	123.3
	חדרה	111.6
	חולון	152.1
ירושלים	מזרח ירושלים	265.5
	מערב ירושלים	216.9

אתרי מעגלי תעסוקה		
מחוז	שם אתר	גודל במ"ר
	לוד	132.3
דרום	אשדוד	90
	דימונה	194.4
	אשקלון	150.3
	רהט	144
	ערד	156.6
	נתיבות	180.9
	סה"כ	2,839.5

3. תגבור העובדים

הספק יתגבר את עובדי הניקיון הקבועים בעובדים ו/או כ"א נוספים ככל שידרש להשלמת המשימות, היומיות והתקופתיות, בטיב ובמועד.

הספק יתגבר את עובדיו ו/או כ"א הקבועים גם בעת ביצוע עבודות תקופתיות כדוגמת ניקוי חלונות, ניקוי יסודי של המשרדים, השירותים והמטבחונים וכדומה.

כל האמור בסעיף זה - ללא תמורה נוספת

4. דפי דיווח ביצוע עבודות בתאי השירותים

הספק יתקין, בסמוך לתאי השירותים, מתקן מפלסטיק קשיח ואסתטי בכל לשכה בכל מחוז. עובד/ת הניקיון יציין על גבי דף יומי, שיוכנס למתקן, בו תודפס שעת הביצוע ושם המבצע.

5. בטיחות בעת העבודה

הספק יספק לעובדיו בכל הסניפים ציוד בטיחותי מתאים ובין היתר שלטי אזהרה, כגון: "סכנת החלקה". הספק ידריך וינחה את עובדיו ככל הנדרש לנקיטת האמצעים לשמירת הבטיחות לעצמם, לעובדי המזמין ולמקבלי השרות והנוכחים באזורים בהם נעשה ניקוי רטוב וקיימת סכנת החלקה.

6. משימות בשעות היום

מס'	תאור
1	היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים תברואתיים. הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרי ניקוי מתכלים וכדומה.
2	שירותים: (מספר פעמים ביום לפחות פעם בשעה ועפ"י הנדרש) ניקיון יסודי הכולל ניקוי אסלות, שיש, מראות, חרסיות, שטיפת רצפה ודלתות, השלמות נייר טואלט, מילוי נייר לניגוב ידיים במתקן צף-רץ, סבון נוזלי ובדיקת תקינות מתקן הריח. במידה ומיכל הריח נגמר/לא תקין יש להחליפו מיידית. על הספק להחזיק מלאי ניירות ומיכלי ריח+סוללות במקום לאספקה מיידית.
3	ניקוי מטבחונים: ניקוי הכיור והשיש, ניקוי כסאות ושולחנות, ניקוי ציוד חשמלי (תמי 4, מיקרוגל וכדומה), ניקוי מעבר רצפת לכיוון המטבחונים לפי הצורך, ניקוי המקרר חיצוני בלבד, ניקוי החרסיות וניקוי מתקני המים וכן ריקון וניקוי של מתקן אגירת מים עודפים במכשירי תמי 4 לדלי.
4	ניקוי דלתות וחזיתות מכלוך וכתמים.
5	טאטוא ושטיפה של כל שטחי המשרדים.
6	ניקוי בעזרת סבון ומים כתמים וסימני אצבעות מחיפויי הקירות, דלתות ומשקופים, חלונות ומחיצות זכוכית או כל חומר אחר שהוא בגובה יד אדם (2.10) (אין להשתמש בברזלית) כולל דלתות כניסה לקומה.
7	הורקת סלי אשפה והחלפת שקיות במקרה הצורך, סילוק האשפה למקום המיועד בתוך מיכל האשפה של העירייה מחוץ למבנה.
8	שטיפה, יבוש והברקת השטחים המרוצפים בעזרת חומרי ניקוי מתאימים.
9	בתום העבודה יש לנעול דלתות החדרים, כיבוי אורות, מזגנים, ותנורים.
10	שאיבת אבק מהשטיחים בסניפי שרות התעסוקה. (במידה וקיים)
11	הפסולת תפונה אך ורק לפחים מורשים ובשקיות פסולת תקניות, עפ"י חוק עזר עירוני.

6.1 ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

מס'	תאור
12	ניקוי הצלונים/וילונות מאבק במידה וקיימים

6.2 ניקוי חודשי

מס'	תאור
13	ניקוי יסודי של הברזים בחדרי השירותים בחומרים מתאימים
14	ניקוי תקרות בשירותים וניקוי מנורות.
15	ניקוי יסודי בכל השטחים בפינות ומתחת לריהוט, דלתות, משקופים, וכדומה
16	ניקוי אבק לח ויבש מהריהוט, אביזרים ארוגות, תמונות, שלטים
17	שטיפת מאפרות, פחים משרדיים ופחי מטבחונים.

מס'	תאור
18	ניקוי עציצים

6.3 ניקוי תלת חודשי

מס'	תאור
19	הסרת קורי עכביש מהתקרה בכל השטחים
20	ניקוי לח ויבש לצילונים ואדני החלונות.
21	ניקוי יסודי בחדר שרתים (יעשה בלווי איש מהמשרד) ושאיבת האבק.
22	סריקה וניקוי ארונות חשמל וארונות כיבוי אש.
23	ניקוי חזיתות של מזגנים ופתחי יציאת אוויר.
24	ניקוי יסודי של המטבחונים כולל קירות גם מתחת לארונות. יש לבצע הפשרה למקרה ובצע ניקוי יסודי לאחר ההפשרה.

7. פיקוח הספק על עבודות הניקיון

- 7.1 הפיקוח על עבודות הניקיון על ידי הספק יבוצע אחת לשבועיים בכל אחד מסניפי שירות התעסוקה המפוזרים ברחבי הארץ.
- 7.2 נציג הספק יגיע לכל סניף לפחות פעמיים בחודש ויחתים את נציג המשרד בטופס מתאים (ראה פרק ג' 6 - טופס לאישור ביצוע שירותי ניקיון בסניף שירות התעסוקה) על כך שהיה בלשכה ובדק את רמת הניקיון, קיבל הערות מנציג המזמין, הדריך את עובד הניקיון, בדק את מלאי החומרים וכן את כלי העבודה של עובד הניקיון.
- 7.3 פיקוח על עובדי הניקיון יבוצע בעזרת מפקח ניקיון יעודי שיגויס לצורך זה בלבד על ידי הספק.
- 7.4 נציג הספק יאושר מראש ע"י המזמין טרם תחילת העסקתו והתרשמות כללית של נציג שירות התעסוקה.
- 7.5 הפיקוח יבוצע במשך חמישה ימים בשבוע, בשעות העבודה של סניפי שירות התעסוקה ובמידת הצורך ועל פי הנחיית המזמין גם לאחר מכן.
- 7.6 נציג המזמין יבצע ביקורת על עבודת עובדי/ות הניקיון בכל סניפי שירות התעסוקה.
- 7.7 נציג הספק ידווח לנציג המזמין על הפעילות היומית שלו בכל יום עבודה לגבי הסניפים בהם בוצעו פעילות.
- 7.8 הפקח חייב להיות זמין עם טל. נייד ולתת מענה וכו'.

8. ניקיון חריג

בכל מקרה חריג בו ידרש ניקיון דחוף ונוסף מעבר לניקיון השוטף, על הספק לשלוח תוך 3 שעות צוות של שני אנשים לבצע ניקיון לפי הנדרש. ניקיון חריג זה יהיה בהיקף של לא יותר מ- 10 שעות בחודש קלנדר, לכל אזור בארץ (3 אזורים), ללא תשלום נוסף. באם ידרש ניקיון מעבר לכך ישולם לספק על פי התעריף בפרק 3 בהצעת המחיר.

9. חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה לניקיון

- כללי** 9.1
- 9.1.1 הספק, טרם תחילת עבודתו, יעביר לנציג המזמין ולאישורו את רשימת חומרי הניקיון/כלי העבודה וכלים סניטריים שהוא מתחייב לספק לסניפי שירות התעסוקה והכל בהתאמה למתקנים הקיימים היום בסניפי שירות התעסוקה.
- 9.1.2 הספק יספק, מייד עם תחילת עבודתו, את כל פחי האשפה וכלי הניקוי הנדרשים למטבחונים ולתאי השירותים לרבות מברשות לניקוי אסלות.
- 9.1.3 כל חומרי הניקיון, ההדברה וחומרים מתכלים יהיו באיכות גבוהה ויהיו תקינים כנדרש על פי חוק ועל פי התקנים הישראליים. כל חומרי הניקיון יהיו מקוריים, בריכוז המתאים ומתאימים לציוד ולרכיבים שיש לנקות ויאושרו על ידי נציג המשרד.
- 9.1.4 כל כלי העבודה מכניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הספק ועל חשבונו.
- 9.1.5 אם יהיה צורך לבצע עבודות הכנה כדי להתאים את השירות לדרישות המזמין, המפורטות במכרז זה, יעשו התכנון והביצוע של ההתאמה על ידי המציע ועל חשבונו. להלן עבודות הכנה לדוגמא: החלפת כל הסבונות, החלפת מתקני נייר לניגוב ידיים והחלפת מתקני נייר טואלט.
- 9.1.6 הספק יהיה אחראי להשגת המידע הנוגע לחומרים המומלצים לטיפול בכל מרכיב בנפרד. בכל מקרה של ציוד מסוים ו/או לעבודה מסוימת אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות.
- 9.1.7 בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בהסכם.
- 9.1.8 הספק יחזיק מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 9.1.9 כל נזק ישיר או עקיף שיגרם ללשכה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורור והיווצרות רקב לאחר טיפול וכתוצאה ממנו, יתוקן על ידי הספק ועל חשבונו. הספק יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור וישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או של מי מטעמו.
- 9.1.10 חל איסור על שימוש במערכת כיבוי האש (גלגלונים וכו') לצורך ביצוע עבודות הניקיון. כמו כן, לא ייעשה שימוש בשפיכת מים לצורך שטיפה.
- 9.1.11 הספק יהיה אחראי לאזורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר, לאחר ביצוע עבודותיו, את הקומה ובמיוחד שטיחים, ריפוד ועץ למצב עבודה רגיל.
- 9.1.12 בפרק זה מצוינים חומרים מתכלים נדרשים וכלים מומלצים. הספק לא ישתמש בשום חומר מתכלה שווה ערך ללא אישור המזמין.
- 9.1.13 במידה והספק יאחסן חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

- 9.1.14 הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- 9.1.15 החומרים המתכלים שישמשו את הספק יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בלשכה. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- 9.1.16 הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- 9.1.17 הספק יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בלשכה.
- 9.1.18 בדיקת איכות - חומרי הניקיון יהיו ריחניים. המזמין יהיה רשאי לקבוע את הריח של החומרים ושל מפזרי הריח בשירותים.
- 9.1.19 הספק יחזיק בלשכה במחסן/מיקום שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, ולא מעבר לכך וכן כלי עבודה כנדרש לביצוע עבודות אלה.

9.2 פירוט חומרים מתכלים

- הספק יספק על חשבונו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים.
- הספק יספק גם מתקנים להחזקת נייר טואלט, מגבות ידיים, סבונות ומתקני ריח במקום מתקנים שנשברו או לא פועלים כנדרש. המתקנים שיוקנו במקום השבורים יהיו ברמה גבוהה, יוצגו למזמין ויוקנו רק לאחר שיאושרו על ידו.
- החומרים יהיו מקוריים, ממין משובח ועומדים בתקנים המתאימים. להלן פירוט החומרים:
- 9.2.1 לחדרי שירותים לציבור - נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר או נייר פטנט. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים.
- 9.2.2 לחדרי שירותים עובדים - נייר טואלט לבן טישו דו-שכבתי דחוס.
- 9.2.3 מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ בצבע לבן.
- 9.2.4 סבון נוזלי, לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צימחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.
- 9.2.5 חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.
- 9.2.6 חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם.
- 9.2.7 רשתות למשתנות (במידה וקיימות) המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.
- 9.2.8 אסלוניות (במידה וקיימות) למתקנים אוטומטיים לאסלות בתאי שירותים.
- 9.2.9 שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם לרבות לפחים היגייניים בתאי שירותים לנשים. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
- 9.2.10 חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכד'.
- 9.2.11 כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.
- 9.2.12 מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.
- 9.2.13 על החומרים להיות חומרים ירוקים.
- 9.2.14 אם נרצה לחדש מתקנים יידרש להחליף את הציוד וכו'

חומרי ניקוי וציוד	9.3
פורצל לשירותים	9.3.1
ספריי לניקוי דלתות ומשקופים.	9.3.2
סיליקון ניקוי שמשות	9.3.3
ספרי לניקוי שולחנות	9.3.4
ספריי סקאי ניקוי כורסאות	9.3.5
סמרטוטים צבעוני לכללי.	9.3.6
סמרטוטי ריצפה.	9.3.7
גילדה	9.3.8
דליים	9.3.9
כפפות בד - סטנדרטי	9.3.10
כפפות גומי - סטנדרטי	9.3.11
נוזל ניקוי כלים + כרית יפני לשטיפת כוסות וכלי אוכל- סטנדרט.	9.3.12
סקוטש	9.3.13
מתקן לניקוי כורי עכביש	9.3.14
מטאטאים + יעה	9.3.15
מברשת לשירותים כללי + מיתקן - סטנדרט.	9.3.16
מברשת קשה + רכה - סטנדרט.	9.3.17
חומר יעודי לניקוי טלפונים	9.3.18
רם חול לניקוי כיורים.	9.3.19
סבון ידיים נוזלי.	9.3.20
כל חומר ניקוי אחר אשר נדרש לביצוע ניקוי חדרי השירותים, משרדים, מטבחונים וכדומה.	9.3.21
ניירת - הנייר יהיה בהתאם לסוג המכשירים הקיימים. סוגי הנייר יהיו כדלקמן:	9.4
גימבו טישו	9.4.1
גימבו קרפ פטנט	9.4.2
מגבות נייר לידיים	9.4.3
נייר טישו 26 לניקוי חלונות	9.4.4
נייר לכיסוי האסלה PROTECTO	9.4.5
מיכלי ריח	9.5
בכל שירותים שקיים בו מיכלי ריח עם סוללות, הספק אחראי להחלפת המיכלים וכן החלפת הסוללות. במידה והמכשיר מתקלקל, על הספק להחליפו וזאת על חשבונו.	
כלי עבודה	9.6
הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות בהצעת המחיר. כלי עבודה המשמשים לעבודה יומיומית יאוחסנו במקום מתאים בלשכה.	

כלי עבודה המשמשים לעבודות תקופתיות, יובאו ע"י הספק לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 כלי העבודה יכללו בין היתר:

- 9.6.1 מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- 9.6.2 עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
- 9.6.3 סולמות וכלי עזר כנדרש.
- 9.6.4 כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי, וכל חומר נוסף ככל שידרש לביצוע מושלם של העבודות.
- 9.6.5 מתקנים מתאימים לחומרים, כגון: מחזיקי בקבוקים, מחזיקי נייר וכדומה.
- 9.6.6 שואב אבק מותאם לשטיחים ולשאיבה ממדפים ותיקים.

9.7 טיב ציוד, חלקים וחומרים

- 9.7.1 מודגש כי, הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל הציוד החלקים, החומרים וחומרי העזר המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות בהסכם. אספקת הציוד, החלקים והחומרים תכלול החלפת ציוד שהספק החליט כי לא ראוי או משתלם, לו, לשפצו.
- 9.7.2 להסרת ספק, מובהר בזה, כי הספק יספק במסגרת עבודתו, תמורת התשלום הכולל המשולם לו, כל מכלול ציוד שאינו מתפקד כשורה או התבלה באופן שלא כדאי לשפצו ולהשקיע בו חלקים ועבודה, כל חלק מכל סוג שהוא הנדרש לשיפוץ או תחזוקת יחידת ציוד או מערכת וכל חומר עזר המשמש לתפעול, תחזוקה, שיפוץ או תיקון יחידת ציוד או מערכת לרבות חומרים מתכלים הנצרכים באופן שוטף כדוגמת מסנני מים ואויר, נורות שונות, חלקי ריהוט, צבע לתיקונים שוטפים, אטמים שונים, ידיות ומנעולים וכדומה.
- 9.7.3 כל הציוד, החלקים, האביזרים, החומרים וחומרי העזר שיסופקו ע"י הספק, הן במסגרת התחייבויותיו כחלק מביצוע העבודות הנכללות בהסכם והן במסגרת רכישות בתשלום נפרד שיתבצעו על פי דרישת המזמין, עבור עבודות שינויים, תוספות והתקנות חדשות בלבד, יהיו זהים לקיים ולסטנדרטים הקיימים, חדשים, ממין משובח ומתאימים לטיפול, לשימוש ולהחלפה של חלקי המבנה, המערכות עבורם נועדו.
- 9.7.4 כל הנרכש, שאינו זהה לקיים מכל סיבה שהיא ואשר התקבל לכך אישור המזמין, יתאים לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהעדרם לתקנים האמריקאים ובהעדרם לתקנים של ארץ מוצאם.
- 9.7.5 פרט אם יאושר אחרת ע"י המזמין, בכתב, הם יהיו זהים מבחינת יצרן ודגם לאלה אשר במקומם הם מותקנים, ובאם אין באפשרות הספק להשיגם במסגרת מועדי הביצוע, או בגין כל סיבה שהיא, הוא יגיש לאישור המזמין "שווה-ערך" המוצע על-ידו. כל ציוד, חלק, אביזר או חומר אשר לא יתאימו לני"ל, יוחלפו ללא דיחוי. עבודות ההתאמה המכניות והחשמליות הנדרשות להתאמת הציוד שווה-ערך למיקום ולתפקוד של הציוד המקורי במקומו הוא מותקן, יבוצעו על-ידי הספק ועל חשבונו.

פרק ג' 4 - מפרט הדברה

1. ההדברה הכללית תבוצע **פעמיים בשנה** ותתועד ע"י אישור המזמין.

2. ביצוע הדברת מקקים ומזיקים כולל אספקת מלכודות ללכידת מכרסמים ו/ או נחשים.
3. לכידת ציפורים, מכרסמים ובעלי חיים אחרים תתבצע לפי הצורך, לאחר הלכידה יש לדאוג לפינוי הלכודים / פגרים לאתר מורשה.
4. עובדי הספק או קבלני משנה מטעמו שיועסקו בביצוע עבודות הדברה, יהיו בעלי רשיונות מתאימים ממשרד הבריאות, מהמשרד לאיכות הסביבה וכל רשות אחרת כנדרש עפ"י כל דין. הספק יעשה ככל הניתן שימוש בחומרים טבעיים וידידותיים לסביבה.
5. במידה ויש לבצע פעולות הדברה בתוך סניפי שרות התעסוקה, תתבצע עבודה זו בתאום עם סניפי שרות התעסוקה. הטיפול יבוצע בשעה שאין עובדים במקום.
6. הפעילות כוללת ריסוס נגד נמלים ותיקנים, מזיקים, פרעושים וכן טיפול נגד מכרסמים (כולל בתקרות אקוסטיות). הנחיות יהיו עפ"י משרד הבריאות.
7. **חומרי הדברה** - כל חומרי ההדברה וחומרים מתכלים הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות, יסופקו על ידי הספק ועל חשבון. החומרים יהיו תקינים כנדרש עפ"י חוק ועפ"י התקנים הישראליים, ידידותיים לסביבה וללא ריח.
8. חל איסור מוחלט על הספק לאחסן בסניפי שרות התעסוקה או מעגלי תעסוקה חומרי הדברה מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו.
9. ככל שתידרש הדברה חוזרת / נוספת, תהיה ההדברה ללא עלות נוספת ובמסגרת האחריות.
10. ההדברה תתבצע ככול הניתן בימי חמישי לאחר שעות העבודה בסניפי שרות התעסוקה. הלכידה תתבצע לפי הצורך בתיאום עם מנהל הסניף.

פרק ג' 5 - מניעת שריפות בעבודה

הערה:

בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הספק גם לפי הוראות NFPA, המחמירות שבין השתיים.

כללי:

1. מטרת ההוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי ואחזקה, וכן בעבודה במשרדים ובמחסנים בהם מאוחסן ציוד.
3. במבנה מאוחסן ציוד ומידע רב בעל ערך אינפורמטיבי וכספי רב ביותר, שרגישותו לאש או לנתיזי חומר לוהטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסווית) חובה על הספק או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו, להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למניעת שריפות.

הגדרות

4. בהוראה זו, פירוש המונחים הר"מ כמוסבר בצדס:
 - 4.1 "עבודה באש גלויה": ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוהטים (השחזה וכדומה).
 5. לא תיעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים בחדרים, בפרוזדורים, במחסנים, במשרדים ובארכיונים בהם מאוחסן ציוד, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:
 - 5.1 ניתן אישור בכתב של נציג המזמין.
 - 5.2 ניתן לבצע עבודה באש במקום שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:
 - 5.2.1 תבוצע הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המקום, ובין מקום ביצוע העבודה, ו/או תבוצע הפרדה פיזית באמצעות חומרים חוסמי אש, בין מקום האש למקום אחסון החומרים.
 - 5.2.2 במשך כל זמן ביצוע העבודה, ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, יימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הספק (2 עובדים לפחות);
 - 5.2.3 יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש, ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה שריפה.

לא תיעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע, אלא אם קוימו כל התנאים דלהלן:

- 6.1 עבודות באש יהיו עפ"י הנהלים כאשר לפני תחילת העבודה יכין הספק 2 מטפים מתאימים שיתועלו ע"י צופי אש.
- 6.2 יש לדווח למוקד המזמין לפני כל עבודה באש.
- 6.3 עם הדיווח למוקד, יתואם מועד לביצוע עבודה באש בסניפי שירות התעסוקה עם חברת האחזקה של מערכת גילוי וכיבוי אש.
- 6.4 חברת האחזקה של גילוי וכיבוי אש תבצע ניטרול של המערכת ודריכה בתיאום עם חברת האחזקה הקבלנית.
- 6.5 בעת סיום העבודה באש, יש לדווח למוקד על סיומה.
- 6.6 הספק לא יעזוב את סניפי שירות התעסוקה עד הגעת טכנאי
- 6.7 סמוך למקום העבודה יימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
- 6.8 יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי האש.
- 6.9 קיימים אמצעים נוספים לחציצה, כגון: לוחיות אסבסט, סמרטוטים רטובים, וכיוצ"ב.
- 6.10 בסיום העבודה ובמשך 3 שעות אחריה, יוודא הספק כי אין במקום התפרצות אש, וזאת על-ידי ביצוע בקורת בעין.

_____ **חתימת הספק:** _____ **תאריך:** _____

פרק ג' 6 - טופס חודשי לאישור ביצוע שירותי ניקיון בסניף שרות התעסוקה

תאריך: _____

אל: שרות התעסוקה הישראלי

שם מאשר: _____

לשכה: _____ במחוז: _____

הנדון: אישור ביצוע שירותי ניקיון חודשי לחודש _____ / _____

הריני לאשר ביצוע מתן שירותי ניקיון ע"י הספק לשביעות רצוננו המלאה.

- ☐ מאשר הגעת עובד ניקיון.
☐ מאשר ביצוע ניקיון המבנה/לשכה.
☐ מאשר ביצוע שטיפת הרצפה וניקיון השולחנות בכלל העמדות.
☐ קיבל הערות מנציג המזמין
☐ הדריך את עובד הניקיון
☐ בדק את מלאי החומרים וכן את כלי העבודה של עובד הניקיון

הערות:

1. _____
 2. _____
 3. _____

תאריך	חתימה	תאריך	חתימה	תאריך	חתימה
1		12		23	
2		13		24	
3		14		25	
4		15		26	
5		16		27	
6		17		28	
7		18		29	
8		19		30	
9		20		31	
10		21			
11		22			

במידה ועובד ניקיון לא הגיע לעבודה, אין לחתום באותו יום וזאת לצורך מעקב.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת נציג הלשכה

פרק ג' 7 - טופס נוהל תדרוך עובד ניקיון חדש במבנה שרות התעסוקה

תאריך: _____

הנדון: נוהל תדרוך עובד ניקיון חדש במבנה שרות התעסוקה

אני החתום מתטה מאשר כי לפני כניסתי לתפקיד במבני המזמין קבלתי תדרוך הנושאים הר"מ:

1. חל איסור על העסקת קרובי משפחה מכל קרבה שאינם עובדי החברה.
2. אין לאפשר כניסה למבנה/לשכה אנשים לא מורשים כולל בני משפחה מדרגה ראשונה.
3. בעת הניקיון, נעילת הדלתות כל זמן שהייתי במבנה/לשכה והוצאת המפתח הינה חובה, חל איסור על פתיחת דלת הכניסה ובסיום לנעול הדלתות ולוודא כי אכן נעולים.
4. מעודכן בנוהל ומתחייב דריכת מערכת האזעקה בסיום העבודה ודיווח למוקד לפני יציאה מסניפי שרות התעסוקה יש להמתין כ- 60 שניות לאחר יציאה מסניפי שרות התעסוקה.
5. אין לטפל בחומר גריסה ואין לפנותו מחוץ למבנה/לשכה.
6. אחזיק ברשותי תעודה מזהה או מסמך מטעם החברה בה אני מועסק.
7. אירועים חריגים מחייבים בדיווח מידי לנציג המזמין.
8. במקרה של העדרות מהעבודה, מתחייב אני מבעוד מועד ליידע את מפקח הניקיון ע"מ להתארגן עם מחליף.
9. ניקיון המבנה/לשכה יתבצע עד הסעה 18:00, במידה ונדרש ניקיון בבוקר לפני פתיחת סניפי שרות התעסוקה, עובד הניקיון לא יכנס לסניפי שרות התעסוקה ראשון אלא ימתין לעובד סניפי שרות התעסוקה שינטרל המערכת.
10. במקרה של אובדן מתפתחות סניפי שרות התעסוקה, יש לדווח מיידית למזמין.

הנני מאשר הפרטים הר"מ:

פרטי העובד - שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות	חתימה

חברת הניקיון: _____

פרק ג' 8 - טופס רשימת עובדי הניקיון של הספק בסניפי שרות התעסוקה

שירות התעסוקה : מחוז _____ חודש _____ שנה _____

[illegible]

פרק ג' 9 - תאור סניפי שרות התעסוקה ומעגלי תעסוקה והמתקנים המתוחזקים

1. שטחי סניפי שרות התעסוקה (30 לשכות)

1.1 סניפי שרות התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה, ניקיון וחישוף שטחים חיצוניים

(סה"כ 19 לשכות)

מס'	מחוז	לשכות	שטח במ"ר
1.	ירושלים	בית שמש	207
2.	ירושלים	לוד	243
3.	דן	הרצליה	450
4.	דן	יבנה	117
5.	צפון	טירת כרמל	67.5
6.	צפון	יקנעם	90
7.	צפון	חצור	117
8.	צפון	כרמיאל	288
9.	צפון	קרית שמונה	270
10.	צפון	צפת	162
11.	שרון והעמקים	אור עקיבא	112.5
12.	שרון והעמקים	בית שאן	162
13.	שרון והעמקים	פרדס חנה	288
14.	שרון והעמקים	ראש העין	162
15.	דרום	אופקים	153
16.	דרום	אילת	135
17.	דרום	דימונה	306
18.	דרום	ירוחם	112.5
19.	דרום	קרית מלאכי	162
סה"כ מ"ר			3,604.5

1.2 סניפי שרות התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה וניקיון (סה"כ 5 לשכות)

מס'	מחוז	לשכות	שטח במ"ר
20.	צפון	כפר כנא	157.5
21.	שרון והעמקים	אריאל	45
22.	דרום	מצפה רמון	45
סה"כ מ"ר			247.5

1.3 סניפי שרות התעסוקה לביצוע עבודות ניקיון (סה"כ 6 לשכות)

מס'	מחוז	לשכות	שטח במ"ר
.23	ירושלים	בית"ר עילית	166.5
.24	ירושלים	קרית ארבע	54
.25	צפון	מגידל כרום	90
.26	שרון והעמקים	בקה אל גרביה	108
.27	שרון והעמקים	טייבה	117
.28	דרום	שדרות	243
סה"כ מ"ר			778.5

2. רשימת ציוד בסניפי שירות התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה

2.1 מחוז ירושלים

2.1.1 לשכת בית שמש

שם הציוד	כמות
גג יריעות	207 מ"ר
מזגן מפוצל	13
לוח חשמל	2
תאורת חירום	1
מטפים	3
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.1.2 לשכת לוד

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	243 מ"ר
גדר רשת בטון	1
דוד חימום חשמלי	1
יחידה מיני מרכזית	1
מזגן מפוצל	4
לוח חשמל	1
תאורת חירום	1
מטפים	3
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.2 מחוז דן

2.2.1 לשכת הרצליה

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	350 מ"ר
מעלון נכים פנימי	1
מזגן מיני מרכזי	1
מזגן מפוצל	10
לוח חשמל	1
תאורות חרום	1
מטפים	8
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1
מערכת כיבוי אוטומטי בלוח חשמל	1

2.2.2 לשכת יבנה

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	117 מ"ר
מזגן מפוצל	7
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	4
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1
דק עץ	30 מ"ר

2.3 מחוז צפון

2.3.1 כרמיאל

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	288 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
מזגן מפוצל	10
שער חשמלי	1
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	6
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.3.2 חצור

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	117 מ"ר
מזגן מפוצל	6
לוח חשמל	2
תאורת חרום	2
מטפים	3
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.3.3 טירת הכרמל

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	67.5 מ"ר
מזגן מפוצל	6
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	4

שם הציוד	כמות
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.3.4 יקנעם

שם הציוד	כמות
גג שטוח יריעות	90 מטר
מזגן מפוצל	5
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	1
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.3.5 כפר כנא

שם הציוד	כמות
דוד חימום חשמלי	1
מזגן מפוצל	7
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	1
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.3.6 צפת

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	162 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
מזגן מפוצל	8

שם הציוד	כמות
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	1
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

קרית שמונה

2.3.7

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	270 מ"ר
מזגן מפוצל	12
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	6
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.4 מחוז שרון והעמקים

2.4.1 אור עקיבא

שם הציוד	כמות
גג שטוח יריעות	112.5 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
קולר	1
מזגן מפוצל	10
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	3
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1
מערכת כיבוי אוטומטי בלוח חשמל	1

2.4.2 אריאל

שם הציוד	כמות
גג שטוח יריעות	45 מ"ר
מזגן מפוצל	5
קולר מים קרים	1
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	2
עמדת כיבוי אש	1

2.4.3 בית שאן

שם הציוד	כמות
גג שטוח יריעות	162 מ"ר
מזגן מפוצל	12
קולר	1
לוח חשמל	1

שם הציוד	כמות
תאורת חרום	1
מטפים	4
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1
מערכת כיבוי אוטומטי בלוח חשמל	1

2.4.4 עפולה

שם הציוד	כמות
מזגן מפוצל	10
קולר	1
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	2
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.4.5 פרדס חנה

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	288 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
מיני מרכזי	1
מזגן מפוצל	10
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	5
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

ראש העין

2.4.6

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	162 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
מזגן מפוצל	9
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	1
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.5 מחוז דרום

2.5.1 אופקים

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	153 מ"ר
מזגן מפוצל	7
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	2
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.5.2 אילת

שם הציוד	כמות
גג רעפים	קיים
מזגן מפוצל	10
מעלון נכים	1
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	3
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.5.3 דימונה

שם הציוד	כמות
גג שטוח מצופה יריעות	306 מ"ר
דוד חימום חשמלי	1
מזגן מפוצל	12
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	5

שם הציוד	כמות
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1
מערכת כיבוי אוטומטי בלוח חשמל	1

2.5.4 ירוחם

שם הציוד	כמות
גג מצופה יריעות	112.5 מ"ר
קולר	1
מזגן מפוצל	8
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	5
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.5.5 מצפה רמון

שם הציוד	כמות
דוד חשמל	1
מזגן מפוצל	5
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	2
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

2.5.6 קרית מלאכי

שם הציוד	כמות
גג מצופה יריעות	162 מ"ר

שם הציוד	כמות
מיני מרכזי	1
מזגן מפוצל	8
לוח חשמל	1
תאורת חרום	1
מטפים	2
עמדת כיבוי אש	1
מערכת גילוי אש	1

3. שטחי סניפי מעגלי התעסוקה (24 לשכות)

אתרי מעגלי תעסוקה		
מחוז	שם אתר	גודל
צפון	טבריה	126
	קריית שמונה	103.5
	עכו	141.3
	כרמיאל	122.4
	שפרעם	103.5
	אום אל פאחם	162
שרון והעמקים	עפולה	162.9
	נתניה	123.3
	חדרה	111.6
	חולון	152.1
ירושלים	מזרח ירושלים	265.5
	מערב ירושלים	216.9
	לוד	132.3
	אשדוד	90
דרום	דימונה	194.4
	אשקלון	150.3
	רהט	144
	ערד	156.6
	נתיבות	180.9
	סה"כ	2,839

4. רשימת ציוד במעגלי התעסוקה לביצוע עבודות אחזקה וניקיון

1. צפון

שם ציוד	חיפה	טבריה	ק.שמונה	צפת	עכו	כרמיאל	שפרעם
גג - ריצוף בטון (מ"ר)							
גג רעפים (מ"ר)							
גג שטוח מצופה יריעות (מ"ר)							
דוד חימום חשמלי (יח')							
יחידת מיזוג אויר (יח')							
לוח חשמל (יח')		1	1	1	1	1	1
מזגן מיני מרכזי (יח')			4		6	7	6
מזגן מפוצל (יח')			2	4	2		
מטפה (יח')		1	1	1	1	1	1
מערכת כריזה (יח')							
מערכת מתזים (ספרינקלרים)		1	1	1	1	1	1
מערכת תאורת חירום (יח')		1	1	1	1	1	1
מעלון נכים (יח')							
מתקן קירור מים (ציילר) (יח')							
עמדת כיבוי אש (יח')							1
קולר (יח')		1	1	1	2	1	1
רכזת גילוי אש (יח')		1	1	1	1	1	1
שער חשמלי (יח')							

2. שרון והעמקים

שם ציוד	אוס אל פאחס	עפולה	נתניה	חדרה
גג - ריצוף בטון (מ"ר)				
גג רעפים (מ"ר)				
גג שטוח מצופה יריעות (מ"ר)				
דוד חימום חשמלי (יח')				
יחידת מיזוג אוויר (יח')				
לוח חשמל (יח')	1	1	1	1
מזגן מיני מרכזי (יח')	6	10	8	10
מזגן מפוצל (יח')	2			
מטפה (יח')	1	1	1	1
מערכת כריזה (יח')				
מערכת מתזים (ספרינקלרים)	1	1	1	1
מערכת תאורת חירום (יח')				
מעלון נכים (יח')				
מתקן קירור מים (צילר) (יח')				
עמדת כיבוי אש (יח')				
קולר (יח')	1	1	2	1
רכזת גילוי אש (יח')	1	1	1	1
שער חשמלי (יח')				

שם ציוד	חולון	רחובות
גג - ריצוף בטון (מ"ר)		
גג רעפים (מ"ר)		
גג שטוח מצופה יריעות (מ"ר)		
דוד חימום חשמלי (יח')		
יחידת מיזוג אוויר (יח')		
לוח חשמל (יח')	1	1
מזגן מיני מרכזי (יח')	9	8
מזגן מפוצל (יח')		
מטפה (יח')	1	
מערכת כריזה (יח')		
מערכת מתזים (ספרינקלרים)	1	1
מערכת תאורת חירום (יח')	1	1
מעלון נכים (יח')		
מתקן קירור מים (צילר) (יח')		
עמדת כיבוי אש (יח')		
קולר (יח')	1	2
רכזת גילוי אש (יח')	1	1
שער חשמלי (יח')		

שם ציוד	בית שמש	מזרח ירושלים	מערב ירושלים	לוד
גג - ריצוף בטון (מ"ר)				
גג רעפים (מ"ר)				
גג שטוח מצופה יריעות (מ"ר)				
דוד חימום חשמלי (יח')				
יחידת מיזוג אוויר (יח')				
לוח חשמל (יח')	1	1	1	1
מזגן מיני מרכזי (יח')				
מזגן מפוצל (יח')	2	24	6	12
מטפה (יח')				1
מערכת כריזה (יח')				
מערכת מתזים (ספרינקלרים)	1	1	1	1
מערכת תאורת חירום (יח')		1	1	1
מעלון נכים (יח')				
מתקן קירור מים (צילר) (יח')				
עמדת כיבוי אש (יח')				
קולר (יח')	1	1	1	1
רכזת גילוי אש (יח')	1	1	1	1
שער חשמלי (יח')				

שם ציוד	אשדוד	דימונה	אשקלון	רהט	ערד	נתיבות
גג - ריצוף בטון (מ"ר)					1	
גג רעפים (מ"ר)						
גג שטוח מצופה יריעות (מ"ר)					1	
דוד חימום חשמלי (יח')						
יחידת מיזוג אוויר (יח')						
לוח חשמל (יח')	1	1	1	1	1	1
מזגן מיני מרכזי (יח')	4					
מזגן מפוצל (יח')	2	12	11	5	12	10
מטפה (יח')		1			1	
מערכת כריזה (יח')						
מערכת מתזים (ספרינקלרים)	1	1	1	1	1	1
מערכת תאורת חירום (יח')	1	1	1		1	1
מעלון נכים (יח')						
מתקן קירור מים (צילר) (יח')						
עמדת כיבוי אש (יח')						
קולר (יח')	1	2	1	1	2	1
רכזת גילוי אש (יח')	1	1	1	1	1	1
שער חשמלי (יח')						

פרק ג' 10 - הוראות אחזקה ולוח זימון אחזקה

הוראות האחזקה ודפי הטיפולים המצורפים להלן אינם מכסים את כל הוראות האחזקה האפשריות לצידוד הקיים במערכת ואינן מפרטות את כל הוראות היצרנים.

הספק יידרש להשלים את מערכי האחזקה הקיימים עפ"י ספרי המתקן והוראות היצרנים ועל פי המצב מלשכות ומעגלי התעסוקה וזאת עבור כל מרכיב במערכת גם אם אינו מוזכר אך מורכב בפועל.

ההוראות מעיקרן מיועדות לבעלי מקצוע באותו תחום ואינן מפרטות את אופן ביצוע הטיפולים.

בכל מקום בו מוזכרת בהוראות המילה "בדוק" הכוונה לרישום תוצאות של מדידות ולתיקון כל תקלה שתתגלה במהלך הבדיקה.

הספק ימחשב את הוראות האחזקה ויקים ויפעיל מערך אחזקה מונעת כנדרש.

בנוסף לאמור בכל מקום אחר, חברת האחזקה תבצע פעולות בדיקה, הפעלה וביקורת, שאינן נכללות בהוראות הקבועות של היצרנים, וכדוגמה ביצוע צילום טרמוגרפי ללוחות החשמל, ניסוי, פריסה ויבוש מחדש של צינורות גמישים לכיבוי אש וכדומה.

מאגר מים - בעת ביצוע בדיקת תחזוקה מונעת בלשכות, על הספק לבצע בדיקה ציוד ובמידה וקיים מאגר מי שתיה בלשכה, על הספק לבצע את כל הבדיקות הנדרשות עפ"י משרד הבריאות ועל פי כל התקנים הקיימים.

שירות התעסוקה												לוח זימון פעולות תחזוקה			
מקרא: מ-חצי שנתי ; נ-שנתי															
מס'	מערכת/ציוד	ינו	פבר	מרץ	אפר	מאי	יונ	יול	אוג	ספט	אוק	נוב	דצמ		
	מזגן מיני מרכזי			מ						מ					
	מזגן מפוצל			מ						מ					
	מתקן קירור מים (צ'ילר)			מ						מ					
	דק עץ					נ									
	גג יריעות /מרוצף				מ						מ				
	שער חשמלי				מ						מ				
	מערכת כריזה						נ								
	לוח חשמל								נ						
	תאורת חירום				מ						מ				
	מטפה				מ						מ				
	עמדת כיבוי אש									נ					
	מטפה									נ					
	רכות גילוי אש						נ								
	דוד חימום חשמלי			מ						מ					
	מאגר מים (במידה וקיים)												נ		
	מערכת מתזים כיבוי אש						נ								

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מזגן מפוצל
			<u>הוראות לבצוע</u>
1	ת	פ	בדוק טמפרטורת אויר ביציאה מהמזגן ובכניסה, חשב ההפרש (C ° 12).
2		פ	בדוק מכלול המכונה: המדחס, מפוח העבוי ומפוח המפזר לרעשים, רעידות וחלקים משוחררים.
3		ס	בדוק נקיון יציאת נקוז המים.
4		ס	בדוק מסנן אויר ומסגרות, החלף או נקה.
5		פ	בדוק אביזרי פקוד, תרמוסטט, כפתורי הפעלה מעבר חמום סידור.
6		פ	בדוק מגן השהיה למדחס ובדוק בידוד
7	נ	ס	בדוק נקיון הסוללה ונקוז בריכת המים, ישר צלעות המאייד.
8		ס	נקה גרילים מכללך ואבק.
9		ס	בדוק שלמות בדוד תרמי על מכסים וגוף היחידה.
10		ס	נקה פנים יחידת העבוי מאבק ולכלוך (לאחר הסרת המכסה) ובצע שטיפה
11		ס	בדוק מספור המזגן והשלמתו בשילוט סנדוויץ' בחריסה.
12		ס	בדוק והדק חיבורי חשמל ביחידה ובדוק רציפות הארקה.
13		ס	בדוק חיזוקי חלקי פנים היחידה, בדוק שאין מגע בין צנורות רועדים.
14		ס	בדוק מתלים קפיציים וחיזוקים. החלף או חזק לפי הצורך.
15		ס	שמן צירי המפוחים.
16		פ	בדוק זרם פעולה וזרם התנעה במדחס.
17		פ	בדוק זרם המפוחים.
18		ס	בצע תיקוני צבע, ישר צלעות המעבה לפי הצורך.
19		פ	בדוק התנעת מדחס ומפוחים.
20		ס	בדיקה ותיקון וחיזוק ברגים של יחידת הפעלה סטרטססופ

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			יחידה מיזוג מיני מרכזית
			הוראות לבצוע
1	ת	ס	יחידה - ניקוי מגש הניקוז ובדיקת נזילות מים.
2		ס	יחידה - פתיחת וסגירת ברזי היחידה, טיפול לפי הצורך.
3		ס	יחידה - החלפת מילוי של מסנן האויר.
4	מ	פ	מכשור פקוד - בדיקת הפסקה והפעלה בכל המהירויות ע"י המפסק.
5		פ	מכשור פקוד - בדיקת פעולת התרמוסטטים והברזים החשמליים, בדיקת הפיכת קיץ/חורף, - Change over
6		ס	יחידה - ניקוי מאבק של היחידה בשלמותה.
7		ס	יחידה - בדוק והקשב לרעשים ורעידות.
8		ס	חשמל - הידוק כל החיבורים החשמליים ובדיקת הארקה.
9	נ	ס	יחידה - ניקוי סוללות חיצוני במים וחומר ניקוי.
10		ס	יחידה - ניקוי מסנן מים לפני הברז החשמלי.
11		ס	יחידה - שחרור אויר.
12		ס	יחידה - ניקוי פנימי של הסוללות.
13		ס	יחידה - בדוק והדק ברגי איגון, בדוק חיבור גמיש.
14		ס	יחידה - בדוק טמפ' אויר ביציאה מהיח', רשום C.... °
15		ס	יחידה - בדוק גוף היחידה ואטום מגש הניקוז, תקן בזפת לפי הצורך. בדוק ניקוז מים חופשי.
16		נ	בדוק פעולת המפוח, רשום כמות אויר ביציאה CFM.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים לסוג ציוד
			יח' קרור מים
			<u>הוראות לבצוע</u>
			הטיפול השנתי יבוצע אך ורק באמצעות טכנאי מוסמך של נציג היצרן
	מ	פ	הקשב לרעשים חריגים.
		פ	בדוק כתמי שמן ומים מסביב ליחידה.
		ס	נקה מסננים במערכות המים.
		פ	בדוק תקינות הבידוד.
		פ	בדיקה והחלפה של מדי טמפרטורה, בדיקת מפל לחץ על המאייד, בדיקת תקינות מדי לחץ והחלפה בהתאם
		פ	בדוק הצנרת לרעידות, חזק תפסים רופפים.
		ס	פרק ושפץ ברזי פקוד במידה הצורך.
		ס	כוון וכייל אביזרי פקוד למדחס.
		ס	בדוק שלמות המצמד ומרכזו (במדחס פתוח).
		ס	בדוק הידוק ברגים.
		פ	בדוק מערכת פריקת דרגות.
		פ	בדוק תקינות משאבות השמן מנוע.
		פ	יש לבדוק מגן זרימת מים, הגנות לחץ גבוה, לחץ נמוך ולחץ שמן.
		ס	ניקוי סוללות מעבה באמצעות לחץ אוויר/מי אוסמוזה אחת ל-6
		ס	סוך מיסבי המנוע.
		ס	חזק חיבורי חשמל במנוע ובמפ"ז מקומי.
	נ	פ	בדוק עומס המנוע ורשום זרם פעולה אמפר.
		ס	בדוק בדוד קו ההזנה למנוע.
		ס	בדוק הארקת המנוע. צנרת גז קרור ואביזריה.
		ס	הפעל ובדוק תקינות ברזי סגירה שונים.
		פ	בדוק תקינות שסתום בטחון במעבה.
		פ	בדוק תקינות שסתום סולנואיד.
		פ	בדוק תקינות שסתום התפשטות משווה לחץ חיצון ורגש.
		פ	בדוק תקינות הבדוד וציפוי הבדוד בצנרת היניקה.
		פ	בדוק מצב מסנן מיבש, החלף אבנים לפי הצורך.
		פ	בדוק פקוד ובקרה.
		פ	יש לבדוק התאמת נתונים מהבקר של הציילר למערכת בקרה מרכזית
		ס	בדיקת הפרשי טמפרטורה בין מים לגז במאייד ולבצע ניקוי מאייד לפי
		ס	נקה את מכלול היחידה מלכלוך ומחלודה.
		ס	בצע תיקוני בדוד כלליים.
		ס	בצע תיקוני צבע סופיים.
		ס	יש לקחת דגימת שמן אחת לשנה בכל מקרה. במידה וידרש יש להחליף שמן (בדוק קודם הוראות היצרן).

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים משטחי דק מעץ <u>הוראות לבצוע</u>
	נ	ס	בדיקה ויזואלית: יובש, שברים, סדקים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, קילוף צבע, האפרה והשחרה, העדר חלקים, אמצעי חיבור כדוגמת: התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, יסודות בטון, עץ וברזל ובהם סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, התרופפות
		ס	טיפול בחלקי מתכת: ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד ו/או בצבע גיליון נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת
		ס	חיזוקים: החלפת או תוספת ברגים לחיבור קורות/לוחות עץ בכדי למנוע עיוות ופיתול העץ. במידה וישנם ברגים חלודים, יחליף
		ס	חידוש דק (עץ) מתחלק לשלושה שלבים בסיסיים:
		ס	ניקוי דק - ניקיון בחומרי ניקוי ייעודיים ושטיפתם במים. מכונת לחץ קיטור - יש לבצע את העבודה באמצעות מכונת ג'רניק לתוצאות טובות. שימוש במים חמים הן לחומרי הניקוי והן
		ס	ליטוש ושיוף דק - ליטוש העץ על ידי מכונות על מנת להחזיר את העץ למצב הטבעי שלו ולהורדת שיכבה דקה מהעץ שנפגם עם
		ס	שימון דק לפיניש מושלם - לסיום תהליך החידוש יש למרוח את העץ בשכבת שמן הנספגת בתוך העץ ומגינה עליו מפני נזקים ורטיבות (פגעי מזג האוויר, מזיקים וקרני UV). יש לוודא שסוג

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			גגות
			<u>הוראות לבצוע</u>
	מ		גג זפת שטוח
		ס	בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
		ס	בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים בזפת על הגג.
		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות חורי הניקוז.
		פ	שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.
		ס	לפני חורף - בדוק אחידות הזיפות על הגג.
		ס	לפני קיץ - בדוק סיווד הגג בחומר מתאים.
			גג יריעות ביטומניות
		ס	בדוק באופן כללי את יריעות הבידוד על הגג (ויזואלית).
		ס	נקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
		ס	בדוק אם נוצרו שקעים עקב פגעים על הגג.
		ס	בדוק את קצות היריעות בדפנות האנכיות מסביב לגג.
		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות פתחי הניקוז.
		ס	במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל הבית.
			גג מרוצף
		ס	בדוק את תקינות מרצפות ואטימה בחריצים.
		ס	בדוק ונקה את הגג מלכלוך וחפצים לא רצויים.
		ס	בדוק המצאות ונקיון רשתות חורי הניקוז.
		פ	שפוך מים בלחץ במרזבים ובדוק יציאתם.
		ס	במידה ונמצאו פגעים - הודע למנהל האחזקה.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			שער כניסה חשמלי נגרר
			הוראות לבצוע
	ת	פ	בדוק פעולת השער והקשב לרעשים
		ס	בדוק תקינות נתיכים
		ס	נקה כל האביזרים החשמליים מאבק ולכלוך
		פ	בדוק תקינות לחצני הפעלה
		ס	בדוק תקינות הארקות
		פ	בדוק תקינות מפסקי גבול כולל כיוונים
		ס	בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש
		ס	בדוק איזון השער ותקן עפ"י הצורך
		ס	בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מערכת כריזה
			<u>הוראות לבצוע</u>
	מ	פ	יש להכריז באמצעות מערכת הכריזה לכל קומה כאשר הסייר נמצא בקומה ומאשר את תקינות המערכת - כל רמקול בנפרד
		פ	בדוק תקינות מפסק הגברת המוסיקה.
		פ	בדוק שלמות פנל הבקרה.
		ס	הזמן לביקורת את החברה המספקת שירות למערכת הכריזה.
		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת - תייק האישור בתיק אישורי בטיחות.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים לוח חשמל <u>הוראות לבצוע</u>
	מ	פ	בדיקת פעולת כל נורות הסימון והאזהרה.
		פ	הקשב לרעשים חריגים.
		פ	חזק והשלם שילוט בלוח.
		פ	בדוק פעולת מפסקים, מתנים ולחצנים.
		ס	חזוק תפסים לראשי כבלים נכנסים ויוצאים.
		ס	בדוק לנתיכים שלמים ומתאימים/בסיסי מבטיחים שלמים.
		ס	בדוק מגעי המפסק הראשי ומפסיקים נקיים שלמים, וודא שאין פיח.
	נ	ס	הידוק ברגי מגעים, חבורים ומהדקים בכל לוח.
		ס	נקה מגעים באמצעות חנקן יבש (דחוס).
		ס	נקה באופן סופי בשואב אבק תעשייתי.
		ס	בדיקת ממסרים, ממסרי זמן ויחידות פיקוד.
		ס	בדוק פעולת מנגנוני המפסקים הראשיים.
		ס	ריסוס נקודות המגע החשמליות בלקטרוסול.
		ס	בדיקת הארקה הלוח, הגוף והדלתות.
			בדוק שלמות תוכניות הלוח.
		ס	נקוי חימוני, תיקוני צבע ושימון צירים.
		פ	בדוק איזון הפזות ושפר לפי הצורך.
		פ	בדוק פעולת קבלים ואוטומט שמירת כופל הספק.
		פ	בדוק חום הלוח, כבלים, מחברים ומפסקים באמצעות ציוד מתאים (צילום אינפרא אדום).

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים בדיקה טרמוגרפית <u>הוראות לבצוע</u>
	נ	ס	• מבצע הבדיקה במתקן מתח נמוך יהיה חשמלאי בעל רישיון חשמלאי מוסמך ומעלה.
		ס	• מבצע הבדיקה במתקן מתח גבוה יהיה חשמלאי בעל רישיון חשמלאי טכנאי ומעלה, או חשמלאי מסויג.
		ס	• ניתן לבצע בדיקה ע"י עובד אשר אינו בעל רישיון חשמל מתאים, בתנאי שהבדיקה תתבצע בנוכחות והשגחת
		ס	• במהלך ביצוע הבדיקה לא יחדור עובד או חלק גוף שלו או הציוד שבידו לתחום הקרבה למתקן חי DV.
		ס	• יש להפיק דוחות בדיקה עבור הציוד שנבדק, כאשר בדיוק יצוין: בסיס, מקום הבדיקה, מקום התקלה.
		ס	• לאחר הפקת הדוחות יש להדפיס דו"חות עבור המקומות שבהם אובחנה תקלה.
		ס	• החשמלאי יבצע את התיקון הנדרש ויחתום על דו"ח
		ס	• הבדיקה תתבצע בחציון השני של השנה, בעונת הקיץ, עת הלוחות תחת מתח ומועמסים בעומס מירבי.
			<u>ביצוע הצילום</u>
		ס	• יש להקפיד על כיוון הגדרות הצילום במצלמה כך שהצילום יהיה איכותי וישקף תמונה אמינה ואמתית של מצב הציוד.
		ס	• עבור כל ציוד יש לצלם תמונה באור נראה, וכן תמונה תרמוגרפית בכדי לסייע בזיהוי קל של מקור התקלה.
		ס	• לפני ביצוע הבדיקה יש לפרק פאנלים ומחיצות פרספקס בציוד אשר מתבצעת בו הבדיקה. לא ניתן לבצע צילום מבעד
		ס	• יש לכוון את ערך האמיסיביות במצלמה כך שיתאים לסוג החומר אשר מצלמים
		ס	<u>הבדיקה תתבצע לציוד הבא:</u>
		ס	• לוחות מתח נמוך
		ס	• שנאים
		ס	• ממירי תדר רוטטיביים
		ס	• ממירי תדר סטאטיים
		ס	• מייצבי זרם (CCR) / מיישרי זרם להגנה קטודית
		ס	• ספקי כח
		ס	• מע' אל פסק

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים בדיקה טרמוגרפית <u>הוראות לבצוע</u>
			<u>עבור כל ציוד, יש לבדוק את החלקים הבאים:</u>
		ס	• מוליכי כניסה לאביזרי מיתוג (מפסקים, מגענים, וכו').
		פ	• חיבורי כבלים לשנאים.
		פ	• ממירים - חיבורי כבלים הזנה ומוצא, חיבורי מאמ"תים
		פ	• חיבורי הזנה ומוצא במע' כח, מייצבים, מיישרים, אל פסק
		פ	• אין לבדוק כרטיסים אלקטרוניים, אלא מעגלי כח בלבד!

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מערכת תאורה
			<u>הוראות לבצוע</u>
	מ	פ	הפעל מתקן התאורה באמצעות מתג הפעלה ידנית.
		פ	וודא פעולה תקינה של מערכת התאורה וגופי התאורה החלף גופים, חלקים ונורות כנדרש. השתמש לפי הצורך באמצעי הרמה מתאימים.
		ס	נקה גופי תאורה במטלית לחה בהתאם לצורך.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מערכת תאורה חירום והתמצאות
			הוראות לבצוע
	מ	ס	בדוק קיבוע מנורת החירום לקיר או לתקרה.
		פ	בדוק פעולת מנורת החירום ע"י לחיצת הכפתור והדלקת הנורה.
		ס	נקה את גוף המנורה באמצעות מטלית יבשה.
		ס	בדוק את מנורות החירום בקומות, במידה והמנורה לא תקינה ציין בהערות הכין מיקומה.
		ס	בדוק תקינותם של כל גופי תאורת החירום והשלטים בעלי מתג
		ס	(לחצן ביקורת) ע"י גורם שייקבע לבדיקה
		ס	תיערך בדיקה מקיפה ע"י חשמלאי מוסמך לכל גופי התאורה במבנה
			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לתאורת חירום עפ"י התקנים להלן:
			• תקנות שרותי כבאות 1972; תקנות התכנון והבנייה, 1970; • תקן ישראלי ת"י 20 חלק 2.22 (מבוסס על התקן הבינלאומי IEC 60598; תקן ישראלי ת"י 786).

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים רכזת גילוי אש ועשן <u>הוראות לבצוע</u>
	מ	ס	הזמן חברה לבדיקת לוח התראה כל חצי שנה.
		פ	בדיקת לוח הבקרה כולל:
		פ	א. אביזרים כמו כרטיסים, נוריות, לחצנים וסימונים שונים
		פ	ב. מתח הפעלה רגיל וחרום הכולל:
		פ	- תקינות המצברים, איכות הטכניה
		פ	- המשך עבודה תקינה של הלוח בחרום ללא מתח 220V
		פ	ג. התאמה בין רשימת האזורים בלוח והאזורים בפועל
		פ	ד. בדיקה באם שמות האזורים ברורים וקריאים
		פ	ה. זמזום התקלה תקין ונשמע כראוי באזור הרכזת
		פ	ו. תקינות לוח משנה ותאום בינו ולוח הבקרה
		פ	בדיקת גלאים במרווחי זמן המומלצים בהוראות היצרן
		פ	א. הגלאים מוחלפים בצורה יזומה בהתאם לדרישות היצרן לוודא כי הגלאי הוחלף במועד. גלאי שהגיע זמן החלפתו יועבר לניקוי ויכול במעבדת החברה המאושרת ע"י היצרן, ע"י
		פ	ב. תקינות ויזואלית ותקינות הפעולה של הגלאי ובסיסו
		פ	ג. וודא רישום מעודכן של כל גלאי האש/עשן בחדר הבקרה
		ס	בדיקת פעולת לחצני אזעקת אש ושלמותם
		פ	בדיקת נוריות כללית: נוריות סימון ונצנים
		פ	בדיקת מערכת הצופרים
		פ	בדיקת מערכת הכיבויים:
		פ	א. צנרת ומיכל הכיבוי מחוזקים ומקובעים
		פ	ב. לחץ המיכל תקין
		פ	בדיקת הפעלות ודיווחים כגון: מגנטים, ממסרים, דיווחים
		פ	בדיקת פעולת החייגן ונכונות מספרי הטלפון וההתקשרויות
		פ	עדכוני תוכנת לוח הבקרה
		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת ותיק אוטו בתיק
		ס	באישור השנתי חובה לרשום את מספר הטלפון ברכזת
			מעבר לבדיקות לעיל יש לבצע בדיקות עפ"י התקנים להלן:
			- ת"י 1220 חלק 3 - מערכות גילוי אש: הוראות התקנה ודרישות - פעמיים בשנה: בדיקה אחת כוללנית ובדיקה אחת מדגמית לפי ת"י 1220.

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מערכת ספרינקלרים (מתזים) <u>הוראות לבצוע</u>
	נ	פ	בדוק גבוה דלק במיכל דלק משאבת דלק
		פ	בדוק שסתום סולנואיד מי קירור מנוע במידה וקיים
		פ	בדוק ונקה מאגר מי כיבוי אש מעצמים זרים
		פ	בדוק משאבת מים לקירור מנוע במשאבת הדזל
		פ	בדוק מצב צינורות הדלק וחיבורים למשאבת הדלק
		פ	בדיקות מערכת חשמל, הפעלה ומפסקים
			1. הפעל משאבה חשמלית ומשאבת דיזל למשך 10 דקות כ"א
			2. בדוק מטען, ומתח טעינה ובדוק משוה טעינה
			3. בדוק ונקה נתיכים בלוח חשמל משאבת דיזל וחשמלית
			4. בדוק גובה מפלס מאגר המים וניקיון המאגר
			5. בדוק מגופי מים ראשיים בצנרת
			6. בדוק מערכת הזעקה ושילוט
		פ	בדוק זרימת מים בצנרת הספרינקלרים ע"י הפעלת ברז ניקוז
		פ	וודא הפעלת משאבת כיבוי אש.
		פ	בדוק הפעלת פעמון האזעקה (באם קיים).
		פ	בדוק מגוף ראש מערכת לפתיחה וסגירה.
		פ	וודא העברת המגוף לאחר הבדיקה למצב "פתוח".
		פ	נקה מסנן מים בכניסה לרדיאטור משאבת דיזל במידה וקיים
		פ	נקה וחזק חיבורי מצברים למשאבת דיזל, בדוק כבלי מצברים
		פ	בדוק תקינות מחווני לחץ ומתקן אזעקה.
		פ	בדוק תקינות רגשי זרימה ומצב מגוף ראשי. הזמן ספק שרות
		פ	גרז מיסבי המשאבות, מנוע דיזל, וחלקים נעים
		פ	בדוק וכוון (בהתאם לצורך) צירי משאבות (קופלונג).
		פ	בדוק והפעל הפעלת חירום ידנית
		פ	בדוק וכוון פרסוסטט לחץ מים
		פ	בדוק צנרת גלישת מי מאגר
		פ	בדוק צנרת דלק
		פ	בדוק והחלף בהתאם לצורך שמן מנוע
		פ	בדוק והחלף מסנן שמן, דלק ואויר למשאבת דיזל
		פ	בדוק והחלף מסנן מים בכניסה למצנן משאבת דיזל
		פ	בדוק מתלי מנוע לתושבת
		פ	בדוק והדק חיבורי חשמל
		פ	בדוק שסתומים אל חוזרים בצנרת כיבוי אש
		ס	וודא קבלת אישור לתקינות המערכת, ותייק אותו בתיק בטיחות.
			אחזקת מערכת הספרינקלרים לפי תקן 1928

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים עמדת כיבוי אש <u>הוראות לבצוע</u>
	נ	ס	בדוק מלאי בעמדה לפי הרשימה :
			א. 2 X זרנוק (צינור בד).
			ב. 1 מזנק "2.
			ג. גלגלון 25 מ' עם מזנק "3/4 בקצה.
			ד. מטף אבקה 6 ק"ג, או מטף גז הלון.
		ס	בדוק תקינות המטף המחוג של המנומטר על הירוק.
		ס	בדוק נזילות מים בצנרת כיבוי האש של הברזים ותקן בהתאם
		ס	בדוק ניקיון העמדה.
		פ	הוצא את הזרנוקים, פרוס אותם ובדוק תקינותם, לאחר מכן
		פ	פרוס את צינור הגומי של גלגלון, בדוק אותו ולאחר מכן גלגל
		פ	נקה חיבורים מהירים ומרח וזלין.
		פ	בדוק אטמי ברזים וחיבורים לגלגלון.
		ס	בדוק חלודה, בצע תיקונים וצבע לפי הצורך.
		ס	שמן צירי דלת הארון.
		ס	בדוק את ארון כיבוי האש לתקינות. בצע תיקוני צבע אם נדרש.
		ס	השלם שילוט חסר.
		פ	שמן/גרז את צירי הברזים.
		ס	הזמן חברת שרות לבדיקת תקינות המטפים.
		ס	רשום סוג הבדיקה והתאריך בטופס הנמצא בעמדה.
			מעבר לבדיקה לעיל יש לבצע בדיקה לציוד כיבוי האש עפ"י התקנים להלן: • ת"י 365 - זרנוקים ומכללי זרנוקים אטומים וניתנים להשטחה למטרות כיבוי אש • ת"י 1928 מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה • הידרנט לכיבוי אש: ברז כיבוי ת"י 448 חלק 1 • מערכות לכיבוי אש במים: בקרה, בדיקה ותחזוקה ת"י 1928

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מטפה
			הוראות לבצוע
	נ		מד לחץ או מחוון
			בדוק מחוג שחסר לו מד לחץ
			בדוק מד לחץ מעוות או זכוכית שבורה
			בדוק לוח מד הלחץ הלא קריא או דהוי
			בדוק סימני שיתוך
			בדוק בית מד לחץ או מחזיק זכוכית מעוותים
			בדוק מחוון פגוע
			ראש הפעלה או שסתום מיכל גז דחוס
			בדוק שיתוך, או הידית, הקפיץ, הכוש או הציר פגומים
			בדוק תבריק היציאה פגום
			מנגנון הפיזור
			בדוק המנוף, הכוש, המפרק או הנצרה תפוסים
			פתח הנחיר או פתח המעבר סתום, מעוות, שבור או משותך
			בדוק מנגנון הניקוב
			בדוק הכוש, מנוף הניקוב או המפרק ניזוקים או תפוסים
			בדוק פין הניקוב או החיתוך קהה או ניזוק
			מיכל גז דחוס
			בדוק סימני שיתוך
			בדוק דסקת האטימה פגומה (שרוטה, חתוכה, משותכת או מעוותת)
			בדוק תבריק פגום או בלוי
			בדוק סימונים לא קריאים
			קנקן הגז
			בדוק תאריך בדיקת הלחץ ההידרוסטטי או הייצור
			בדוק סימני שיתוך
			מכסה פתח המילוי
			בדוק שיתוך, סדוק או שבור
			בדוק תבריק פגום
			בדוק פגיעה במשטח האטימה
			בדוק פתח שחרור הגזים או חריץ השחרור סתום
			מרכבה וגלגלים
			בדוק מרכבה משותכת, כפופה או שבורה
			בדוק גלגלים פגומים
			ידית נשיאה של המטפה
			בדוק חיבור הידית שבור
			בדוק ידית שבורה
			בדוק חיבור הידית משותך, בלוי או תפוס

דף טיפולים	מצב ציוד	תד'	מס'
מטפה			
הוראות לבצוע			
חותם			
בדוק חותם שבור או חסר			
מושב בקבוק החומצה			
בדוק אם המושב משותך, פגום, כפוף או מעוות			
אטמי "O"			
בדוק אטמים פגומים, (חתוך, שבור, סדוק או בלוי, מיובש, מעוך)			
בדוק אם חסר			
מתלה קיר או מתלה לרכב			
בדוק שיתוך, בלוי או כפוף			
בדוק תפיסה רפויה או חזקה מדי			
בדוק ברגים חסרים, בלויים, רפויים או משתוכים			
בדוק רצועות או ריפוד בלוי			
גישתה			
בדוק שיתוך, עקומה, סדוקה או שבורה			
בדוק אם היא סתומה			
בדוק תברג פגום			
התקן לפריקת לחץ			
בדוק שיתוך או פגום			
בדוק אם שבור, דקור או סתום			
מעבר לבדיקות לעיל יש לבצע טיפולים למטפים עפ"י התקנים להלן:			
• מטפים מיטלטלים של קצף או מים המכילים גז סניקה: המטפה ת"י 66			
• מטפים מיטלטלים; תחזוקה ת"י 129 חלק 1			
• מטפים מיטלטלים: התאמה, התקנה וסימון. ת"י 129 חלק 2			
• מטפי פחמה-חומצה מיטלטלים: מילויים ותמיסות מילוי ת"י 212			

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים דוודי חימום מים <u>הוראות לבצוע</u>
	ת	ס	בדוק חזותית מצב הדוד
		ס	בדוק חיבורי צנרת מים ונזילות
		ס	בדוק חלודה בחיבורי הצנרת
		ס	בדוק קיבוע הדוד לקיר או לתיקרה
		ס	בדוק חיבורי הדוד מבחינה חשמלית
		ס	בדוק בידוד צנרת המים
		ס	בדוק חיזוק כללי של כל הברגים, שמן וגרז כנדרש
		ס	בדוק כל תפרי הריתוכים, תקן בהתאם וצבע עפ"י הצורך
			בדוק פורק לחץ לתקינות
	נ		

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים מאגר מי צריכה הוראות לבצוע
	נ	פ	ניקוי וחיטוי מאגר מים
			א. דרישות כלליות
			1. העוסקים בניקוי וחיטוי
			א. הניקוי והחיטוי יתבצעו רק ע"י מי שהוסמך לכך ע"י
			משרד הבריאות.
			ב. כל העוסק בניקוי וחיטוי מערכות הספקת מי שתייה
			(מאגרים, מי שתיה וכו') יעבוד לפי דרישות בטיחות וסביבה
			ע"פ דין.
			2. החומרים והציוד
			א. כל החומרים שיכללו בתהליכי העבודה (ציפוי, צביעה,
			אטימה, סיכה, ניקוי וחיטוי) יהיו מאושרים ע"י משרד
			הבריאות. אחסון החומרים יהיה בתנאים נאותים.
			ב. יש לדאוג לכך שהחומרים והציוד לא יגרמו לפגיעה
			בשלמות הציפוי והאביזרים של מערכת הספקת המים
			ואביזריה.
			ג. ציוד העבודה יהי מיועד אך ורק לשימוש במי שתייה,
			ויאוחסן בתנאים המונעים את זיהומו.
			3. שונות
			א. ניקוז מי הטיפול יוסדר ויאושר עם הרשויות המוסמכות.
			ב. בכל שלבי הטיפול י שלמנוע חדירת מזהמים.
			ג. בכל שלבי הטיפול יש להשתמש רק במים ממקור המאושר
			לשתייה.
			ד. במקרים בהם הברכה עשויה מחומרים שונים מבטון,
			ניתן לבצע את הניקוי והחיטוי עם התייחסות לדרישת
			היצרן, בתנאי שלא יסתרו את הדרישות בחוזה בהנחיות אלו
			ב. ניקוי וחיטוי מאר המים
			1. הכנת המאגר לנירו
			א. סגירה מלאה של צינורות כניסה ויציאה של המים בברכה
			ב. הרקת המים דרך צינור ניקוז
			ג. תיקון, צביעה ואטימה של חלקי מבנה והציוד (אם נדרש)
			ד. ניקוי חלקי מתכת בברכה במברשת בעלת זיפים קשים
			ה. ניקוי של פנים המאגר הכולל הוצאת לכלוך וחפצים זרים
			2. ניקוי המאגר
			א. ניקוי הקירות, הרצפה והתקרה של הברכה באמצעים
			מכאניים (מברשות קשות וכו') או באמצעות זרם מים בלחץ

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מאגר מי צריכה
			הוראות לבצוע
			של 10 אטמ' לפחות.
			ב. שטיפת הבריכה במים בלחץ של 5 אטמ' לפחות, עד שמי
			השטיפה צלולים.
			ג. הרקת הבריכה.
			3. חיטוי הבריכה
			א. החומרים
			כלור נוזלי (סודיום היפוכלוריט) יוסף למאגר באמצעות
			משאבת מינון על צינור הכניסה או בשפיכה ידנית.
			כלור מוצק (קלציום היפוכלוריט) יוסף למים לאחר ריסוק
			און המסה, כך שזרם המים הנכנס יעבור דרכו.
			יש להבטיח פיזור אחיד במאגר
			ב. השיטה
			ריסוס או מריחה במאגר המים. החומר יכסה את כל שטח
			הפנים של המאגר, כולל ציוד ופתחי הצנרת.
			החיטוי יתבצע בתמיסה היפוכלורטי זמין של 200 מג"ל
			זמן שהייה - לפחות 30 דקות לפני מילוי המאגר
			כשהמאגר יתמלא, ריכוז הכלור החופשי לא יפחת מ- 10 מג"ל
			לזמן שהייה של 6 שעות
			4. מילוי מחדש
			מספר אפשרויות:
			א. הרקה מלאה ומילוי במי שתייה מהרשת
			ב. השהייה נוספת של המים עד שריכוז הכלור יתאים לנדרש
			בתקנות מי שתייה
			ג. הרקה חלקית ומילוי במי שתייה עם ריכוז כלור נמוך (עם
			מי מערכת עירונית)
			5. דיגום ואישור המאגר לצריכה
			עם סיום העבודות, יילקחו דגימות לבדיקת איכות המים.
			הדיגום יערך ע"י דוגם מוסמך מטעם הרשות המקומית או
			המעבדה המוכרת ועפ"י "נהלי דיגום איכות המים", משרד
			הבריאות, ינואר 2000.
			נטילת הדגימות תתבצע מברזי דיגום תקינים ביציאה של
			המאגר, וכן ממקור המים לשטיפת המאגר.
			יבדקו הפרמטרים הבאים:
			א. חיידקי קוליפורם (במעבדה וכת ע"י משרד הבריאות)
			ב. כלור חופשי
			ג. עכירות.
			ד. כל דרישה אחרת מטעם משרד הבריאות ו/או היזם.
			ה. המים יעמדו בנדרש בתקנות ביאות העם (איכותם

מס'	תד'	מצב ציוד	דף טיפולים
			מאגר מי צריכה
			הוראות לבצוע
			התברואתית של מי השתייה) או הנחיות בתי החולים.
			הספקת המים תחודש מיד לאחר ביצוע העבודות והדיגום,
			ללא המתנה לקבלת התוצאות הבקטריאליות.
			במקרה ומתקבלות תוצאות חריגות, יערך דיגום חוזר.
			אם תוצאות הדיגום החוזר אינן תקינות, יש לערוך ניקוי
			וחיטוי חוזר למאגר.
			רק לאחר קבלת תוצאות דיגום תקינות, בדיגום החוזר, ניתן
			יהיה לאשר את השימוש במאגר.
			6. דיווח
			העבודות ותוצאות הדיגום שבוצעו במאגר יפורטו ע"י הספק
			המבצע בטופס "אישור ביצוע ניקוי וחיטוי מאגר מים"
			ויועברו למוקד צה"ל במבנה וללשכת הבריאות האחראית.
			את הבדיקות יש שלבצע עפ"י התקנים להלן:
			• תקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתייה ומתקני
			מי שתייה), התשע"ג - 2013
			• תקנות בריאות העם (מערכות בריכה למי שתייה), התשמ"ג -
			1983
			• הוראות למתקני תברואה - פרק 2 אספקת מים, סעיף 2.17
			• ת"י 1205 התקנת מתקני תברואה ובדיקותם - מערכות
			שרברבות: מע' אספקת מים קרים וחמים
			• ת"י 1525 חלק 2 - תחזוקת בניינים: בנייני מגורים וסביבתם
			הקרובה - מערכות שירות
			• ת"י 5438: כימיקלים לטיפול במי שתייה
			• ת"י 5452: בדיקת מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה

פרק ג' 11 - מפרט גיזום וניכוש עשביה

ביצוע פעולות בגינות החיצוניות פעם בשלושה חודשים

1. ניקוש עשבים בכל שטח הלשכה כולל פינוי הגזם וגיזום צמחים ועצים בשטח הלשכה (יבשה וגם חיה)
2. פינוי הפסולת למקום המיועד לכך. (הספק יקנס במידה וישליך את הפסולת על המדרכה או לא במקום המיועד לכך)
3. ריסוס העשבים (אם יבצעו את הריסוס לא יצטרכו לעבוד קשה בהמשך)
4. יש עצים שצמרות העצים נמצאים על הגגות בכמה לשכות בלשכות האלה צריך לגזום את העצים שנמצאים על גג המבנה (זה גורם לסתימות במערכת הניקוז)
5. יש לשכות שהגינה ממש קטנה ולא מצריכה עבודה מרובה אבל יש לשכות עם שטח ניקוי גדול.
6. נציג המזמין יוכל להוריד לשכות במשך כל תקופת המכרז.

הלשכות שבהן צריך ניקוש עשבים הם:

1. אופקים
2. אור עקיבא
3. אילת
4. בית שאן
5. בית שמש
6. דימונה
7. הרצליה
8. חצור
9. טירת הכרמל
10. יבנה
11. יוקנעם
12. ירוחם
13. כרמיאל
14. לוד
15. פרדס חנה
16. צפת
17. קרית מלאכי
18. קרית שמונה
19. ראש העין

פרק ד' - הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

שירות התעסוקה

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 4/2026 לביצוע עבודות ניקיון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ולמעגלי התעסוקה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. נספח א' - פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. נספח ב' - חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' - ערבות ביצוע;
 - 1.1.4. נספח ד' - ביטוח;
 - 1.1.5. נספח ה' - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.6. נספח ו' - כללי הצמדה של התמורה;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.7. כלל השירותים המסופקים על ידו עומדים בדרישות רישוי הנדרשות לפי דין לצורך אספקתם, אם ישנן, ובכלל זאת: המציע או קבלן משנה מטעמו מחזיק, נכון למועד האחרון להגשת הצעות, רישיון קבלן שירות תקף בהתאם להוראות חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 לתחום הניקיון.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

- 5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ה'** להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("**זכויות הקניין הרוחני**"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושל בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת **כנספח 1'** להסכם, ובהתאם למפרט הזמנת השירות ע"י המזמין.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום - בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.
- 11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של ₪300,000.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם

- הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.6. טענות צד שלישי
- 13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.5.3 : ניהול התקשרות.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם -

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן - "**הפרה יסודית**"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4 קיזוז ועכבון -

17.2.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין

תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים -

17.2.5.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

17.2.5.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.5.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.5.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.5.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלהלן, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	ערך ההורדה
1.	אי הענות במועד לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה דחופה בשעות הפעילות	2 שעה	1 שעה נוספת	600 ש"ח עבור כל שעה פיגור
2.		תיקון תקלה בינונית בשעות הפעילות	6 שעות	שעה נוספת	200 ש"ח עבור כל שעה פיגור
3.		תיקון תקלה רגילה	24 שעות	יום נוסף	500 ש"ח עבור כל 24 שעות פיגור
4.	אי-הופעת עובד קבוע	עובד ניקיון		החל מיום ההעדרות ראשון	350 ₪

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	ערך ההורדה
5.	אי-ביצוע עבודות אחזקה מונעת כנדרש בלוח זימון שנתי	טיפול חצי שנתי	חצי שנה	שבועיים מעל לחצי שנה	1,000 ש"ח לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
6.		טיפול שנתי	שנה	שבועיים מעל לשנה	1,200 ש"ח לכל תת מערכת או מתקן או נושא בנפרד
7.	אי ביצוע עבודות התקנה ושינויים תוך פרקי זמן מוקצבים	הענות לביצוע עבודות התקנה ושינויים שהוזמנו	4 ימים	יום נוסף	הורדה של 5% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל הזמנה ו/או עובד בנפרד
8.		הענות להפעלת עובדים נוספים	3 ימים	יום נוסף	הורדה של 10% מערך ההזמנה עבור כל יום איחור לכל עובד בנפרד
9.	אי שימוש בביגוד אחיד	התייצבות עובד למשמרת ללא מדים או מדים חלקיים (כולל בעיות היגיינה)		כל מקרה	150 ₪
10.	אי הכנה של רשימת חלקי חילוף כנדרש	הכנה של רשימה של חלקי חילוף וקבלת אישור המשרד	4 חודשים	שבוע נוסף	500 ש"ח עבור כל שבוע פיגור
11.	אי הצגת אישור בודקים מוסמכים	השגת אישור מבודקים מוסמכים ורגולטוריים לרבות ממונה בטיחות, אגוד ערים לכבאות, בודק מעליות וכו'		שבוע נוסף	1,000 ₪ עבור כל שבוע איחור או חלקו, לכל נושא בנפרד
12.	ניקיון חלקי	תלונה על מקום כלשהו לא נקי		יום	250 ₪ לכל מקום תלונה

מס'	תאור	הנושא / אירוע	זמן להגעה / מימוש	זמן ההפרה	ערך ההורדה
13.	אי-ביצוע ניקיון יומי	ביצוע עבודה יומית בוקר	יום		500 ש"ח
14.	אי-ביצוע ניקיון תקופתי	ביצוע עבודה שבועית	שבוע	3 ימים נוספים	500 ש"ח
15.		ביצוע עבודה חודשית	חודש	שבוע נוסף	800 ₪ עבור כל שבוע
16.		ביצוע עבודה תלת חודשית	תלת חודשי	חודש	1,000 ₪ עבור כל חודש
17.		ביצוע עבודה חצי שנתית	חצי שנה	חודש	1,200 ₪ עבור כל חודש
18.		ביצוע שנתי	שנה	חודש	1,200 ₪ עבור כל חודש
19.	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון	אי שביעות רצון מפעולות הניקיון וקבלת תלונות			250 ש"ח לכל תלונה
20.	חומרי ניקיון	אי אספקת חומרי ניקיון	מתחילת החוזה	יום	400 ש"ח ליום
21.	שימוש בחומרים בלתי מאושרים	שימוש בחומרי ניקיון שלא אושרו	מתחילת החוזה	יום	500 ש"ח ליום
22.	אי הגשת מסמכים עפ"י דרישת המזמין	אי הגשת מסמכים, לרבות תלושי שכר, עפ"י דרישת המזמין	תוך 14 יום	יום נוסף	1,000 ₪ ליום נוסף
23.	הדברה	ביצוע הדברה לפי קריאה	יומיים	יום	100 ₪ ליום
24.		ביצוע הדברה פעם בחצי שנה	חצי שנה	שבוע	600 ₪
25.	החלפת חברת ניקיון ללא אישור המזמין	החלפת ספק/קבלן משנה, ללא אישור המזמין בהתאם לתנאי המכרז	מתחילת החוזה	יום	5,000 ₪ ליום

17.2.6. חילוט ערבות -

17.2.6.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת

לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.6.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.6.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.6.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.7. רכש מספק חלופי -

17.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות

בשירות, לפי הצורך.

19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי

הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר

הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות,

ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות,

כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש

שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה

כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין

בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת;

הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר

3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: SHAHARVAG@IES.GOV.IL או כל כתובת

דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או

כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה מהותית על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה,

טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה

בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור

קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך
--

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין תאריך
--

נספח ג' - ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' - ביטוח

א. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, כשהם כוללים את כל הכיסויים וההתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים וקבלני משנה שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפקחו - יבוטל.

ו. כל סייג/ חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל - שירות התעסוקה, שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו עליו במישרין - יבוטל.

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ניהול, תפעול, תחזוקה, ניקיון, גינון והדברה למבנה, לחצרות ולמערכות של מבנה פקיד שומה כפר סבא, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - שירות התעסוקה.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (2) אובדן מסמכים לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (3) אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כלפי מדינת ישראל- שירות התעסוקה.
- (4) תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- שירות התעסוקה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח את הציוד, הרכוש וכלי העבודה המובאים על ידו ומטעמו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן השירותים עבור שירות התעסוקה, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים (לפי המקובל ביחס אליו), בערך כינון כולל כנגד סיכונים רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד. **כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הקבלן פוטר מאחריות את מדינת ישראל - שירות התעסוקה ועובדיה מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל - שירות התעסוקה ועובדיה. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

5. ביטוח שבר מכני

- א. ביטוח שבר מכני למתקנים, למערכות ולציוד שבאחריות הקבלן.
- ב. אובדן או נזק פיסיים בלתי צפויים שייגרמו לכל המתקנים ו/או המערכות ו/או הציוד המצוי במבנה בו ניתנים השירותים על כל חלקיו.
- ג. ערך המתקנים המערכות והציוד לצורכי הביטוח יקבע ע"י סוקר מוסמך.
- ד. תגמולי ביטוח בגין נזקים לרכוש מדינת ישראל - שירות התעסוקה ישולמו לשירות התעסוקה, אלא אם חשב שירות התעסוקה יורה למבטח בכתב אחרת.

6. ביטוחים נוספים

- א. הקבלן ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, קבלנים וקבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים).
- ב. ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל- שירות התעסוקה כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלול ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- שירות התעסוקה וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

7. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהקבלן, יכללו התנאים הבאים :
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

- 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב שירות התעסוקה.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) הקבלן אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן לשירות התעסוקה עד למועד חתימת החוזה. הקבלן מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לשירות התעסוקה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הקבלן לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הקבלן נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה. מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הקבלן יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי או על מי מטעמן כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסויים הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה

- להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - שירות התעסוקה הישראלי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה'- התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

שירות התעסוקה

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ביצוע עבודות תיקון תקלות ואחזקה מונעת, ניקיון, הדברה וגינון למבני שירות התעסוקה ולמעגלי התעסוקה מספר 4/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' - כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** - הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** - המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** - המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** - נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** - נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה - התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס - המועד האחרון להגשת הצעות.
 - 2.3. התאריך הקובע - תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה - חודשית.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
4. כללי הצמדה
 - 4.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.
 - 4.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
 - 4.3. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא

יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

4.3.1. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים ב**הוראת**

תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.

		 החשב הכללי	
פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	מס' הוראה 8.2.1	הוראת תכ"ס 	
		<u>הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון</u>	
		מהדורה 19	

1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- 1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#), [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ס, המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 1.3. נספח התמחיר, שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), הוא חלק בלתי נפרד מהוראה זו.
- 1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע [בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.
- 1.6. [מטרת ההוראה](#)
 להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א - הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. [תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון](#)
 - 2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
 - 2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:
 - 2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), ביותר משתי עבירות בגין

- הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה](#), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 2.1.2.2. ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו [בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976](#), עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד - רשימת צווי הרחבה](#); לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).
- 2.2. [מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז](#)
- 2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (ראה [נספח ב - רשימת חוקי העבודה](#)). בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#).
- 2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).

- 2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור ב**הודעה**, **"נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"**.
- 2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה **הודעה**, **"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"**, **והודעה**, **"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"**) וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (**ראה נספח ז - עלות השכר למעביד**).
- 2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 2.3. **תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**
- 2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים ב**נספח ב - רשימת חוקי העבודה**.
- 2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (המפורטים ב**נספח ב - רשימת חוקי העבודה**) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.4. **תנאי לפסילת הצעה**
- 2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, כאמור בסעיף 2.3 לעיל, והוועדה תפסול את ההצעה על סף:
- 2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.
- 2.5. **ציון סף להתמודדות במכרזים**
- 2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף **להוראת תכ"ס**, **"מערך מרכזי לביקורת על זכויות**

עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון

וההסעדה, מס' 5.1.4.

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. אמות מידה לבחירת הצעה

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים [לפי תקנה 22(א)6] בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 5.1.4. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה

ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 - 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור הפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. - 6.ז.ה' - 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

2.7.1.8. [קרן השתלמות](#)

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב[הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#).

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף

מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ניעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005](#)] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפרש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימה על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4 לעיל.

2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

2.7.3. כללי הצמדה

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש **לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.**

2.7.3.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר : במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה

המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#), עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2](#).

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.32.3 ו-2.4 לעיל.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

2.7.10. במידה והמזמין יבקש כל מסמך לרבות תלושי שכר מרואה החשבון, מסמכים נוספים של עובדי ניקיון, על המציע להגישם תוך 14 ימים למזמין. במידה ולא יוגשו המסמכים, תיקנס החברה עפ"י הסעיף 17.2.5 - אמנת שירות ופיצויים מוסכמים.

- 2.7.11. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 2.7.12. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 2.7.13. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 2.7.14. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#).
- 2.7.15. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 2.7.16. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו [בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#). יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 2.7.16.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#) (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב [בהודעה](#)), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 2.7.16.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.17. שי לחג

2.7.17.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד שמירה :

2.7.17.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש

שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי**

לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

2.7.17.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי

השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים

בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה

בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה

מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג

הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.17.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

2.7.17.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש

שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. **השי לא**

יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.

2.7.17.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט ב**הודעה,**

"עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו

לקראת ראש השנה.

2.7.17.3. שי בטובין לחג

2.7.17.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי

לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח

מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד

המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע

המשרד.

2.7.17.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון:

סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.17.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום

השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא

סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות

כאמור.

2.7.17.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית

והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום

האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או

הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות

מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו

מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

- 2.8.1.1 בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 2.8.1.2 השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 2.8.1.3 החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 2.8.1.4 הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.
- 2.8.2 מענק שימור לעובדי ניקיון
- 2.8.2.1 במשרדים בהם קיים קושי בשימור וגיוס עובדי ניקיון, המשרד רשאי לשפות את חברות הקבלן עבור מענקי שימור שנתיים לעובדי הניקיון.
- 2.8.2.2 סכום מענק השימור לעובד לשנה לא יעלה על גובה שכר המינימום לחודש.
- 2.8.2.3 העברת התשלום האמור לחברות הקבלן, תהא בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים בפועל לעובדי הקבלן.
- 2.9 גמול שעות עבודה במנוחה השבועית
- 2.9.1 הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.
- 2.9.2 בהתאם לסעיף 7 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.
- 2.9.3 בהתאם לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022, עובדי שמירה ואבטחה יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך; עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.

- 2.9.4. לאור האמור בסעיפים 2.9.1 - 2.9.3 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.
- 2.10. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה
- 2.10.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.
- 2.10.2. מועד התשלום לקבלן יהיה לא יאוחר מ-21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לכללים המפורטים ב**הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", 1.4.3**.
- 2.10.3. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת ל-9 חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח ב - רשימת חוקי העבודה**. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ס שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.
- 2.10.4. רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ה - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון**. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.
- 2.10.5. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.
- 2.10.6. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.112.11 להלן. על כן לאחר השימוע, יוודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרד ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת על אודות תיקון ההפרות.
- 2.10.7. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל**חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.
- 2.10.8. אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**.

לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה
 באתר האינטרנט של המשרד.

2.10.9. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים
 אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.10.10. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.13 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת
 הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין
 במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת
 תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת
 ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח ו -
 נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.](#)

2.10.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת
 התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי
 לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד,
 היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם
 בירור המידע שצוין בתלונה.

2.10.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה
 יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה
 המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.10.13. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים
 לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח
 ולהתרענן בהפסקה.

2.11. הגברת אכיפת חוקי עבודה

2.11.1. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), קובע כללי אכיפה מינהלית,
 אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים
 שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של
 הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה
 בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 לעיל, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדיון
 אזרחי ופלילי.

2.11.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם
 סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות
 מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים
 השונים:

2.11.3. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

2.11.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה
 לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני
 העבודה המפורטים [בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת](#)
[השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), ידרוש הגורם
 האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון
 ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע

את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.11.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.11.5 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

2.11.4. אחריות אזרחית על מזמין שרות

2.11.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת

חוקי עבודה המפורטים ב**נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת**

השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה וצווי הרחבה

המפורטים ב**נספח ד - רשימת צווי הרחבה** כלפי עובדו תחול אם השירות

ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.11.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי

חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום

עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי

ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה

כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן:

"ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן

לתקן את ההפרה ולקבל תוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם

האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים

ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת

הודעה והטיפול בה.

2.11.4.3. תוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד

לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.11.4.4. תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת

הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת

המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות

רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט

הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא

להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.11.5. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

2.11.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים ב**נספח ג - רשימת החוקים**

המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה,

רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה

ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול

החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.11.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.11.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.11.6. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן: "חברת ניהול"), יש לפעול כדלקמן:

2.11.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.11.6.2. הביקורת תתבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.11.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.11.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.11.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.11.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.11.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא

ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול
 חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק
 השירותים.

2.11.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם

האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים
 העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981.](#)
- 3.2. [חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.](#)
- 3.3. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.4. [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים\), תשס"ה-2005.](#)
- 3.5. [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.6. [חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.](#)
- 3.7. [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.](#)
- 3.8. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 3.9. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 3.10. [חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.](#)
- 3.11. [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.](#)
- 3.12. [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002.](#)
- 3.13. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- 3.14. [תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.](#)
- 3.15. [פקודת הראיות \[נוסח חדש\], תשל"א-1971.](#)
- 3.16. [צו הרחבה \[נוסח משולב\] לפנסיה חובה 2011.](#)
- 3.17. [צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022.](#)
- 3.18. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.](#)
- 3.19. [הוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, מס' 5.1.4.](#)
- 3.20. [הוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.](#)
- 3.21. [הוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2.](#)
- 3.22. [הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.](#)
- 3.23. [תקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.](#)
- 3.24. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".](#)
- 3.25. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".](#)
- 3.26. [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".](#)

- 3.27. הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.28. אתר האינטרנט של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 4. נספחים**
- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - רשימת חוקי העבודה.
- 4.3. נספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.
- 4.4. נספח ד - רשימת צווי הרחבה.
- 4.5. נספח ה - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון.
- 4.6. נספח ו - נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
- 4.7. נספח ז - עלות השכר למעביד.
- 4.8. נספח ח - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. בעל עניין - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה - כהגדרתו בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה - מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה - חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
6. קופת גמל - קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים - שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב - כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

נספח ב

רשימת חוקי העבודה

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח ג

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני

העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר - כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

נספח ד

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.

נספח ה

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה
חשבון

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות
עם משרד XXX

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת
ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____
בהתייחס להצהרה מיום XX/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה
במכתב מיום בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות דיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם
משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____ . אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס
על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת
בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס
הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה
מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית - כמפורט בנוהל - של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל.
אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.
לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות
את המפורט בה.

בכבוד רב
משרד רו"ח XXXX

נספח ו

נוסח הודעה במשרד על תיבת תלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה-

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **02-531-7070**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: [טופס תלונה](#).

נספח ז

עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

_____ פרטי המעביד:

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח ח

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
13	22.11.2016	4.5	הוספת סעיף בדבר ציון סף
		4.6	להתמודדות במכרזים
		4.10.6	עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה
		כל ההוראה	הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות
14	01.11.2019	2.9	שכתוב מרבית סעיפי ההוראה
15	04.09.2022	2.9.3	הוספת הנחיות בעניין גמול שעות עבודה ביום המנוחה השבועי
		2.10.12	הוספת הנחיות בעניין שעות מנוחה לעובדי שמירה ואבטחה
16	22.01.2023	2.10.2	עדכון בנוגע לסבסוד ארוחות
17	04.04.2023	2.7.17	קיצור ימי אשראי לחברות קבלן בתחומי השמירה והניקיון
18	01.01.2024	2.8.2	הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג
19	22.07.2024		בהתאם לחלקיות משרתו של עובד הוספת סעיף בדבר מתן מענק שימור לעובדי ניקיון

		 החשב הכללי	
נותני שירותים פרק ראשי חיצוניים ועובדי קבלן	הודעת תכ"ם 		עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
מס' הודעה ה.8.2.1.2			
מהדורה 38			

1. מבוא

- 1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.
- 1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4. המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 בינואר 2026, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014](#), [ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\)](#), [תשפ"ג-2023](#). הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<u>שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 6,922.67 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 38.03 ₪ לשעת עבודה.</u> לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה <u>קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".</u> <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	₪ 38.03	₪ 38.03	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. <u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u> <u>מספר השעות היומיות בממוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה</u> ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.7. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	₪ 1.86 (4.84%)	₪ 1.84 (4.84%)	חופשה
<u>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</u> שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	₪ 0.35	-----	תוספת ותק

הערות	חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2025, עומד על 502.37 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. רכיב הבראה ישולם גם עבור ימי חג, חופשה ומחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11.</u> <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u> <u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u>	1.69 ₪	1.69 ₪	הבראה
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u> ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9,</u> <u>וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.</u>	3.14 ₪ (7.5%)	3.12 ₪ (7.5%)	פנסיה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u> החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה</u>. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. <u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, בסעיף 9.	₪3.49 (8.33%)	₪3.46 (8.33%)	פיצויים
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט <u>בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</u>, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995</u>.	₪1.89 (4.51%)	₪1.87 (4.51%)	ביטוח לאומי

הערות	חשוב שנה שנייה	חשוב שנה ראשונה	
החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	3.12 ₪ (7.5%)	3.12 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	53.57 ₪	53.13 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

העובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה. בכפוף לכך שצברו ותק של 3 חודשי עבודה לפחות במקום העבודה או אצל המעסיק. בגין יום חג ישולמו מלוא רכיבי השכר הסוציאליים לרבות פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי. תשלום זה הוא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין, ואולם עובד שעבד בפועל ביום חג לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין דמי חגים וכן, לא תשולם זכאות לדמי חגים בגין חג שחל ביום המנוחה השבועי של העובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.			חגים
יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה

תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות, הבראה ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u>			מחלה
--	--	--	--------------------

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש

לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.

3.2. שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי

3.2.1. תחשיב גמול השעות הנוספות עבור משמרת ביום שלפני יום המנוחה השבועי,

ייערך בהתאם לתקן יום עבודה בן 7 שעות, וזאת ללא קשר האם המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי או אם לאו. לדוגמה: עובד שיחל לעבוד בשעה 07:00 ביום שלפני יום המנוחה השבועי, יקבל תשלום עבור 7 שעות עבודה רגילות (עד השעה 14:00) בתעריף 100%, והחל מהשעה השמינית יקבל תשלום על פי תעריף של שעות נוספות.

3.2.2. במקרה שבו המשמרת תכנס אל תוך יום המנוחה השבועי, ערך השעה יחושב

בהתאם להוראות הדין לעניין גמול העסקה במנוחה שבועית. לדוגמה: כאשר יום השבת מוגדר כיום המנוחה השבועי, והשבת תכנס בשעה 16:00, עובד שהחל לעבוד בשעה 12:00 יתוגמל על פי הפירוט הבא:

בין השעות 16:00 - 12:00 - תעריף שעות רגילות.

בין השעות 19:00 - 16:00 - תעריף שעות עבודה בשבת (בתעריף 150%).

בין השעות 21:00 - 19:00 - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (175% עבור השעתיים הנוספות הראשונות).

החל מהשעה 21:00 ואילך - תעריף שעות עבודה בשבת בתוספת שעות נוספות (200% עבור השעות הנוספות החל מהשעה השלישית ואילך).

3.3. הפסקות - מזמין השירות וקבלן השירותים לא יקזזו את שעות ההפסקה, והן ישולמו כשעות

רגילות, על כל המשתמע מכך, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות ותחשיב שעות נוספות. העובדים יהיו זכאים להפסקה בהתאם להוראות הדין. הוראה זו היא בבחינת תנאי מטיב לעומת הדין.

3.4. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה

על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.6. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.7. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.8. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

3.9. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעים [בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\), תשפ"ג-2023](#):

3.9.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

3.9.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי [חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954](#).

3.9.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

- 3.9.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 3.10. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.10.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.10.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.10.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.10.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.11. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 3.11.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.11.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 4. מרכיבי עלות נוספים**
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק**
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".
- 6. נספחים**
- 6.1. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
4	10.11.2011		עדכון הנספח התמחירי ופיצול הודעה ל-2 הודעות נפרדות: בהודעה זו מפורט הנספח התמחירי לעובדי הניקיון ובהודעה 7.11.3.3 מפורט הנספח התמחירי לעובדי שמירה ואבטחה.
5	13.12.2012		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.5.2012 עד ל- 31.12.2012.
6	01.01.2013		עדכון הנספח התמחירי לתקופת העסקה שבין 1.1.2013 ועד 30.6.2013 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם בין המדינה להסתדרות.
7	20.06.2013	2 - נספח תמחירי	הבהרה בעניין גובה הזכאות להפרשה לקרן השתלמות והרכיבים שבגינם מבוצעת ההפרשה. תיקון זכאות לתשלום ימי מחלה. עדכונים נוספים בנספח התמחירי.
		3.8,3.9	הבהרות לעניין תשלום מענק מצוינות ושי לחג.
8	24.06.2013	נספח תמחירי	עדכון ערך השעה בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.12.
9	08.09.2013	נספח תמחירי	הוספת חובת הפרשה לקרן השתלמות בניצול ימי מחלה (בתוקף מיום 01.07.2013). חידוד ההנחיות לעניין חובת הפרשה לפיצויים בגין עבודה בשבת.
10	14.09.2014	נספח תמחירי סעיף 3	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה במשק. לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי. עדכון מרבית תתי הסעיפים.
11	01.04.2015	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק, לרבות עדכון שיעורי הפרשה לביטוח לאומי.
12	11.05.2015	הוספת סעיף 5	תשלום ייחודי בהנחיית החשבת הכללית.
13	01.07.2015	נספח תמחירי	הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.
14	01.07.2015	נספח תמחירי	עדכון שיעור הפרשת מעסיק לפנסיה החל מיום 01.07.2015. הבהרות לעניין הפרשות בגין פיצויים. הבהרה בדבר משמעות המונח גמול שבת לעניין הפרשת קרן השתלמות.

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
15	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
16	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.5	עדכון טבלאות זכאות לימי חופש.
17	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק ותעריף דמי הבראה.
		3.8	עדכון גובה שי לחג.
18	09.04.2018	2 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק .
19	01.11.2019	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.11	עדכון גובה שי לחג.
20	06.09.2020	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
21	10.03.2021	3.11	עדכון גובה שי לחג.
22	27.04.2021	2.1 - נספח תמחירי	עדכון גובה ההחזר בגין נסיעות.
23	24.05.2021	5	הוספת סימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
24	07.07.2021	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
25	17.02.2022	3.11	עדכון גובה שי לחג.
26	14.06.2022	2.1 - נספח תמחירי	עדכון תעריפי דמי הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי וקרן השתלמות.
		3.11	עדכון גובה שי לחג.
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק.
27	22.01.2023	5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
28	04.04.2023	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
29	01.06.2023	2.1 – נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
30	01.01.2024	1.2	הבהרה כי התחשיב הינו לעובד המועסק 5 ימים בשבוע
		2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לתקנות הגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023
		3.11	הסרת סעיף בעניין מתן שי לחג בהתאם לחלקיות משרתו של עובד
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת הנחיה בדבר תשלום רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
31	11.04.2024	2.1 – נספח תמחירי	עדכון שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי הניקיון
		2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
		2.1	עדכון מועד תחילת תוקף נספח תמחירי לעובדי הניקיון
32	28.05.2024	5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
		2.1 – נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
33	24.12.2024	1.2	הוספת הבהרה בדבר המושג משרה מלאה
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון ההנחיה בדבר תשלום שעות נוספות לעובדי הניקיון
34	11.02.2025	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לשינוי אחוז הפרשה לביטוח לאומי
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק

מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
35	30.03.2025	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
36	02.07.2025	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לעדכון תעריף יום הבראה
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק
37	27.10.2025	2.1 – נספח תמחירי , 3.2 , 3.3	עדכון בדבר הזכאות לתשלום דמי חגים, תשלום בגין הפסקות והבהרה בדבר שעות נוספות בערב יום המנוחה השבועי.
38	1.1.2026	2.1 – נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לעדכון שכר מינימום ענפי
		5	עדכון הסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק